

# Raadsinformatie

digitaal vergaderen – raadsinformatiesysteem – voorzieningen



## Colofon

Opgesteld door : K.G. Steenbergen

Datum : mei 2018

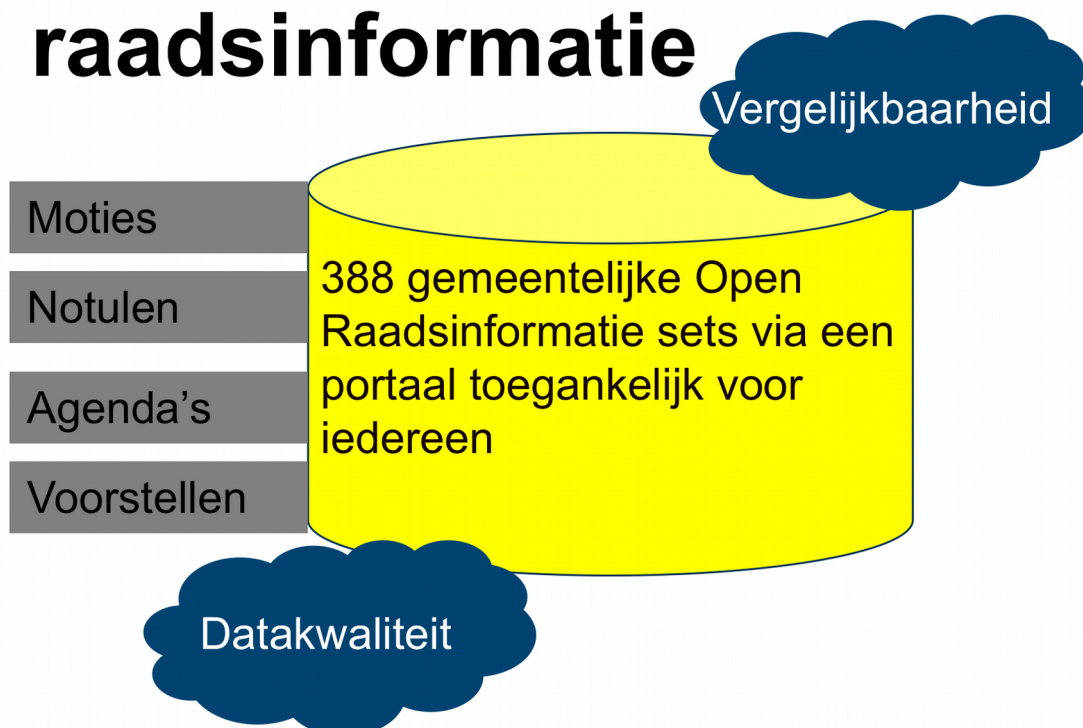
Versie : 4.0

Document : P:\Raad\Herindeling West Betuwe\Raadswerkgroepen\3. Communicatie & Facilitair\Raadsinformatie\Raadsinformatie -RIS en App- West Betuwe -versie 4.odt

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Raad Informatie Systeem (RIS)</b> .....	<b>3</b>
2.1. Uitgangspunten.....	3
2.2. Ibabs.....	4
2.3. GO-raad.....	4
2.4. NotuBiz.....	5
2.5. RTV-Betuwe.....	5
<b>3. Digitaal vergaderen</b> .....	<b>5</b>
3.1. Uitgangspunten.....	6
3.2. Ibabs.....	6
3.3. GO.app.....	6
3.4. NotuBiz.....	7
3.5. Vergelijking van de systemen.....	7
3.6. Breder gebruik vergaderapp.....	8
<b>4. Keuze (nieuw) vergadersysteem West Betuwe</b> .....	<b>8</b>
4.1. Inkoop- en aanbestedingsvoorwaarden West Betuwe.....	8
4.1.1. Meervoudige onderhandse aanbesteding.....	8
4.2. Offerte aanvragen.....	9
<b>5. Voorzieningen ondersteuning digitaal vergaderen</b> .....	<b>9</b>
5.1. Rechtspositiebesluit raad- en commissieleden.....	9
5.2. Werkkostenregeling.....	9
5.3. Kostenindicatie.....	10
<b>6. Advies</b> .....	<b>10</b>

# Alle Nederlandse raadsinformatie



## 1. Inleiding

Maandag 6 november 2017 is de eerste bijeenkomst van de Raadswerkgroep Communicatie & Facilitair (C&F) gehouden. Hierin is de startnotitie besproken en is geïnventariseerd wat de huidige situatie is bij de drie gemeenten op het gebied van digitaal vergaderen en het gebruik van een Raad Informatie Systeem (RIS) al dan niet gekoppeld met een Document Management Systeem (DMS).

