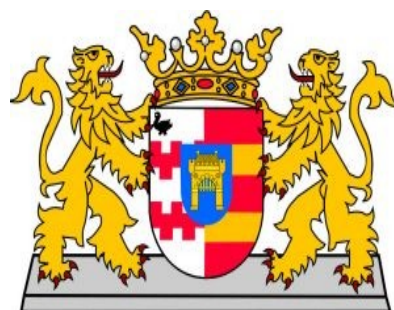


Raadsinformatie en -communicatie

digitaal vergaderen – raadsinformatiesysteem – raadscommunicatie



Colofon

Opgesteld door : K.G. Steenbergen

Datum : December 2017/Januari 2018

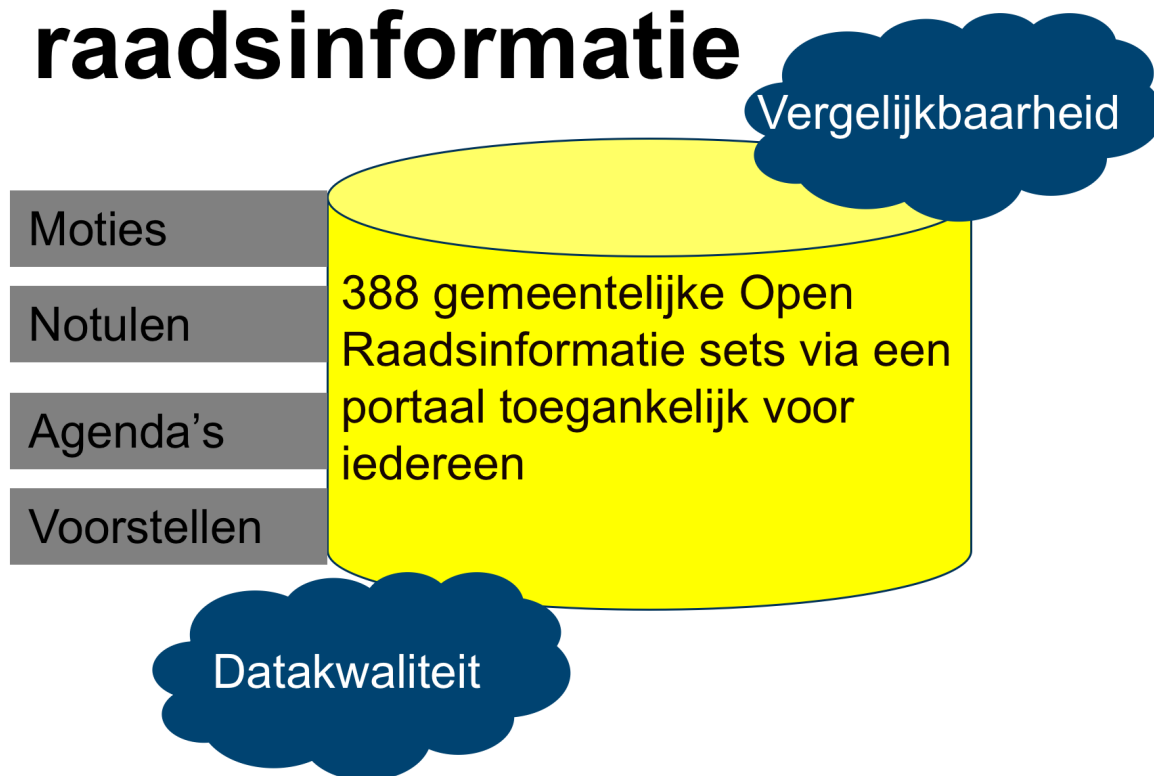
Versie : 1.0

Document : P:\Raad\Herindeling West Betuwe\Raadswerkgroepen\3. Communicatie & Facilitair\Vergadering 20180205\Raadsinformatie en raadscommunicatie West Betuwe.odt

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Inventarisatie huidige situatie	3
3. Raad Informatie Systeem (RIS)	4
3.1. Uitgangspunten.....	4
3.2. Ibabs (Geldermalsen).....	4
3.3. GO-raad (Neerijnen).....	4
3.4. Notubiz (Lingewaal).....	5
3.5. Overige marktpartijen.....	5
4. Digitaal vergaderen	5
4.1. Uitgangspunten.....	5
4.2. Ibabs (Geldermalsen).....	5
4.3. GO.app (Neerijnen).....	6
4.4. iAnnotate - WebDav Nav (Lingewaal).....	7
4.5. Vergelijking huidige vergaderapps.....	7
4.6. Advies nieuw vergadersysteem West Betuwe.....	8
5. Raadscommunicatie	9
5.1. Doel raadscommunicatie.....	9
5.2. Voorbeelden raadscommunicatie.....	9
5.3. Communicatiemiddelen.....	10
5.4. Advies invulling raadscommunicatie.....	10

