

# Verordening

---

De raad van de gemeente West Betuwe;

gelezen het voorstel van de griffier 29 oktober 2018;

gelet op de artikelen 95, eerste en tweede lid, 96, eerste en tweede lid, en 97, 99 en 147 van de Gemeentewet; de artikelen 22, eerste lid, 23, eerste lid, 27a, vijfde lid, van het Rechtspositiebesluit wethouders en de artikelen 4, 7a, vierde lid, 13, tweede lid, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden;

**b e s l u i t** de volgende verordening vast te stellen:

## **Verordening voorzieningen raads- en burgerleden gemeente West Betuwe 2019.**

### **§ 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Burgerlid: een door de raad benoemd lid van de fractie, die namens de fractie mag deelnemen aan het raadsspreekuur en voorronden;
- b. Raadsspreekuur: een bijeenkomst voor raads- en burgerleden als bedoeld in artikel 18 van het reglement van orde politieke avond gemeente West Betuwe;
- c. Voorronde: vergadering als bedoeld in artikel 19, eerste lid van het Reglement van orde politieke avond gemeente West Betuwe, met als doel voorbereiding op toekomstige besluitvorming.

### **§ 2. Voorzieningen voor raadsleden**

#### **Artikel 2. Vergoeding voor de werkzaamheden**

De vergoeding voor de werkzaamheden bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vastgestelde en voor West Betuwe van toepassing zijnde maximum.

#### **Artikel 3. Berekening en betaling van de vaste vergoedingen**

1. Hij die gedurende een gedeelte van een kalenderjaar raadslid is geweest ontvangt de vergoedingen, bedoeld in artikel 2 van deze verordening en artikel 2, derde lid, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest.
2. De betaling van de vergoedingen bedoeld in artikel 2, van deze verordening en artikel 2, derde lid, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden gebeurt in maandelijkse termijnen.

#### **Artikel 4. Reiskosten**

1. Aan het raadslid worden de voor de gemeente gemaakte kosten voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur vergoed.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding betreft:
  - a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een taxi: een volledige vergoeding van de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte reiskosten;
  - b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte reiskosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 onderdeel b van de Regeling rechtspositie wethouders.

#### **Artikel 5. Verblijfskosten**

1. De noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfskosten voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente worden aan het raadslid vergoed.
2. De vergoeding, als bedoeld in het eerste lid is gelijk aan het overeenkomstig in artikel 4, onderdeel c van de Regeling rechtspositie wethouders.

#### **Artikel 6. Scholing**

1. Het raadslid dat aan scholing bedoeld in artikel 13, eerste lid van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden wil deelnemen, die niet door of namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in bij de griffier.
2. De aanvraag bedoeld in het eerste lid gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kosten-specificatie.
3. Kosten van scholing die wordt georganiseerd door de beroepsvereniging van raadsleden of door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten komen altijd voor vergoeding door de gemeente in aanmerking als voldoen wordt aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid.
4. Aanvragen die niet overeenkomstig de bepalingen in deze verordening worden ingediend komen niet voor vergoeding in aanmerking.
5. De kosten van scholing betaalt een raadslid uit zijn persoonlijk budget.
6. In de gevallen waarin dit artikel niet voorziet beslist het seniorenconvent.

#### **Artikel 7. Persoonlijk budget en computerapparatuur**

1. Ieder raadslid kan gedurende het lidmaatschap van de raad beschikken over een persoonlijk budget van € 1.000,-. Bij aanvang van de zittingsperiode wordt voor de gehele zittingsperiode dit budget toegekend.
2. De kosten voor scholing genoemd in artikel 6, met uitzondering van de kosten van scholing die namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd, kunnen worden gedeclareerd uit het persoonlijk budget. Ook de daarmee samenhangende noodzakelijke reis- en verblijfskosten kunnen ten laste van dit budget worden gedeclareerd tot het niveau zoals in artikel 4, tweede lid, sub a. en b. van deze verordening is gesteld.
3. Op aanvraag kan aan een raadslid, indien wordt voldaan aan het noodzakelijkheid-criterium, een volledige tegemoetkoming worden verstrekt voor de aanschaf van een tablet of een laptop en een printer, tegen overlegging van een aankoopnota. Vast abonnementskosten van internet evenals aansluit- en gesprekskosten e.d. zijn uitgesloten van vergoeding. De verstrekte vergoeding voor aanschaf van een tablet of laptop komt ten laste van het persoonlijk budget.