In de vergadering van 5 februari 2018 is de daaruit voortvloeiende rapportage besproken en is om een reactie gevraagd op genoemde uitgangspunten. Daarop heeft de raadswerkgroep de vervolgoopdracht verstrekt om de aanbiedingen van de 3 leveranciers vergelijkbaar te maken en op functionaliteit uit te werken. Daarnaast is in deze tweede vergadering gevraagd om ook alvast een indicatie te geven van de voorzieningen die nodig zijn om het digitaal vergaderen te ondersteunen en op welke wijze die voorzieningen beschikbaar kunnen worden gesteld.

De derde vergadering van de raadswerkgroep op 19 maart 2018 is benut om de leveranciers in de gelegenheid te stellen hun RIS in combinatie met de vergaderapp te demonstreren c.q. te presenteren. Hierbij waren ook vertegenwoordigers vanuit de ambtelijke werkgroepen I&A en DIV aanwezig, alsmede de verantwoordelijk bestuurder voor I&A vanuit de Stuurgroep en de informatiemanager Bedrijfsvoeringsorganisatie West Betuwe (BWB).

Alle beschikbare informatie is verwerkt in deze notitie "raadsinformatie", die in de vergadering van 14 mei 2018 ter bespreking is voorgelegd bij de raadswerkgroep C&F en die door deze raadswerkgroep is aangevuld (gecompleteerd) met een advies aan het West Betuwe Beraad.

## 2. Raad Informatie Systeem (RIS)

Een RIS zorgt ervoor dat raadsinformatie, vergaderstukken en verslagen gegroepeerd met een goede archieffunctie beschikbaar zijn. Veelal wordt raadsinformatie verder ingedeeld naar themadossiers die makkelijk doorzoekbaar zijn. Gepubliceerde stukken zijn direct en overal opvraagbaar.

Steeds meer gemeenten zenden hun vergaderingen "live" uit op internet. Raadsvergaderingen "live" via internet betekent in eerste instantie uitbreiding van de publieke tribune. Op die wijze kunnen de inwoners betrokken zijn bij de politiek op een moderne manier. Mensen mee laten luisteren/kijken in de politieke keuken is transparant en creëert betrokkenheid. Dat laatste is een veelgehoorde reden om te kiezen voor videoverslaglegging. Een goed geïnformeerde inwoner is een meepratende inwoner, of dat nu is via een brief, via een email, via een chat of luisterend/kijkend naar een openbare raadsvergadering. Koppeling met een RIS zorgt er voor dat ook de archieffunctie voor audio-/videoverslaglegging geborgd is en dus makkelijk terug te luisteren/zien.

Voor een goede werking van het RIS, gebruik van de archieffunctie en het beluisteren/kijken van de audio/video bestanden op sprekersniveau is het noodzaak om een koppeling te leggen met de te gebruiken geluidsinstallatie op microfoonniveau. Daarbij is de wens uitgesproken om in de nieuwe gemeente West Betuwe (zoveel mogelijk) te vergaderen op locatie(s). Om optimaal gebruik te (kunnen) blijven maken van de voordelen van het RIS, is gevraagd naar de logistieke mogelijkheden aan de overgebleven leveranciers.

Raadsinformatie via internet slaat een brug tussen het gemeentebestuur en zijn inwoners, ondernemers, verenigingen, stichtingen, et cetera. Daarbij is het efficiënt, snel en kostenbesparend (documenten hoeven immers niet meer te worden gekopieerd). Als het RIS daarnaast nog koppelbaar is met een DMS bevordert dat de integrale aanpak van de documentenstroom.

### 2.1. Uitgangspunten

- Voldoen aan de eisen van KING en de eisen van Open Data
- Koppelbaar met/onderdeel zijn van de Website van de gemeente

- Mogelijkheid voor audio/video uitzending (besluitvormende) vergaderingen
- Digitale archivering geluidsbestanden (digitale verslaglegging)
- Koppelbaar zijn aan een DMS
- Opslag metadata en goede doorzoekbaarheid
- Beveiliging (met name voor privacygevoelige informatie via een besloten gedeelte)
- Monitoren van toezeggingen, moties, schriftelijke vragen
- .....

