

Raadscommunicatie



Colofon

Opgesteld door : K.G. Steenbergen

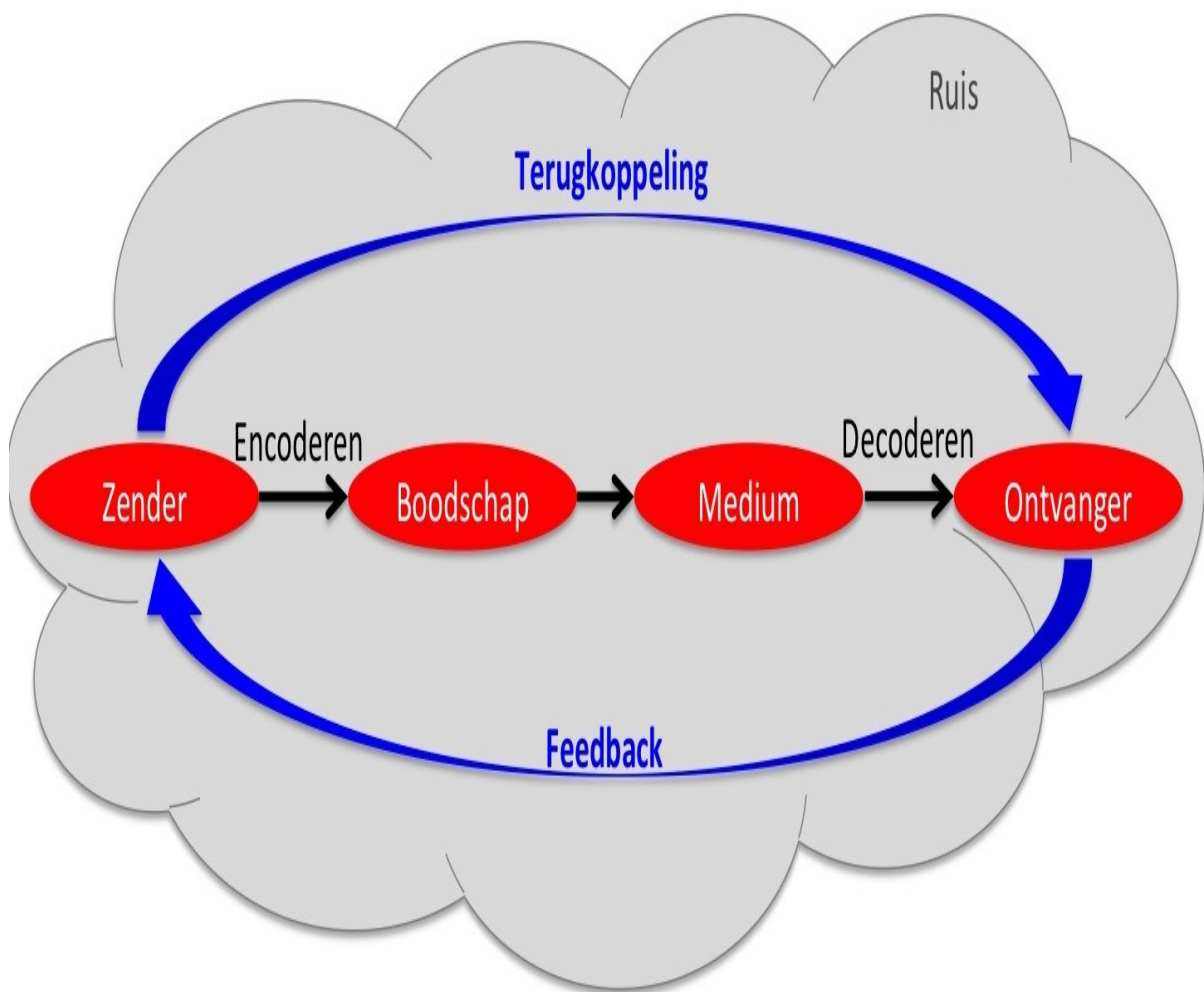
Datum : Februari 2018

Versie : 1.0

Document : P:\Raad\Herindeling West Betuwe\Raadswerkgroepen\3. Communicatie & Facilitair\Vergadering 20180319\Raadscommunicatie West Betuwe.odt

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Raadscommunicatie	3
2.1. Doel raadscommunicatie.....	3
2.2. Voorbeelden raadscommunicatie.....	4
2.3. Communicatiemiddelen.....	4
3. Invulling raadscommunicatie	4
3.1. Takenpakket communicatie-adviseur.....	5
3.2. Advies.....	5



1. Inleiding

Eén van de motieven voor herindeling in het herindelingsadvies is, om beter te kunnen inspelen op de veranderde samenleving en bestuurlijke omgeving. “Samenwerking met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties is een vanzelfsprekendheid en de gemeente is in staat om beter de nieuwe taken (zoals Decentralisaties en de Omgevingswet) uit te voeren.” De kunst om mensen het gevoel te geven dat ze welkom zijn is Hostmanship. Het zorgt ervoor dat iemand graag zaken met je doet, betrokkenheid en bezieling ervaart en uiteindelijk kiest voor de juiste oplossing die is geboden.