Alle Nederlandse raadsinformatie



1. Inleiding

Maandag 6 november 2017 is de eerste bijeenkomst van de Raadswerkgroep Communicatie & Facilitair (C&F) gehouden. Hierin is geïnventariseerd wat de huidige situatie is bij de drie gemeenten op het gebied van digitaal vergaderen, het gebruik van een Raad Informatie Systeem (RIS) al dan niet gekoppeld met een Document Management Systeem (DMS) en raadscommunicatie.

Naast die inventarisatie is er in deze bijeenkomst ook alvast een doorkijkje gemaakt voor het gebruik van deze faciliteiten binnen de nieuwe gemeente West Betuwe. Daarvoor zijn al wat wensen aangedragen, die nog wel een nadere uitwerking en aanvulling behoeven. In deze rapportage wordt daartoe een voorzet gegeven en zal de raadswerkgroep C&F om een reactie op genoemde uitgangspunten worden gevraagd.

2. Inventarisatie huidige situatie

Uit de inventarisatie komt globaal naar voren dat de gemeenteraden van Geldermalsen en Neerijnen best tevreden zijn over het aanbod en de wijze van digitaal vergaderen in combinatie met de beschikbaarheid van digitale informatie via het RIS. Bij de gemeenteraad van Lingewaal ligt dit wat genuanceerder. Binnen de App wordt een grote lijst met documenten getoond waarin nauwelijks ordening is aangebracht. Daardoor is het moeilijk zoeken en ook het up-to-date houden is erg bewerkelijk. Echter papierloos vergaderen (ook in de gemeente West Betuwe) wordt door de raadwerkgroepleden onderschreven!

	Geldermalsen	Neerijnen	Lingewaal
Document Management Systeem (DMS)	Corsa	Join (Decos)	Join (Decos)
Raad Informatie Systeem (RIS)	iBabs	GemeenteOplossingen (GO.raad)	Notubiz
Digitaal vergaderen	iBabs	GemeenteOplossingen (GO.app)	WebDav Nav (ipv iAnnotate)
Raadscommunicatie	Griffie i.s.m. Communicatie	Griffie i.s.m. Communicatie	Communicatie
Social Media (gemeente)	Facebook-account Twitter-account	Facebook-account Twitter-account	Facebook-account Twitter-account
Social Media (raad/griffie)		Twitter-account	

Uit bovenstaande tabel is op te maken dat twee van de drie gemeenten werken met Join (Decos) als DMS en één met Corsa, die overigens qua werking en opslag vergelijkbaar is aan Join.

In 2016 heeft Geldermalsen besloten over te stappen van iAnnotate (Notubiz) naar iBabs. De drie gemeenten maken daardoor nu allen gebruik van een ander RIS en vergaderapp voor digitaal vergaderen.

De interne en externe raadscommunicatie is bij alle drie de gemeenten nu ondergebracht bij de afdeling Communicatie, waarop de griffies van Geldermalsen en Neerijnen nog enige invloed uitoefenen. In Lingewaal verloopt de raadscommunicatie goed, terwijl in Geldermalsen en Neerijnen de externe communicatie nu al voor verbetering vatbaar is.

Alle gemeenten publiceren wekelijks informatie in een huis-aan-huis uitgave en maken inmiddels gebruik van Social Media voor snelle en adequate digitale externe informatievoorziening. Ook hebben alle drie gemeenten een website waarop informatie wordt aangeboden.

3. Raad Informatie Systeem (RIS)

Een RIS zorgt ervoor dat raadsinformatie, vergaderstukken en verslagen gegroepeerd met een goede archieffunctie beschikbaar zijn. Veelal wordt raadsinformatie verder ingedeeld naar themadossiers die makkelijk doorzoekbaar zijn. Gepubliceerde stukken zijn direct en overal opvraagbaar.