## 2.2. Ibabs

Geldermalsen maakt sinds begin 2017 gebruik van iBabs als RIS. Hiervoor is een automatische koppeling gemaakt met het DMS (Corsa). Uitzendingen worden live gestreamd met behulp van NotuBiz.

Naast de mogelijkheid om vergaderstukken direct via de PC, het netwerk of email te benaderen kunnen deze ook uit Corsa, Decos of een ander DMS worden geselecteerd. Door het DMS te koppelen aan iBabs wordt het nog eenvoudiger om stukken beschikbaar te stellen.

Als wordt besloten om op locatie(s) te gaan vergaderen, gaat iBabs er van uit dat de gemeente hiervoor zelf voor de voorzieningen zorg draagt. De (opgenomen) geluidsbestanden kunnen nadien worden toegevoegd binnen het RIS van (door) iBabs.

De basis voor iBabs is gelegd in 1999. Zij ontwikkelden toen het succesvolle activiteiten-bewakingssysteem, die later is doorontwikkeld tot wat iBabs nu is. Een volwassen en beproefd vergadersysteem dat is gebouwd op een stevig fundament van jarenlange kennis en ervaring in bestuurlijke processen. Het systeem wordt dus al meer dan 15 jaar gebruikt binnen de overheid.

## 2.3. GO-raad

Neerijnen maakt sinds 2009 gebruik van GemeenteOplossingen als RIS. Hiervoor is een automatische koppeling gemaakt met het DMS (Decos, nu genaamd Join).

GO.raadsinformatie is een complete alles-in-één oplossing voor het beheren en publiceren van bestuurlijke informatie op internet. De oplossing is leverbaar met een gebruiksvriendelijke beheeromgeving of vult zich automatisch door een koppeling met een DMS.

Agenda's, vergaderingen, documenten, audio- en videowebcasts publiceert je gemakkelijk op het eigen raadsportaal of in de GO.app. Het is aan te sluiten op alle gangbare vergader- en camerasystemen. De oplossing kent een modulaire opbouw, je kunt dus zelf kiezen welke functionaliteiten je nu, later of niet wenst aan te schaffen. Uitgebreide mogelijkheden voor profilering van individuele bestuurders en organen zijn mogelijk evenals afwerking in de eigen huisstijl.

Om een goed audiosignaal te verkrijgen op een andere locatie dan de raadzaal, kunnen bijvoorbeeld losse microfoons worden gebruikt of een back-up-apparaat. Hierover kan de AV-leverancier goed adviseren. Het signaal dat binnenkomt op de GO.streamgenerator kan vervolgens worden uitgezonden. GO kan vervolgens voor de gemeente de agendapunt- en sprekersmarkering verzorgen door de inzet van de eigen markeerdienst (optioneel aangeboden). Ook is het mogelijk om op locatie een geluidsopname te maken, die achteraf door GO kan worden geplaatst in het RIS.

Advies: het is natuurlijk mogelijk om de streamgenerator van de raadzaal steeds mee te nemen, echter een tweede streamgenerator is wellicht een betere oplossing zodat de vaste opstelling in de raadzaal intact blijft.

GO beschikt over bijna 20 jaar ervaring in het aanbieden van een gebruiksvriendelijke RIS-oplossing en niet alleen voor de overheid. GO neemt actief deel aan het initiëren en verder ontwikkelen van Open raadsinformatie.

## 2.4. NotuBiz

Lingewaal heeft eigenlijk geen echt RIS, maar stelt de vergaderstukken, een digitaal verslag en de livestream van de vergaderingen beschikbaar via de gemeentelijke website. Een en ander wordt verzorgd door NotuBiz..

NotuBiz heeft een modulair opgebouwd raadsinformatiesysteem. Enerzijds voor documentontsluiting en beschikbaar stellen van bestuursinformatie en vergaderstukken en anderzijds voor livestreaming (zowel audio als video) van vergaderingen. NotuBiz maakt (politieke) besluitvorming transparant met Politiek Portaal. Dat is één geïntegreerd publicatiesysteem, waarin alle belangrijke informatie op één plek samenkomt. Je kunt hierin vergaderingen met bijbehorende informatie aanmaken, maar ook evenementen die voor de raad van belang zijn opnemen. Daarmee heb je een geïntegreerd overzicht van alle activiteiten die plaatsvinden binnen de gemeente.