Vervolgens is in het herindelingsadvies te lezen: “meer aandacht te geven aan het behouden en zo mogelijk versterken van de leefbaarheid in de kleine kernen. Alle drie de gemeenten omvatten meerdere (kleine) kernen. Door de samenvoeging – en door samen met de inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties op te trekken – kan West Betuwe op een krachtige wijze het gewenste kernenbeleid invullen”. Hiervoor is goede en tijdige communicatie noodzakelijk, zowel vanuit het college van B&W c.q. ambtelijke organisatie als vanuit de raad.

Maandag 6 november 2017 is tijdens de 1^e bijeenkomst van de Raadswerkgroep Communicatie & Facilitair (C&F) geïnventariseerd wat de huidige situatie is bij de drie gemeenten op het gebied van raadscommunicatie.

In de 2^e bijeenkomst van de raadswerkgroep op 5 februari 2018 is de notitie “raadsinformatie en -communicatie” bespreekbaar gemaakt en heeft de werkgroep besloten om voor te stellen, over te gaan tot de benoeming van een eigen communicatie-adviseur voor de raad binnen de griffie.

Voor een nadere onderbouwing van dit voorstel verwijzen wij u naar de tekst in deze notitie.

2. Raadscommunicatie

De gemeente West Betuwe kent straks 26 kernen met ieder een eigen karakter. Het behouden en versterken van de leefbaarheid in die kernen is voor de gemeenteraad van groot belang. Dit kan de gemeente alleen mét de kernen. Goede communicatie is dus van cruciaal belang. Belangrijke gesprekspartners daarin zijn naast de individuele inwoners, verenigingen, ondernemers, stichtingen, et cetera. In de communicatie met de kernen heeft de raad (los van het college en de ambtelijke organisatie) een eigen positie en rol. Het is voor de raad van belang om kennis te hebben van wat er leeft in de kernen. De raad zal dan ook instrumenten ontwikkelen om die binding (waar nodig) te krijgen, te houden en te versterken.

In het Strategisch profiel is opgenomen dat bestuurders en ambtenaren dichtbij en voor iedereen makkelijk te bereiken zijn. Persoonlijk contact staat voorop, waar mogelijk digitaal ondersteund met de intentie tot dienstverlening vanuit het perspectief van de inwoners. De raad hecht er daarom waarde aan dat er laagdrempelige ingangen zijn bij de gemeentelijke organisatie en zijn bestuurders. Dorpen, kernen en wijken moeten goed geïnformeerd zijn over relevante ontwikkelingen, betrokken worden bij de ontwikkeling van zaken en zelf ook op laagdrempelige wijze met zaken bij de gemeentelijke organisatie kunnen komen.

De wettelijke en autonome taken uitvoeren om de samenleving zo goed mogelijk te faciliteren, waarbij de gemeente de samenleving betreft in (het ontwikkelen van) het beleid (burgerparticipatie). Dit om vooral de kracht vanuit de samenleving en het aanwezige zelf-organiserend vermogen te benutten. Geïnspireerd raken door ontmoeting is één van de mooiste gevolgen van Hostmanship en zorgt voor verbinding en betrokkenheid.

2.1. Doel raadscommunicatie

Het doel van raadscommunicatie is om de betrokkenheid van inwoners bij de politieke besluitvorming te vergroten, over die besluitvorming te informeren, de bekendheid van het raadswerk bij de inwoners te vergroten en de zichtbaarheid en profilering van de gemeenteraad

als orgaan. Raadscommunicatie is het halen en brengen van informatie tussen de gemeenteraad en externen (inwoners, ondernemers, stichtingen, verenigingen, e.d.). Terugkoppeling is daarbij misschien wel het meest onderschatte deel van de communicatie.

Om goed met de relevante doelgroepen te kunnen communiceren, is een legio aan communicatiemiddelen in te zetten. De keus voor het middel is afhankelijk van het doel, het onderwerp en de doelgroep. Waar het kan wordt gekozen voor maatwerk, om zo effectief mogelijk te kunnen zijn. Daarbij wordt zo mogelijk aansluiting gezocht op de gemeentelijke communicatiekaders en -middelen (denk aan gebruik huisstijl, website, publicaties, et cetera).