### **§ 3. Voorzieningen voor burgerleden (niet zijnde raadsleden)**

#### **Artikel 8. Vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen**

1. Een burgerlid ontvangt voor het bijwonen van een politieke avond een vergoeding als bedoeld in artikel 14 van het Rechtsbesluit raads- en commissieleden die gelijk is aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de gemeente West Betuwe vastgestelde maximum.
2. De betaling van de vergoeding genoemd in het eerste lid gebeurt per jaar.

#### **Artikel 9. Reis- en verblijfskosten**

Voor de reis- en verblijfskosten wordt een vergoeding verstrekt conform de artikelen 4 en 5.

#### **Artikel 10. Scholing**

1. Artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op burgerleden.
2. De kosten van scholing voor een burgerlid worden betaald uit het fractiebudget.

### **§ 4. Procedure van declaratie**

#### **Artikel 11. Betaling van kosten**

Betaling van kosten op grond van deze verordening vindt plaats door:

- a. betaling uit eigen middelen, of
- b. rechtstreekse toezending van de factuur aan de gemeente.

#### **Artikel 12. Declaratie van vooruit betaalde kosten**

1. Voor de vergoeding van kosten bedoeld in de artikelen 4, 5 en 9 wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, indien deze kosten uit eigen middelen zijn betaald.
2. Declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend. Het raadslid of burgerlid dient het declaratieformulier binnen 3 maanden na het maken van de kosten in bij de griffier, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken.

#### **Artikel 13. Rechtstreekse facturering bij de gemeente**

De vergoeding van kosten, bedoeld in de artikelen 6, 7 en 10 kan plaatsvinden door rechtstreekse toezending van de door het raads- of burgerlid voor akkoord ondertekende factuur aan de gemeente.

### **§ 5. Slotbepaling**

#### **Artikel 14. Werkkostenregeling**

Gelet op de Wet loonbelasting 1964 wijst de gemeente als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid onder f van die wet aan de vergoedingen en verstrekkingen als bedoeld in artikel 13a van het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.

#### **Artikel 15. Hardheidsclausule**

De raad kan een of meerdere artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover van toepassing gelet op het belang van het vergoeden van kosten, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

**Artikel 16. Intrekking oude regeling**

De verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden Geldermalsen 2002, Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden Neerijnen 2004 en Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden Lingewaal 2014 worden ingetrokken.

**Artikel 17. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2019.

**Artikel 18. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voorzieningen raads- en burgerleden gemeente West Betuwe 2019.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 2 januari 2019.

De voorzitter,

De griffier,

## **Toelichting Verordening voorzieningen raads- en burgerleden gemeente West Betuwe 2019**

### **Algemene toelichting**

#### **Wettelijke regelingen**

De regeling van de rechtspositie van raadsleden en burgerleden vindt op drie niveaus plaats, te weten bij wet, Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) en gemeentelijke verordening. In de gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van raads- en commissieleden moet worden geregeld bij AMvB) Daartoe is tot stand gekomen het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Daarin zijn alle voor de rechtspositie van belang zijnde onderwerpen geregeld. Een aantal voorzieningen, zoals de hoogte van de bezoldiging en de verschillende onkostenvergoedingen, zijn in de rechtspositiebesluiten overwegend geregeld in dwingende bepalingen. Voor de secundaire voorzieningen van raadsleden, zoals de uitkering bij aftreden geldt dat de gemeente de vrijheid heeft om deze voorziening te treffen.

De vergoedingen en regelingen voor raads- en burgerleden die bij of krachtens de wet (dus in de Gemeentewet, een rechtspositiebesluit of een regeling) dwingendrechtelijk geregeld zijn, zijn niet meer opgenomen in deze verordening.