Het systeem is overzichtelijk en eenvoudig in gebruik voor griffie en secretariaat, maar zeker ook voor de eindgebruikers. Om een agenda aan te maken worden veel handelingen zo makkelijk mogelijk aangeboden, dus het proces om een agenda aan te maken is zo intelligent mogelijk ingericht. Het beheer van uw Politiek Portaal blijft volledig in eigen hand en is zo opgebouwd dat er snel mee gewerkt kan worden.

## 2.5. RTV-Betuwe

Begin maart is navraag gedaan bij RTV-Betuwe naar de mogelijkheden die zij kunnen bieden voor het uitzenden (opnemen) van vergaderingen op locaties voor de nieuwe gemeente West Betuwe.

Bestuurslid mevrouw Van de Geest heeft daarop telefonisch gereageerd, dat men bij RTV Betuwe momenteel kampt met een gebrek aan vrijwilligers. Eigen uitzendingen zijn daardoor nu soms niet eens gegarandeerd. RTV-Betuwe kan momenteel in de vraag voor ondersteuning, uitzenden/opnemen van vergaderingen op locaties nu niets betekenen voor West Betuwe.

Wel zijn er wat ontwikkelingen gaande bij de lokale omroepen binnen de regio om tot samenwerking te komen. Zodra dit meer vorm en inhoud gaat krijgen, wordt de nieuwe gemeente daarvan op de hoogte gebracht. Echter kan zij niet inschatten op welke termijn.

## 3. Digitaal vergaderen

Vergaderen kan papierloos door gebruik te maken van een Vergaderapp, via Skype (voor vergaderen op afstand) en/of met een Notuleerapp.

De voordelen voor papierloos vergaderen met een vergaderapp zijn: tijdwinst, privacy & veiligheid en digitaal geheugen. Tijd hebben we allemaal tekort, dus dient de voorbereiding van een vergadering zo weinig mogelijk tijd te vergen en willen we snel aantekeningen maken en bewaren bij documenten en die mogelijk ook nog vooraf of tijdens de vergadering delen met collega's. Het is belangrijk dat dit vooral veilig gebeurt en dat de privacy daarbij gewaarborgd is. Maar het belangrijkste is wel, dat papierloos vergaderen geheugenverlies voorkomt. Er worden veel besluiten genomen en soms wordt gerefereerd aan eerdere besluitvorming, waarvoor het natuurlijk makkelijk is als je die er eenvoudig bij kunt raadplegen.

Een goede vergaderapp biedt de mogelijkheid om vergaderingen zowel online als offline voor te bereiden; is raadpleegbaar via verschillende devices (tablet, pc, mobiele telefoon, ...); is platform onafhankelijk; biedt de mogelijkheid om aantekeningen te delen met anderen en geeft ondersteuning aan het secretariaat (goede beheeromgeving).

Bij digitaal vergaderen hoort ook digitaal notuleren. Notulen worden veelal niet meer gelezen en je kunt je dus afvragen of het wel nodig is om alles perfect uit te schrijven. Misschien is het al voldoende om alleen de conclusie na elk agendapunt kort en bondig te formuleren. Dit betekent dat het verslag spoedig na het beëindigen van de vergadering gereed kan zijn.

### 3.1. Uitgangspunten

- Platform onafhankelijk (iOs, Android, Windows)
- Vergaderapp (mogelijk) raadpleegbaar via verschillende devices
- Overige beschikbaar te stellen Apps (bijvoorbeeld kantoorautomatisering/opensource)
- Koppelbaar met RIS (gebruik zelfde informatie)
- Beveiliging (geheime – besloten) documentenstroom
- Aantekeningen kunnen maken en (mogelijk) delen met fractie(s)
- Beschikbaarheid hardware (aanschaf gemeente of individueel met vergoeding)
- Ondersteuning hardware via de gemeente of externen
- .....

### 3.2. Ibabs

Vergaderen betekent meer dan alleen een bespreking op zich. Vergaderen is ook het ordenen, mailen, printen en lezen van documenten en natuurlijk het maken van afspraken en besluiten. iBabs zegt dit alles een stuk efficiënter te maken. Door jarenlange ervaring met bestuurlijke besluitvorming, de bijbehorende besprekingen en ondersteuning van secretariaten weten ze precies wat je nodig hebt. De oplossing is een simpele app die vergaderingen eenvoudig, inhoudelijk en milieubewust maakt. Het enige wat je nodig hebt is een tablet of laptop.

