

Raadwerkgroep Communicatie & Facilitair

Afsprakenlijst

Datum : maandag 19 maart 2018
Tijd : 20.00 uur
Plaats : raadzaal gemeentehuis Neerijnen

Aanwezig : dhr. Henk van Heusden (CDA) plv. voorzitter, mw. Linda van Willigen (CU), mw. Ashley Karsemeijer (D'66), dhr. Rutger van Stappershoef (DBG), dhr. Cor Nijhoff (GBN), dhr. Bert van Erkom (LBG), dhr. Rijk van de Wardt (PvdA), dhr. Gian Bareman (SGP), dhr. Wouter Kurpershoek (VN), dhr. Koen Steenberg (raadsgriffier) en dhr. Arjon Boot (beleidsmedewerker DIV).
Tot en met agendapunt 4: dhr. Jan Visser (beleidsmedewerker I&A), dhr. Martin Scholte van Mast (Informatiemanager BwB), dhr. Ton van Maanen (wethouder Geldermalsen) en mw. Elisabeth Nijdam (griffie Geldermalsen).

Afwezig : dhr. Edwin Loeff (VVD)

Nr.	Omschrijving agendapunt
1.	Opening en mededelingen
	De plv. voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er zijn geen mededelingen.
2.	Vaststelling agenda
	<i>De agenda is ongewijzigd vastgesteld.</i>
3.	Afsprakenlijst van 5 februari 2018
	<i>De afsprakenlijst is ongewijzigd vastgesteld.</i>
4.	Demonstraties RIS en digitaal vergaderen a) <i>GemeenteOplossingen: de heer Jaap Bouman</i> b) <i>iBabs: de heer Martin Sterenberg</i> c) <i>Notubiz: de heer Arno Nienhaus</i>
Afspraak	De algemene gevoelens bij een grote meerderheid van de raadswerkgroep en bij enkele "overige" aanwezigen over de getoonde demonstraties is, dat GemeenteOplossingen en Notubiz positiever zijn overgekomen dan iBabs. <i>Daarop is, in tegenstelling tot de afspraak uit de eerste bijeenkomst, nu afgesproken om toch alle drie de offertes met elkaar vergelijkbaar te maken en op te nemen in de concept-notitie Raadsinformatie.</i>

Raadswerkgroep Communicatie & Facilitair

<p><i>Criteria</i></p>	<p>De raadswerkgroep heeft de beoordelingscriteria voor de demonstraties en de offertes bepaald. De getoonde RIS-vergaderapps worden beoordeeld op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gebruiksvriendelijkheid voor de raad- en commissieleden en griffie (efficiency) 2) gebruiksvriendelijkheid bij raadplegen door inwoners, ondernemers, e.d. (inwonersportaal) en mogelijkheid burgerparticipatie 3) het kostenaspect (prijs-/kwaliteit verhouding)
<p><i>Proces</i></p>	<p><i>De bijgewerkte concept-notitie Raadsinformatie met offertevergelijk wordt ter bespreking en inhoudelijke vaststelling geagendeerd in de volgende vergadering van de raadswerkgroep C&F. Ook zal deze vergadering worden benut om de eindadvisering te formuleren en aan de notitie toe te voegen. Na vaststelling binnen de raadswerkgroep kan de notitie, begeleid door een voorstel en besluit ter agendering worden aangeboden bij de Agendacommissie WBB. Na besluitvorming binnen het WBB (en zo nodig binnen de 3 raden) kan de uitkomst van de besluitvorming worden gebruikt door de ambtelijke werkgroep Informatisering & Automatisering bij de uitwerking en voorbereiding van de implementatie met de gekozen leverancier.</i></p>
<p><i>Vervolg opdracht</i></p>	<p>Zodra een definitieve keuze is bepaald m.b.t. de invulling van de huisvesting en het op locaties vergaderen, volgt nog de opdracht: om in samenwerking met de ambtelijke werkgroepen Huisvesting en Facilitair en Informatisering & Automatisering een voorstel voor te bereiden voor de inrichting van de vergaderza(a)l(en) (incl. presentatiescherm, beamer, flipover, e.d.) en de aanschaf van de benodigde AV-middelen (microfoons, e.d. en/of opname-/uitzendcamera's).</p>
<p>5.</p>	<p>Notitie Raadscommunicatie <i>De inventarisatie van de wensen uit de <u>eerste</u> vergadering en de gemaakte opmerkingen uit de <u>tweede</u> vergadering zijn in deze notitie verwerkt.</i></p>
<p><i>Afspraak</i></p>	<p><i>De raadswerkgroep C&F complimenteert de opsteller van de notitie voor de correcte weergave van de inbreng uit de vorige twee bijeenkomsten. Wel wordt nog een kleine kanttekening gemaakt bij de genoemde 0,5-0,67 Fte. De raadswerkgroep denkt dat de invulling van deze functie eerder neigt naar 1.0 Fte. De werkgroep gaat er van uit dat gestart wordt met genoemde formatie voor deze functie, die later, als dat nodig blijkt te zijn verder wordt uitgebreid.</i></p>
<p><i>Proces</i></p>	<p><i>De notitie is op deze wijze volledig genoeg om vast te stellen en door te geleiden naar de raadswerkgroep B&O. Die kan de inhoud nu gebruiken bij de invulling van de nieuwe functie van "raadscommunicatie-adviseur" WB.</i></p>

Raadwerkgroep Communicatie & Facilitair

8.	Rondvraag
	<i>Dhr. Stappershoef meldt dat hij de volgende vergadering van de werkgroep verhinderd is. Hij zal rechtstreeks op de inhoud van de bijgewerkte concept-notitie Raadsinformatie reageren naar de raadsgriffier.</i>
9.	Sluiting
	De plv. voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 22.50 uur.

Vastgesteld in de raadwerkgroep C&F d.d. 14 mei 2018

De raadsgriffier,

De voorzitter,

K.G. Steenbergen

A. van Willigen-Verstegen

Raadwerkgroep Communicatie & Facilitair

ACTIELIJST

Nr.	Activiteit	Wie	Startdatum	Afgedaan
2018				
18-01	<p><i>Huisvesting gedeelte raad, fracties en griffie</i></p> <p>Er zijn twee mogelijkheden voor de raad: vergaderen op vaste locatie en vergaderen op (wisselende) locatie. Deze twee opties uitwerken in een Plan van Eisen en de kosten hiervan laten berekenen.</p> <p>Mogelijkheden voor audio- en video notulen op locatie(s) breder onderzoeken en meenemen in de rapportage over de raadsinformatie.</p>	<p>ambtelijke werkgroep</p> <p>raadsgriffier</p>	<p>05-02-2018</p>	<p>.. - .. -</p> <p>19-03-2018</p>
18-02	<p><i>Raadsinformatie en digitaal vergaderen</i></p> <p>Twee offertes RIS vergelijkbaar maken.</p> <p>Terugkoppeling uitkomst in de volgende werkgroepvergadering.</p>	<p>raadsgriffier, Rijk van de Wardt en Bert van Erkom</p>	<p>05-02-2018</p>	<p>.. - .. -</p> <p>19-03-2018</p>
18-03	