Steeds meer gemeenten zenden hun vergaderingen “live” uit op internet. Raadsvergaderingen “live” via internet betekent in eerste instantie uitbreiding van de publieke tribune. Op die wijze kunnen de inwoners betrokken zijn bij de politiek op een moderne manier. Mensen mee laten luisteren/kijken in de politieke keuken is transparant en creëert betrokkenheid. Dat laatste is een veelgehoorde reden om te kiezen voor videoverslaglegging. Een goed geïnformeerde inwoner is een meepratende inwoner, of dat nu is via een brief, via een email, via een chat of luisterend/kijkend naar een openbare raadsvergadering. Koppeling met een RIS zorgt er voor dat ook de archieffunctie voor audio-/videoverslaglegging geborgd is en dus makkelijk terug te luisteren/zien.

Raadsinformatie via internet slaat een brug tussen het gemeentebestuur en zijn inwoners, ondernemers, verenigingen, stichtingen, et cetera. Daarbij is het efficiënt, snel en kostenbesparend (documenten hoeven immers niet meer te worden gekopieerd). Als het RIS daarnaast nog koppelbaar is met een DMS bevordert dat de integrale aanpak van de documentenstroom.

3.1. Uitgangspunten

- Voldoen aan de eisen van KING en de eisen van Open Data
- Koppelbaar met/onderdeel zijn van de Website van de gemeente
- Mogelijkheid voor audio/video uitzending (besluitvormende) vergaderingen
- Digitale archivering geluidsbestanden (digitale verslaglegging)
- Koppelbaar zijn aan een DMS
- Opslag metadata en goede doorzoekbaarheid
- Beveiliging (met name voor privacygevoelige informatie via een besloten gedeelte)
- Monitoren van toezeggingen, moties, schriftelijke vragen
-

3.2. Ibabs (Geldermalsen)

Geldermalsen maakt sinds begin 2017 gebruik van iBabs als RIS. Hiervoor is een automatische koppeling gemaakt met het DMS (Corsa).

Naast de mogelijkheid om vergaderstukken direct via de PC, het netwerk of email te benaderen kunnen deze ook uit Corsa, Decos of een ander DMS worden geselecteerd. Door het DMS te koppelen aan iBabs wordt het nog eenvoudiger om stukken beschikbaar te stellen.

3.3. GO-raad (Neerijnen)

Neerijnen maakt sinds 2009 gebruik van GemeenteOplossingen als RIS. Hiervoor is een automatische koppeling gemaakt met het DMS (Decos, nu genaamd Join).

GO.raadsinformatie is een complete alles-in-één oplossing voor het beheren en publiceren van bestuurlijke informatie op internet. De oplossing is leverbaar met een gebruiksvriendelijke beheeromgeving of vult zich automatisch door een koppeling met een DMS. Agenda's, vergaderingen, documenten, audio- en videowebcasts publiceert je gemakkelijk op het eigen raadsportaal of de GO.app. Het is aan te sluiten op alle gangbare vergader- en camerasystemen. De oplossing kent een modulaire opbouw, je kunt dus zelf kiezen welke functionaliteiten je nu, later of niet wenst aan te schaffen. Uitgebreide mogelijkheden voor profilering van individuele bestuurders en organen is mogelijk evenals afwerking in de eigen huisstijl.

GO beschikt over bijna 20 jaar ervaring in het aanbieden van een gebruiksvriendelijke RIS-

oplossing en niet alleen voor de overheid. GO neemt actief deel aan het initiëren en verder ontwikkelen van Open raadsinformatie.

3.4. Notubiz (Lingewaal)

Lingewaal heeft eigenlijk geen echt RIS, maar stelt de vergaderstukken, een digitaal verslag en de livestream van de vergaderingen beschikbaar via de gemeentelijke website. Een en ander wordt verzorgd door Notubiz..

Notubiz heeft een modulair opgebouwd raadsinformatiesysteem. Enerzijds voor documentontsluiting en beschikbaar stellen van bestuursinformatie en vergaderstukken en anderzijds voor livestreaming (zowel audio als video) van vergaderingen. Notubiz maakt (politieke) besluitvorming transparant met Politiek Portaal. Dat is één geïntegreerd publicatiesysteem, waarin alle belangrijke informatie op één plek samenkomt.

3.5. Overige marktpartijen

Uiteraard zijn dit niet de enige spelers op de markt, alhoewel de markt voor een RIS binnen het openbaar bestuur ook niet heel erg groot is. Denk aan: Yibe, Petear, ...

4. Digitaal vergaderen

Vergaderen kan papierloos door gebruik te maken van een Vergaderapp, via Skype (voor vergaderen op afstand) en/of met een Notuleerapp.