Simpel plannen: het wordt je al gemakkelijk gemaakt vanaf de start. Ibabs biedt namelijk een overzichtelijke en geautomatiseerde agenda die naadloos aansluit op het agendaprogramma. Door het aanmaken van templates kunnen eenvoudig terugkerende vergaderingen worden ingevoerd. De benodigde documenten zijn op elk moment aan de agendapunten te koppelen en worden automatisch in PDF omgezet. Deze stukken zijn vervolgens simpel voor de juiste personen te autoriseren.

Eenvoudig voorbereiden: de stapel papieren die normaal gesproken doorgespit moet worden, maakt plaats voor de tablet. Alles wat je nodig hebt om de vergadering voor te bereiden, staat bij het juiste agendapunt. Je kunt hier zelf documenten en aantekeningen aan toevoegen, deze aantekeningen zijn persoonlijk maar je kunt ze ook delen met collega's. Je scrolt gewoonweg door de stukken heen of gebruikt de zoekfunctie. Het werkt efficiënt en een vergadering voorbereiden kan op elk moment en waar je maar bent, met of zonder internet verbinding.

Soepel vergaderen: je bent dus minder tijd kwijt aan de voorbereiding en de samenwerking met collega's wordt vergemakkelijkt. Vergaderingen gaan puur over de inhoud. Tijdens het vergaderen kunnen actiepunten direct op naam worden gezet en alle besluiten kunnen direct geregistreerd. Wanneer de deur wordt dicht getrokken, hoeft er niets meer uitgewerkt te worden. De gemaakte afspraken en besluiten zijn direct voor iedereen beschikbaar en na te lezen.

Snel beginnen: of je nu een tablet of laptop gebruikt, het is platformonafhankelijk en is gebruiksvriendelijk, zonder hulp van IT meteen aan de slag. Omdat iBabs draait in een volledig gecertificeerde datacenter in Nederland hoeven we zelf niets te installeren.

iBabs zegt zelf marktleider te zijn op het gebied van papierloos vergaderen!

### 3.3. GO.app

GO.app is een zeer complete en gebruikersvriendelijke oplossing om papierloos te vergaderen. Gebruikers raadplegen de vergaderingen, kunnen documenten annoteren en annotaties delen. Door de persoonlijke bibliotheek is content ook offline beschikbaar. Gebruikers kunnen daar zowel collectieve als eigen documenten opslaan. Het beheren van content kan naar keuze centraal, geautomatiseerd of individueel per gebruiker.

Bijzonder aan de GO.app is onder meer dat de gemeente zijn eigen app krijgt in de AppStore, met eigen logo, huisstijlkleuren en naam. Hiermee kan de gemeente zich nadrukkelijk profileren ten opzichte van andere organisaties. Op speciaal verzoek kan de app onzichtbaar blijven voor het grote publiek. De app wordt dan gedownload uit de besloten omgeving van de GO.appmarket.

Vaak wordt de GO.app aangesloten op GO.raad als informatiebron. De informatievoorziening verloopt dan via alle kanalen synchroon. Voor veelgebruikte DMS-systemen zijn koppelvlakken beschikbaar. Zo minimaliseren ze het beheer van de vergaderinformatie. Handmatig beheer blijft uiteraard ook mogelijk.

Via de eigen GO.app kunnen verschillende doelgroepen worden voorzien van speciale vergaderinformatie. De toegangsrechten wordt geregeld in de beheeromgeving of automatisch ingelezen vanuit het DMS.

Veel vergaderingen vinden plaats op reguliere basis binnen vaste overlegorganen. Denk aan raad- en/of commissievergaderingen en bestuursoverleggen. De vergaderinformatie wordt dan beheerd door een centrale beheerder of automatisch vanuit het DMS gepubliceerd. Met een abonnement op "mijn vergaderingen" kunnen app.gebruikers zelf persoonlijke vergaderingen, fractieoverleggen en dergelijke aanmaken en in- of externe deelnemers uitnodigen.

De GO.app is beschikbaar voor Apple, Android en Windows. Hoewel de werking platform specifiek is bieden alle drie varianten de mogelijkheid om vergaderinformatie te presenteren en te annoteren.

### 3.4. NotuBiz

NotuBiz maakt gebruik van NotuBox voor de distributie van agenda's, vergaderstukken en andere informatie naar vergaderdeelnemers. NotuBox is de persoonlijke documenten box van de eindgebruiker. Met NotuBox heeft de eindgebruiker altijd en overal alle informatie bij de hand.