2.2. Voorbeelden raadscommunicatie

Voorbeelden van raadscommunicatie zijn:

- instellen van gespreksgroepen,
- Gast in de raad,
- de Raad op stap,
- ontvangst en kennismaking nieuwe inwoners,
- instellen van een DigiPanel,
- bezoek aan scholen, instellen jongerenraad,
- periodiek dorps- en wijkbezoek,
-

2.3. Communicatiemiddelen

Mogelijke communicatiemiddelen zijn:

- wekelijkse publicatiepagina gemeente in huis-aan-huis krant,
- Website gemeente,
- Social-Media (Twitter – Facebook – ..),
- gemeentegids,
- folders-brochures-flyers,
- persberichten, persgesprekken,
- items via de Lokale Omroep West Betuwe,
- pro-actief communiceren over genomen besluiten (b.v. via Social Media),
- werkbezoeken/excursies,
- organiseren van thema-avonden,
- debatavonden op locatie,
- inspraak- en voorlichtingsavonden,
- hoorzittingen,
- netwerken,
-

3. Invulling raadscommunicatie

Het is de taak (en de wens) van de gemeenteraad om verantwoording af te leggen naar inwoners en hen te betrekken bij de besluitvorming. Dit is een primaire rol van de gemeenteraad als volksvertegenwoordiger. Inwoners realiseren zich soms nog onvoldoende dat raadsleden vanuit hun taak buitengewoon geïnteresseerd zijn in de mening en ideeën van inwoners.

Proactief communiceren vanuit de raad leidt tot meer input van en interactie met inwoners. Alle communicatie van de raad moet er dan ook op gericht zijn om helder uit te dragen wat de gemeenteraad voor de samenleving kan betekenen.

Bij de opzet, de voorbereiding, het verzorgen van de uitnodigingen en de ondersteuning tijdens georganiseerde bijeenkomsten ter bevordering van die Burgerparticipatie en (met als einddoel) Overheidsparticipatie kan de communicatie-adviseur een belangrijke rol invullen.

De raadswerkgroep C&F heeft al brainstormend in zijn vergadering van 6 november 2017 al de wens uitgesproken, om in de nieuwe gemeente West Betuwe over een eigen communicatie-adviseur te willen beschikken. De raadswerkgroep Bestuur & Organisatie (B&O) heeft in zijn vergadering van 18 december 2017 deze wens mede onderstreept.

Binnen de raads werkgroep B&O zal nog verder gediscussieerd worden over de formatie-omvang voor deze communicatie-adviseur, wat mede afhankelijk is van de invulling van deze functie die de raads werkgroep C&F aan deze nieuwe functie wenst mee te geven.

3.1. Takenpakket communicatie-adviseur

Tot het takenpakket van een raads-communicatie-adviseur kan behoren, het ontwikkelen en adviseren van de gemeenteraad op het gebied van zowel in- als externe communicatie. Maar ook zoals al eerder geschreven, de organisatie en begeleiding van burgeravonden en dergelijke.

Daarnaast is te denken aan:

- opzetten en dynamisch houden van een doelgroepenmatrix (per kern – dorp), waardoor altijd de juiste personen, ondernemers, verenigingen, e.d. uitgenodigd kunnen worden
- opstellen van communicatieplannen voor uitleg van complexe zaken
 - in “jip en janneke” taal geschreven informatie, mogelijk ondersteund door een aansprekende situatieschets of tekening, of met behulp van een uitlegvideo (via YouTube)
- aanspreekpunt zijn voor de raad m.b.t. de in- en externe communicatie
- zorg dragen voor presentaties t.b.v. in- en/of externe bijeenkomsten
- fungeren als gespreksleider bij (interactieve) bijeenkomsten met inwoners, ondernemers, e.d.
- voert de eindredactie over de informatie vanuit de raad:
 - in de lokale huis-aan-huis kranten (Nieuwsblad Geldermalsen en het Kontakt),
 - de weergave van informatie via intranet en internet (deel van de raad op de Website West Betuwe)
- organisatie van werkbezoeken en hoorzittingen
- onderhouden van de contacten met de media
- redigeren van persberichten
- mede woordvoerder namens de raad in contacten met de media en de inwoners, ondernemers, verenigingen, e.d.
-

Voor een juiste uitoefening van deze functie, acht de raads werkgroep C&F het niet strikt noodzakelijk dat de invulling specifiek gezocht wordt binnen de overheid. Kennis van gebiedsmarketing en ervaring met doelgroepmarketing is wel een pré. Dit mede gezien de intensieve samenwerking die gezocht zal worden met de gebiedsmakelaar(s) vanuit de ambtelijke organisatie. Weten wat er leeft en speelt binnen de kernen – dorpen!

Gezien het takenpakket zoals hier is weergegeven wordt gedacht aan een formatie-omvang tussen 2,5-3 dagen per week, dus gemiddeld ergens tussen 18-24 uur per week (0,5-0,67 Fte).

3.2. Advies

Voortkomend uit bovenstaande informatie wordt geadviseerd, om de gemeenteraad zijn eigen invulling aan “communicatie” te laten geven door de griffie West Betuwe uit te breiden met een eigen communicatie-adviseur. Voor afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden in relatie tot de invulling van de “overige” communicatie door de ambtelijke afdeling communicatie zullen nadere afspraken worden gemaakt.

Dit advies mee te geven aan de raads werkgroep B&O ter onderbouwing van de invulling van de formatie voor de Griffie in de nieuwe gemeente West Betuwe op het gebied van de raadscommunicatie.