De voordelen voor papierloos vergaderen met een vergaderapp zijn: tijdwinst, privacy & veiligheid en digitaal geheugen. Tijd hebben we allemaal tekort, dus dient de voorbereiding van een vergadering zo weinig mogelijk tijd te vergen en willen we snel aantekeningen maken en bewaren bij documenten en die mogelijk ook nog vooraf of tijdens de vergadering delen met collega's. Het is belangrijk dat dit vooral veilig gebeurt en dat de privacy daarbij gewaarborgd is. Maar het belangrijkste is wel, dat papierloos vergaderen geheugenverlies voorkomt. Er worden veel besluiten genomen en soms wordt gerefereerd aan eerdere besluitvorming, waarvoor het natuurlijk makkelijk is als je die er eenvoudig bij kunt raadplegen.

Een goede vergaderapp biedt de mogelijkheid om vergaderingen zowel online als offline voor te bereiden; is raadpleegbaar via verschillende devices (tablet, pc, mobiele telefoon, ...); is platform onafhankelijk; biedt de mogelijkheid om aantekeningen te delen met anderen en geeft ondersteuning aan het secretariaat (goede beheeromgeving).

Bij digitaal vergaderen hoort ook digitaal notuleren. Notulen worden veelal niet meer gelezen en je kunt je dus afvragen of het wel nodig is om alles perfect uit te schrijven. Misschien is het al voldoende om alleen de conclusie na elk agendapunt kort en bondig te formuleren. Dit betekent dat het verslag spoedig na het beëindigen van de vergadering gereed kan zijn.

4.1. Uitgangspunten

- Platform onafhankelijk (iOs, Android, Windows)
- Vergaderapp (mogelijk) raadpleegbaar via verschillende devices
- Overige beschikbaar te stellen Apps (bijvoorbeeld kantoorautomatisering/opensource)
- Koppelbaar met RIS (gebruik zelfde informatie)
- Beveiliging (geheime – besloten) documentenstroom
- Aantekeningen kunnen maken en (mogelijk) delen met fractie(s)
- Beschikbaarheid hardware (aanschaf gemeente of individueel met vergoeding)
- Ondersteuning hardware via de gemeente of externen
-

4.2. Ibabs (Geldermalsen)

Vergaderen betekent meer dan alleen een bespreking op zich. Vergaderen is ook het ordenen, mailen, printen en lezen van documenten en natuurlijk het maken van afspraken en besluiten.

iBabs zegt dit alles een stuk efficiënter te maken. Door jarenlange ervaring met bestuurlijke besluitvorming, de bijbehorende besprekingen en ondersteuning van secretariaten weten ze precies wat je nodig hebt. De oplossing is een simpele app die vergaderingen eenvoudig, inhoudelijk en milieubewust maakt. Het enige wat je nodig hebt is een tablet of laptop.

Simpel plannen: het wordt je al gemakkelijk gemaakt vanaf de start. Ibabs biedt namelijk een overzichtelijke en geautomatiseerde agenda die naadloos aansluit op het agendaprogramma. Door het aanmaken van templates kunnen eenvoudig terugkerende vergaderingen worden ingevoerd. De benodigde documenten zijn op elk moment aan de agendapunten te koppelen en worden automatisch in PDF omgezet. Deze stukken zijn vervolgens simpel voor de juiste personen te autoriseren.

Eenvoudig voorbereiden: de stapel papieren die normaal gesproken doorgespit moeten worden, maakt plaats voor de tablet. Alles wat je nodig hebt om de vergadering voor te bereiden, staat bij het juiste agendapunt. Je kunt hier zelf documenten en aantekeningen aan toevoegen, deze aantekeningen zijn persoonlijk maar je kunt ze ook delen met collega's. Je scrolt gewoonweg door de stukken heen of gebruikt de zoekfunctie. Het werkt efficiënt en een vergadering voorbereiden kan op elk moment en waar je maar bent, met of zonder internet verbinding.

Soepel vergaderen: je bent dus minder tijd kwijt aan de voorbereiding en de samenwerking met collega's wordt vergemakkelijkt. Vergaderingen gaan puur over de inhoud. Tijdens het vergaderen kunnen actiepunten direct op naam worden gezet en alle besluiten kunnen direct geregistreerd. Wanneer de deur wordt dicht getrokken, hoeft er niets meer uitgewerkt te worden. De gemaakte afspraken en besluiten zijn direct voor iedereen beschikbaar en na te lezen.

Snel beginnen: of je nu een tablet of laptop gebruikt, het is platformafhankelijk en is gebruiksvriendelijk, zonder hulp van IT meteen aan de slag. Omdat iBabs draait in een volledig gecertificeerde datacenter in Nederland hoeven we zelf niets te installeren.

iBabs zegt zelf marktleider te zijn op het gebied van papierloos vergaderen!