Dit betreft:

1. de onkostenvergoeding voor raadsleden
2. de toelage voor fractievoorzitters, leden van de vertrouwenscommissie en leden van een onderzoekscommissie zoals bedoeld in artikel 155a, derde lid Gemeentewet
3. de compensatieregelingen voor raads- en burgerleden als zij een uitkering hebben op grond van de WW, het Besluit werkloosheid onderwijs- en onderzoekspersoneel of op basis van arbeidsongeschiktheid
4. de voorzieningen bij ziekte en dienstongeval
5. de vergoeding voor de waarneming van het voorzitterschap van de raad
6. de voorziening bij tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling of ziekte
7. de tegemoetkoming in de ziektekosten
8. de voorzieningen voor raads- en commissieleden met een fysieke beperking

De onkostenvergoeding onder 1. is opgebouwd op basis van onder andere de volgende kostencomponenten:

- representatie (kleding)
- vakliteratuur
- contributies, lidmaatschappen
- telefoonkosten
- bureaunkosten (waaronder printpapier en inktpatronen), portokosten
- zakelijke giften
- bijdrage aan fractiekosten
- ontvangsten thuis
- excursies.

#### **Hoofdpijnen gemeentelijke verordening**

In de verordening zijn bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van raads- en burgerleden, voor zover die niet dwingend zijn geregeld in hogere wet- en regelgeving. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en genoemd rechtspositiebesluit.

De verordening bevat bepalingen inzake:

- de beloning voor de werkzaamheden van raads- en burgerleden (artikelen 2 en 8)
- reis- en verblijfskosten van raads- en burgerleden (artikelen 4, 5 en 9)
- faciliteiten in de vorm van deelname van raads- en burgerleden aan cursussen, congressen e.d. (artikelen 6 en 10)
- het persoonlijk budget van raadsleden en welke kosten ten laste van dit budget komen (artikel 7)
- faciliteiten voor de aanschaf van een laptop of tablet en een printer (artikel 7)
- de procedure voor declareren (artikelen 11, 12 en 13).

### **De arbeidsverhouding van het raadslid**

Raadsleden zijn niet in dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet, Ziektewet en WIA. Evenmin geldt voor hen de pensioenvoorziening van bijvoorbeeld het ABP. Omdat er geen dienstbetrekking met de gemeente is vallen raadsleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten getoetst aan de Wet inkomstenbelasting 2001. Wel kan een raadslid opteren voor de loonbelasting door te kiezen voor het fictief werknemerschap (zie hieronder).

### **De loon- en inkomstenbelasting**

#### **Opting – in-regeling**

Raadsleden kunnen opteren voor de loonbelasting. Het raadslid kan met de gemeente overeenkomen dat deze loonheffing inhoudt. Dat wordt de 'opting-in-regeling' genoemd. De administratie van de gemeente is zodanig ingericht dat wordt voldaan aan de daaraan gestelde wettelijke eisen. In een gezamenlijke verklaring melden de gemeente en het raadslid aan de Belastingdienst, dat wordt geopteerd voor de loonbelasting. Als gezamenlijk wordt gekozen voor het loonbelastingstelsel dan draagt de gemeente de ingehouden loonheffing af aan de Belastingdienst. Omdat een raadslid geen werknemer in de formele zin van het woord is, valt hij, zoals gezegd, vanwege het raadslidmaatschap niet onder de sociale zekerheidswetgeving. Om die reden worden over de raadsvergoedingen ook geen premies sociale zekerheid ingehouden. De inkomsten worden als loon belast in box 1. Het raadslid hoeft in dat geval geen administratie bij te houden. De gemeente kan onder voorwaarden bepaalde vergoedingen onbelast verstrekken, zoals de vergoeding van reis- en verblijfskosten. Er zijn ook vergoedingen die niet belastingvrij kunnen worden verstrekt. Deze vergoedingen worden gebruteerd toegekend waardoor na inhouding van de loonheffing de nette bedoelde vergoeding resteert.