Als NotuBox gebruiker krijg je eigen inloggegevens, waarmee je in je persoonlijke omgeving terecht komt. Die startomgeving vormt een overzicht van alle vergaderingen die er in de gemeente West Betuwe plaatsvinden. Op de gebruiksvriendelijke kalender kunnen alle openbare en besloten vergaderingen en documenten waarvoor je gemachtigd bent worden ingezien. Documenten en aantekeningen worden opgeslagen op de server van NotuBiz, dus blijven alle aantekeningen bij de documenten bewaard. Ook is het eenvoudig om de aantekeningen te delen met medegebruikers.

Gebruikers vergaderen vaak in wisselende samenstellingen of gremia. Daarvoor is het belangrijk dat dossiers en stukken goed gescheiden blijven. NotuBiz maakt gebruik van een systeem waar iedere gebruiker gebruik kan maken van gedeelde en persoonlijke mappen. Daardoor kunnen meerdere personen tegelijkertijd werken in de mappen. Ook kun je zelf aanvullende documenten in je persoonlijke mappen en de gedeelde mappen plaatsen.

Nadat de documenten zijn gedownload op je tablet, kun je off-line werken. Zodra er weer verbinding komt via het internet met de server van NotuBiz zullen de documenten worden gesynchroniseerd. Daarmee blijven alle aantekeningen bewaard.

In de NotuBox kan op verschillende manieren worden gezocht naar informatie. De zoekfunctie doorzoekt ook de vertrouwelijke informatie waar de ingelogde gebruiker rechten voor heeft.

### 3.5. Vergelijking van de systemen

In de bijeenkomst van de raadwerkgroep op 6 november 2017 is gevraagd om de vergelijking weer te geven voor de nu in gebruik zijnde systemen. Hierbij wordt opgemerkt dat bij geen van de gemeenten nu gebruik wordt gemaakt van de vergaderapp van NotuBiz.

Zoals u al heeft kunnen lezen, is het bij alle leveranciers mogelijk om de vergaderapp te koppelen met/te integreren in het RIS. Dat maakt het werken in de beheeromgeving voor een griffie eenvoudiger en vergt minder tijdinvestering.

***Voor een overzicht van de vergelijking op functionaliteit en aanvullende informatie wordt verwezen naar bijgaand offerte-vergelijk tussen de systemen.***

Daarnaast hebben de drie leveranciers een demonstratie verzorgd van hun RIS in combinatie met het gebruik van de vergaderapp in de vergadering van de raads werkgroep C&F op 19 maart 2018. Algemene indruk binnen de raads werkgroep na deze presentaties/demonstraties was: GO positief, NotuBiz verrassend en iBabs zakelijk. GO en NotuBiz zijn modulair opgebouwd en iBabs is compleet en alleen volledig af te nemen.

### 3.6. Breder gebruik vergaderapp

Ook colleges van burgemeester en wethouders en managementteams maken voor hun vergaderingen nu al gebruik van de genoemde vergaderapps. Sommige gemeenten hebben dit zelfs uitgebreid naar de regionale vergaderingen van samenwerkingsverbanden.

Om het hele proces van voorbereiding tot besluitvorming digitaal te kunnen ondersteunen, zal ook nagedacht dienen te worden over (mogelijke) licenties voor de ambtelijke organisatie.

## 4. Keuze (nieuw) vergadersysteem West Betuwe

Bij de inkoop/aanbesteding van een (nieuw of uitbreiding van een huidig) vergadersysteem voor de gemeente West Betuwe dient de nadruk vooral te liggen op: 1. gebruiksvriendelijkheid voor raad- en commissieleden en griffie (efficiency); 2. de gebruiksvriendelijkheid bij raadpleging door inwoners, ondernemers, e.d. (inwonerportaal) en mogelijkheid burgerparticipatie; 3. het kostenaspect (kostenvergelijking voor aanschaf, licenties, onderhoud en dergelijke, zowel incidenteel als structureel).

### 4.1. Inkoop- en aanbestedingsvoorwaarden West Betuwe

Binnen de drie gemeenten zijn we gehouden aan de inkoop- en aanbestedingsvoorwaarden voor leveringen, diensten en werken. Die voorwaarden zijn, in samenspraak met elkaar geïntegreerd in het "inkoop- en aanbestedingsbeleid 2018-2021 West Betuwe" vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 20 februari 2018.