#### **Fiscale standaardpositie**

Als niet voor de loonbelasting wordt geopteerd dan geldt voor het raadslid dat hij voor de Wet inkomstenbelasting 2001 resultaat uit een werkzaamheid geniet. In dat geval is het winststelsel van toepassing. Betrokkene moet dan alle ontvangsten verantwoorden als winst en kan de gemaakte kosten daarop in mindering brengen. Raadsleden die hebben gekozen voor de standaardregeling zullen dan ook over de netto-onkostenvergoeding inkomstenbelasting moeten betalen, tenzij zij aan de hand van bewijsmateriaal kunnen aantonen dat de vergoeding is besteed aan onkosten voortvloeiend uit het raadslidmaatschap.

Betrokkenen kunnen bij de aangifte inkomstenbelasting hun werkelijke beroepskosten, met inachtneming van een aantal wettelijke beperkingen en normeringen, in mindering brengen op hun belastbaar inkomen (belastbaar resultaat). De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen op grond van deze verordening aan de Belasting te melden middels een opgave IB47. Verstrekkingen moeten naar de waarde in het economische verkeer worden opgegeven. Het daadwerkelijke zakelijk gebruik leidt dan tot aftrek.

#### **Eenmalige keuze per zittingsperiode**

De keuze om al of niet te opteren voor de loonbelasting kan voor het raadslid ingrijpende gevolgen hebben. De beslissing om voor de loonbelasting te opteren kan eenmaal per zittingsperiode worden gemaakt en geldt in beginsel voor de (resterende) zittingsperiode. Wel kan betrokkene als spijtoptant terugkomen op deze beslissing voor de resterende periode. Opteren voor de loonbelasting hoeft niet bij aanvang van de zittingsperiode te gebeuren maar kan ook gedurende de zittingsperiode voor de resterende periode.

#### **De vergoedingssystematiek**

Voor de uitoefening van het politieke ambt moeten bestuurders niet het eigen inkomen hoeven aan te spreken. Een adequate vergoedingssystematiek is daarom van belang. Voor functionele uitgaven verdient het aanbeveling terughoudend te zijn met een financieringswijze waarin de bestuurder deze uit eigen middelen vooruit betaalt en de gemeente ze terugbetaalt. Eigen middelen en publieke middelen moeten zoveel mogelijk gescheiden worden gehouden. Vanuit die overweging heeft het de

voorkeur de kosten direct in rekening te brengen bij de gemeente. Aan de mogelijkheid om zo declaraties in te dienen zal echter behoefte blijven bestaan.

### **Controle en verantwoording**

Voor de bestuurlijke uitgaven is - net als voor de uitgaven van de publieke middelen - transparantie van groot belang. Daartoe dienen enerzijds inzichtelijke regels en richtlijnen die voor het vergoedingen- en voorzieningenstelsel gelden en anderzijds een duidelijke verantwoording van het daadwerkelijke gebruik. Op deze wijze kan worden voorkomen dat er onnodige discussies plaatsvinden omtrent het gebruik van onkostenregelingen of voorzieningen door gemeentebestuurders en over de eventueel verschuldigde belasting.

Dat is ook in hun belang, omdat zij hun functie moeten kunnen uitoefenen zonder te worden gehinderd door onzekerheden omtrent de financiering van de functionele uitgave. Daartoe is vereist dat er een zodanige sluitende financiële en administratieve organisatie is ingericht dat er vertrouwen kan bestaan over de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven.

In hoofdstuk 4 is in verband hiermee, in aanvulling op de in de beheers- en controleverordening vastgestelde regels, een aantal belangrijke procedures vastgelegd over rechtstreekse facturering van functionele uitgaven en declaratie van vooruit betaalde kosten. Verder zijn er aanvullende administratieve procedures beschreven over de afwikkeling van declaraties en facturen en de daarbij te hanteren verdeling van verantwoordelijkheden en hoe bijvoorbeeld om te gaan met interpretatie- en meningsverschillen.

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### **§ 2. Voorzieningen voor raadsleden**

##### **Artikel 2. Vergoeding voor de werkzaamheden van het raadslid**

In het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is geregeld dat raadsleden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. In het Rechtspositiebesluit is het maximale bedrag van de vergoeding voor de werkzaamheden aangegeven.

Het bedrag van de vergoeding voor de werkzaamheden wordt geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari herzien aan de hand van het indexcijfer cao lonen overheid. Hiervoor is in de gemeente geen nadere besluitvorming nodig, omdat in deze verordening in algemene zin is aangegeven dat de raadsvergoeding gelijks is aan het door de minister te bepalen maximum.

##### **Artikel 3. Berekening en betaling vaste vergoeding**

Dit artikel geeft aan hoe de vaste vergoeding wordt berekend (eerste lid) en hoe wordt uitbetaald (tweede lid).

##### **Artikel 4. En 9. Reiskosten raads- en burgerleden**

De Gemeentewet voorziet niet in een vergoeding voor 'woon-werk-verkeer' voor raadsleden. Het is dan ook in strijd met artikel 99 van de Gemeentewet als raadsleden van de gemeente een vergoeding ontvangen voor reizen binnen het grondgebied van de gemeente. Artikel 97 van de Gemeentewet voorziet voor raads- en burgerleden wel in een vergoeding van de reis- en verblijfkosten voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur.

Aan de burgerleden kan krachtens artikel 96, eerste lid, van de Gemeentewet echter wel een vergoeding worden gegeven van reis- en verblijfkosten in verband met reizen binnen de gemeente. De gemeente West Betuwe heeft hiervoor niet gekozen.

De vergoeding voor noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte reiskosten is niet nader ingevuld, omdat het een lokale aangelegenheid betreft. Omdat in het Rechtspositiebesluit raads- en

commissieleden geen eigen vergoedingsregeling is opgenomen, is in artikel 4, tweede lid, onderdeel b, aansluiting gezocht bij de vergoedingsregeling voor wethouders.

Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de verstrekte vergoedingen bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord. De reiskosten kunnen binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten worden opgevoerd.

#### **Artikel 5. En 9. Verblijfkosten raads- en burgerleden**

Dit artikel regelt de vergoeding van verblijfkosten. De grondslag hiervoor is te vinden in artikel 97 van de Gemeentewet. De vergoeding wordt toegekend als een raads- of burgerlid een dienstreis maakt ter uitvoering van een besluit van de raad, het college of de burgemeester. Omdat in het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden verder geen eigen vergoedingsregeling is opgenomen, is aansluiting gezocht bij de vergoedingsregeling voor wethouders.

Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de verstrekte vergoeding bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord. De verblijfskosten kunnen binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten worden opgevoerd.

#### **Artikel 6. En 10. Scholing**

Op grond van artikel 13 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden komt alleen niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van de functie van raads- en burgerleden ten laste van de gemeente. Anders gezegd, partijorganisatie (b.v. landelijk/regionaal) georganiseerde scholing komt niet voor vergoeding in aanmerking. In dit artikel is de procedure verder uitgewerkt.

Gezien de aard en duur van het ambt liggen voor raads- en burgerleden opleidingen voor de hand die gericht zijn op het persoonlijk functioneren in het ambt. Scholing is functiegericht als zij beoogt de voor de functie benodigde vakkennis en vaardigheden te verwerven dan wel actueel te houden. Onder deze scholingskosten worden verstaan de cursus- en leskosten, die kosten van het studiemateriaal, examen- en diplomakosten en de aanschafkosten van verplicht lesmateriaal, alsmede reis- en verblijfkosten in het kader van de opleiding.

Voor de vergoeding van de kosten van scholing van raadsleden wordt verwezen naar de toelichting van artikel 7 van deze verordening.

Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de verstrekte vergoedingen bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengsten moeten worden verantwoord. De scholingskosten kunnen binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten worden opgevoerd.

Het zesde lid bevat een hardheidsclausule. Mocht de griffier behoefte hebben aan een extra oordeel of de gevraagde vergoeding binnen de geldende regels voor vergoeding in aanmerking komt, dan kan het seniorenconvent om een oordeel worden gevraagd.