#### 4.1.1. Meervoudige onderhandse aanbesteding

Voor deze specifieke levering is er de keuze tussen een enkelvoudige of meervoudige onderhandse aanbesteding. Enkelvoudig onderhands: de gemeente kiest zelf een leverancier uit. Er is geen sprake van concurrentie tussen leveranciers. Meervoudig onderhands: de gemeente kiest voor aanbesteding zonder openbare aankondiging. Er is beperkte concurrentie tussen een aantal zelfgekozen leveranciers.

Ter bepaling van de waarde voor de toe te passen inkoop-/aanbestedingsvorm dient de waarde van de aan te besteden opdracht te worden geraamd met inachtneming van de volgende regels:

- de opdrachtwaarde wordt bepaald over de gehele looptijd en over de totale opdracht, dus inclusief evt. opties, nazorg en onderhoud. In geval van opdrachten van onbepaalde duur dient de waarde van de opdracht te worden bepaald door de waarde over 48 maanden te berekenen.
- de overeenkomst mag niet worden gesplitst om een bepaalde aanbestedingsvorm te vermijden.

Bedrag ex.BTW	Enkelvoudig	Meervoudig	Openbaar	Europees
<b>Leveringen West Betuwe</b>	< € 30.000	≥ € 30.000 / < € 125.000	≥ € 125.000 / < € 221.000	≥ € 221.000

Gunning bij deze inkoop- en/of aanbesteding vindt uiteindelijk plaats op basis van de EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), tenzij er duidelijk en onbetwistbaar kan worden gemotiveerd waarom dit niet wenselijk is. Met een EMVI gunning kan een uitgebreide (inhoudelijke) vergelijking plaatsvinden tussen de aanbiedingen en een optimale afweging van de prijs-kwaliteit verhouding. Naast de prijs kan de beoordeling zich ook richten op onder meer de leveringstermijn, gebruikskosten, kwaliteit, esthetische en functionele kenmerken, technische waarde, klantenservice, garantie, technische bijstand, milieuaspecten. Voorwaarde voor het hanteren van dit criterium is dat de criteria die gehanteerd worden en de wijze waarop zij



gewogen worden om het eindoordeel te verkrijgen vooraf opgesteld en vastgelegd zijn.

#### 4.2. Offerte aanvragen

Op verzoek vanuit deze raads werkgroep zijn de huidige leveranciers aangeschreven, om inzage te geven in de mogelijkheden en de kosten. In januari 2018 is de gevraagde informatie van de drie leveranciers ontvangen (bijlagen: offertes).

In de vergadering van de raadwerkgroep C&F op 5 februari 2018 is unaniem besloten om de systemen nader met elkaar vergelijkbaar te maken.

Daarop zijn de leveranciers uitgenodigd om aanvullende informatie aan te leveren, waardoor de offertes vergelijkbaar zijn gemaakt. Globaal zijn de kosten in onderstaande tabel weergegeven.

	Incidentele kosten	Structurele kosten (per jaar)	Aanbestedingsvorm
<b>iBabs</b>	<b>€ 22.945,=</b> (incl. € 9.950,= import historie)	<b>€ 12.800,= (audio)</b> (€ 13.625,= video)	€ 12.800 x 4 + € 22.945 <b>= € 74.145,00</b> <b>meervoudig onderhands</b>
<b>GO</b>	<b>€ 17.006,=</b> (incl. € 5.500,= import historie)	<b>€ 7.765,= (audio)</b> (€ 8.665,= video)	€ 7.765 x 4 + € 17.006 <b>= € 48.066,00</b> <b>meervoudig onderhands</b>
<b>NotuBiz</b>	<b>€ 4.290,=</b> (incl. € 1.500,= import historie)	<b>€ 9.900,= (audio)</b> (€ 10.150,= video)	€ 9.900 x 4 + € 4.290 <b>= € 43.890,00</b> <b>meervoudig onderhands</b>

De bovenstaande vergelijking is opgesteld, na (tussen-) overleg met de leveranciers door de ondersteunende raadsgriffier, waarvan de uitkomsten ook zijn gecommuniceerd met een afvaardiging uit de raadwerkgroep C&F.