#### **Artikel 7. Persoonlijk budget en computerapparatuur**

##### Persoonlijk budget

Aan het raadslid wordt een persoonlijk budget toegekend van € 1.000,- voor de gehele raadsperiode. Als een raadslid in enig jaar niet volledig beschikt over het hem ter beschikking staande budget, mag over het restant worden beschikt in een volgend jaar. Als het raadslidmaatschap tussentijds eindigt, wordt het budget herrekend op basis van de daadwerkelijke zittingsduur van het raadslid. Als het raadslidmaatschap tussentijds aanvangt wordt het budget berekend op basis van de nog te vervullen zittingsduur. Als bij het einde van de daadwerkelijke zittingsduur het raadslid meer heeft besteed dan hem naar evenredigheid van de zittingsduur ter beschikking zou staand, moet hij het meerdere aan de gemeente vergoeden. Als bij het einde van de daadwerkelijke zittingsduur het raadslid minder



heeft besteed dan het hem ter beschikking staande budget dan wel het budget dat hem naar evenredigheid van de zittingsduur te beschikking zou staan, vervalt het restant aan de gemeente.

#### Scholingskosten

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen scholingskosten (cursussen, congressen e.d.) die door de gemeente of vanwege het gemeentelijke belang zijn georganiseerd en scholingskosten waaraan het individuele raadslid al dan niet in verband met de vervulling van het raadslidmaatschap op eigen initiatief deelneemt. De scholingskosten die door de gemeente zijn georganiseerd zijn voor rekening van de gemeente zelf. De kosten van scholing waaraan dat raadslid op eigen initiatief na instemming van de griffier deelneemt.

Dit betekent ook dat de bijbehorende reis- en verblijfskosten, als deze buiten het grondgebied van de gemeente vallen, vergoed kunnen worden uit deze budgetten.

#### Computerapparatuur

##### Computerapparatuur

Vanaf 1 januari 2015 is de werkkostenregeling van toepassing. Dit is een nieuw fiscaal regime waarbij alle niet zakelijke vergoedingen en verstrekkingen aan het personeel (ook aan raadsleden) bij elkaar worden opgeteld en belast. De fiscus heeft bepaald dat computerapparatuur is vrijgesteld als wordt voldaan aan het noodzakelijkheidscriterium. De mate van zakelijk gebruik is dan niet langer relevant. Hiervoor in de plaats is het noodzakelijkheidscriterium gekomen waarbij de werkgever in beginsel bepaalt of de aangeschafte computerapparatuur noodzakelijk is voor de behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking. 'Noodzakelijk' betekent dat de werknemer zonder de voorziening zijn dienstbetrekking niet goed kan uitoefenen. Het noodzakelijkheidscriterium houdt dus in dat de werkgever aannemelijk moet maken dat de voorziening gebruikelijk en tevens noodzakelijk is voor de uitoefening van het raadslidmaatschap. Om als raadslid papierloos en plaats-onafhankelijk te kunnen werken is het noodzakelijk de beschikking te hebben over een tablet of een laptop.

##### Voorbeeld

Een raadslid vraagt een tablet en een desktop voor zijn werk. De werkgever moet bepalen of deze voorzieningen gebruikelijk en noodzakelijk zijn voor de behoorlijke uitoefening van de dienstbetrekking. Voor het werk van een raadslid is een tablet niet ongebruikelijk en kan deze dus noodzakelijk zijn om papierloos en plaats-onafhankelijk te kunnen werken. Voor een desktop geldt dat niet.

Ook voor een smartphone geldt dat deze naast een tablet of laptop niet noodzakelijk is voor een behoorlijke uitoefening van het raadslidmaatschap. Daarnaast is verstrekking of vergoeding van een smartphone in strijd met artikel 99 Gemeentewet.

Kortom, computerapparatuur mag onbelast vergoed of ter beschikking worden gesteld als voldaan wordt aan de volgende criteria:

- het is noodzakelijk voor een behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking (dit dient bepaald te worden door de werkgever);
- de werkgever neemt de kosten op zich;
- de werknemer geeft de apparatuur terug of er vindt verrekening plaats zodra deze niet meer nodig is.

In artikel 7a, vierde lid van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden staat dat de raad nadere regels kan stellen over bruikleen van of een tegemoetkoming voor de aanschaf van computerapparatuur.

In de verordening is gekozen voor een tegemoetkoming. Dit betekent dat een raadslid als de voorziening noodzakelijk is een volledige tegemoetkoming ontvangt ten laste van zijn persoonlijk budget. Gaat een raadslid uit dienst dan dient de voorziening te worden teruggegeven of de restwaarde van de voorziening tot zijn loon te worden gerekend.

Een andere mogelijkheid is de computerapparatuur die noodzakelijk is voor de uitoefening van het raadslidmaatschap in bruikleen ter beschikking te stellen. Het raadslid tekent daarvoor een bruikleen-overeenkomst met de gemeente. Bij bruikleen verzorgt de gemeente onder meer de technische

ondersteuning en wordt na beëindiging van de dienstbetrekking de voorziening teruggegeven. Om raadsleden de maximale vrijheid te bieden in de keuze van hun computerapparatuur (keuze tussen een tablet of laptop van elk willekeurig merk) én om de nadere uitwerking zo eenvoudig mogelijk te houden met zomin mogelijk administratie, technische ondersteuning etc. is niet voor bruikleen maar voor een tegemoetkoming gekozen.

Onderstaande kostencomponenten kunnen uit het persoonlijk budget worden betaald:

- laptop of tablet (noodzakelijkheids criterium)
- printer (noodzakelijkheids criterium)
- bijbehorende apparatuur zoals muis en toetsenbord (noodzakelijkheids criterium)
- software (bijv. antivirusprogramma) (noodzakelijkheids criterium)
- kosten van scholing genoemd in artikel 6 voor zover deze niet door de gemeente worden aangeboden of verzorgd
- reiskosten buiten de gemeente
- verblijfkosten

Voor de raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

### **§ 3. Voorzieningen voor burgerleden (niet zijnde raadsleden)**

#### **Artikel 8. Vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen**

In dit artikel is het presentiegeld voor burgerleden geregeld. Een burgerlid ontvangt presentiegeld bij aanwezigheid en deelname aan een politieke avond. Dus als er op een avond meerdere raads-sprekuren en/of voorrondes plaatsvinden, ontvangt een burgerlid éénmaal presentiegeld. De hoogte van het presentiegeld wordt in deze verordening vastgesteld op het maximale bedrag. Het bedrag is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari herzien aan de hand van het indexcijfer cao lonen overheid. Hiervoor is in de gemeente geen nadere besluitvorming nodig.

### **§ 4. Procedure van declaratie**

#### **Artikelen 11, 12 en 13 Betaling, declaratie en rechtstreekse facturering van de kosten**

In artikel 11 zijn de twee wijzen van betaling aangegeven. In de artikelen 12 en 13 is vervolgens aangegeven in welke gevallen welke betalingswijzen aan de orde is en welke procedurevoorschriften in acht moeten worden genomen.

### **§ 5. Slotbepalingen**

#### **Artikel 14 Werkkostenregeling**

Door de werkkostenregeling worden een aantal netto-vergoedingen en verstrekkingen door de gemeenteaangewezen als eindheffingsbestanddeel. Anders worden deze door de belastingdienst als loon gezien en moet hiervoor belasting worden ingehouden. Ook de vergoedingen en verstrekkingen die door de belastingdienst gezien worden als gerichte vrijstelling of voor nihil waardering in aanmerking komen, moeten in eerste instantie wel worden aangewezen. In een later stadium wordt dan (in de financiële administratie) aangegeven dat dit gerichte vrijstellingen of nihil waarderingen betreft.

#### **Artikel 15 Hardheidsclausule**

Indien gelet op het belang van het vergoeden van de kosten, bepalingen van deze verordening tot een onbillijkheid van overwegende aard zouden leiden, dan is de raad bevoegd om het gestelde in deze verordening buiten toepassing te laten of daarvan af te

wijken. Het spreekt voor zich dat uiterst zorgvuldig en transparant met deze mogelijkheid moet worden omgegaan.

**Artikel 16. Intrekking oude regeling**

Hiermee worden de bestaande regelingen gemeente Geldermalen, Neerijnen en Lingewaal ingetrokken.

**Artikel 17. Inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 18. Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen toelichting.