### 5. Voorzieningen ondersteuning digitaal vergaderen

Ter ondersteuning van het digitaal vergaderen is de beschikbaarheid van een PC, Laptop, iPad of vergelijkbaar apparaat noodzakelijk om de vergaderstukken bij de agendapunten te kunnen raadplegen, annoteren en om annotaties direct te kunnen delen als daar behoefte aan is.

#### 5.1. Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden

Het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden geeft in artikel 7a lid 1 aan, dat de raad (lees ook commissieleden) op aanvraag voor de uitoefening van het raadslidmaatschap een computer, bijbehorende apparatuur en software in bruikleen ter beschikking wordt gesteld. Artikel 7a lid 2 meldt dat indien geen computer en bijbehorende apparatuur en software ter beschikking wordt gesteld, het raadslid een tegemoetkoming wordt verleend voor: a. de aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software of b. het gebruik van de eigen computer, bijbehorende apparatuur en software.

#### 5.2. Werkkostenregeling

De voorziening(en) kan dus belastingvrij worden verstrekt door de gemeente, conform het noodzakelijkheids criterium (20.1.7) in de Werkkostenregeling. De voorziening is betaald door de gemeente en de kosten worden niet doorberekend aan het raad- en/of commissielid. Wel dient het raad- en/of commissielid bij vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap de voorziening terug te geven aan de gemeente of de restantwaarde te voldoen aan de gemeente.

Ook is het dus denkbaar dat een raad en/of commissielid zijn eigen digitale voorziening(en) aankoopt en daarop de ter beschikking gestelde App-licentie download en installeert. Vergoeding van de kosten geschiedt dan conform de kosten die gemaakt zouden zijn, als de gemeente zelf een digitale voorziening ter beschikking zou hebben gesteld. De meerkosten voor de eigen

voorziening komen ten laste van het raad- en/of commissielid.

### 5.3. Kostenindicatie

In de volgende tabel is een (kleine) indicatie van de (mogelijke) kosten voor de aanschaf van de te gebruiken voorzieningen weergegeven.

Natuurlijk kan bij aankoop van veel exemplaren ineens korting worden afgedwongen, waardoor de uiteindelijke stukprijs naar beneden wordt bijgesteld.

Ook hierbij is uitgegaan van 50 gebruikers dus 50 digitale voorzieningen.

		Kosten (50 gebruikers)
iPad (Apple)	Apparaat (tussen de € 420 – € 450)	€ 450 x 50 = € 22.500,=
	Apparaat + accessoires (hoes)	€ 500 x 50 = € 25.000,=
Laptop	Apparaat (tussen de € 700 – € 750)	€ 750 x 50 = € 37.500,=
	Apparaat + accessoires (tas + muis)	€ 850 x 50 = € 42.500,=

*Opmerking: een Android tablet is eigenlijk geen optie in verband met het updatebeleid (veiligheidsupdates). Veelal stopt de ondersteuning na een paar jaar voor het apparaat.*

## 6. Advies

Gelet op de complexiteit die de aanschaf van een RIS in combinatie met het gebruik van een vergaderapp voor digitaal vergaderen, het gebruik van ondersteunende voorzieningen en de (mogelijke) keuze van de raad om op locatie(s) te willen vergaderen, is voor de uitwerking een I&A-adviseur en een DIV/facilitair-adviseur geconsulteerd. Zij zijn aanwezig geweest op de avond van de demonstraties en kunnen zich vinden in de voorliggende notitie. Evenals de informatie-manager BvoWB die nog kanttekeningen heeft gemaakt m.b.t. de koppeling RIS-DMS als onverhoopt een andere leverancier voor het DMS-systeem uit de aanbesteding naar voren komt.

Door vaststelling van deze notitie in de raads werkgroep C&F wordt deze nu doorgeleid naar het West Betuwe Beraad van 11 juni 2018. Een voorstel zal ter agendering bij de Agendacommissie WBB worden aangeboden. Na besluitvorming binnen het WBB (en zo nodig binnen de raden GNL) kan de uitkomst van de besluitvorming worden gebruikt door de ambtelijke werkgroep I&A bij de uitwerking en voorbereiding van de implementatie met de gekozen leverancier.

*Na een zorgvuldig doorlopen selectieproces en beoordeling op basis van de benoemde criteria en de vastgelegde uitgangspunten, adviseert de raads werkgroep C&F unaniem aan het West Betuwe Beraad om te kiezen voor het Raad Informatie Systeem (voorkeur: de webversie tegen meerkosten) en de Vergaderapp van GemeenteOplossingen.*