4.3. GO.app (Neerijnen)

GO.app is een zeer complete en gebruikersvriendelijke oplossing om papierloos te vergaderen. Gebruikers raadplegen de vergaderingen, kunnen documenten annoteren en annotaties delen. Door de persoonlijke bibliotheek is content ook offline beschikbaar. Gebruikers kunnen daar zowel collectieve als eigen documenten opslaan. Het beheren van content kan naar keuze centraal, geautomatiseerd of individueel per gebruiker.

Bijzonder aan de GO.app is onder meer dat de gemeente zijn eigen app krijgt in de AppStore, met eigen logo, huisstijlkleuren en naam. Hiermee kan de gemeente zich nadrukkelijk profileren ten opzichte van andere organisaties. Op speciaal verzoek kan de app onzichtbaar blijven voor het grote publiek. De app wordt dan gedownload uit de besloten omgeving van de GO.appmarkt.

Vaak wordt de GO.app aangesloten op GO.raad als informatiebron. De informatievoorziening verloopt dan via alle kanalen synchroon. Voor veelgebruikte DMS-systemen zijn koppelvlakken beschikbaar. Zo minimaliseren ze het beheer van de vergaderinformatie. Handmatig beheer blijft uiteraard ook mogelijk.

Via de eigen GO.app kunnen verschillende doelgroepen worden voorzien van speciale vergaderinformatie. De toegangsrechten wordt geregeld in de beheeromgeving of automatisch ingelezen vanuit het DMS.

Veel vergaderingen vinden plaats op reguliere basis binnen vaste overlegorganen. Denk aan raad- en/of commissievergaderingen en bestuursoverleggen. De vergaderinformatie wordt dan beheerd door een centrale beheerder of automatisch vanuit het DMS gepubliceerd. Met een abonnement op "mijn vergaderingen" kunnen app.gebruikers zelf persoonlijke vergaderingen, fractieoverleggen en dergelijke aanmaken en in- of externe deelnemers uitnodigen.

De GO.app is beschikbaar voor Apple, Android en Windows. Hoewel de werking platform specifiek is bieden alle drie varianten de mogelijkheid om vergaderinformatie te presenteren en te annoteren.

4.4. iAnnotate - WebDav Nav (Lingewaal)

Lingewaal maakt gebruik van iAnnotate als app waarmee bestanden kunnen worden benaderd die op een cloudserver staan. De app werkt sinds de laatste update niet meer op alle iPads, omdat niet langer verbinding kan worden gemaakt met die cloudserver. Hierover is contact geweest met de ontwikkelaar maar het herstellen van die functionaliteit laat nog op zich wachten.

In de tussentijd zijn steeds meer raadsleden overgestapt op WebDav Nav, maar ook de functionaliteiten daarvan laten te wensen over. Raadsleden kunnen alleen bestanden inzien die erop zijn gezet, maar “for the time being” wordt dat voldoende geacht.

4.5. Vergelijking huidige vergaderapps

In de bijeenkomst van de raadwerkgroep C&F op 6 november 2017 is gevraagd om de vergelijking weer te geven voor de drie nu in gebruik zijnde apps.

Het is mogelijk om de vergaderapp te koppelen met/te integreren in het RIS. Dat maakt het werken in de beheeromgeving voor een griffie eenvoudiger en vergt minder tijdinvestering. De vergelijking is daarom gebaseerd op beiden.

Samen met de leden van deze raadwerkgroep zal onderstaande tabel verder worden ingevuld met +, – of +/-.

	iBabs	GO	iAnnotate
<u>Tijdwinst</u> – digitale voorbereiding op een vergadering – snel aantekeningen kunnen maken – aantekeningen snel deelbaar met derden – ...			
<u>Privacy & veiligheid</u> – worden documenten in een goed beveiligde omgeving bewaard – is privacy gewaarborgd; bijv. door te werken in een besloten omgeving met privacy-gevoelige informatie			
<u>Digitaal geheugen</u> – voldoende opslagmogelijkheid – bewerkte documenten blijven beschikbaar – makkelijk doorzoekbaar (opvraagbaar) – ...			
<u>Raadpleegbaar op verschillende devices</u> – laptop (PC)/ tablet (iPad)/ telefoon (Android–iPhone)			
<u>Platform onafhankelijk (Windows, Apple, ...)</u>			
Gebruikersvriendelijkheid			
Goede en makkelijke beheeromgeving			
Geïntegreerd systeem mogelijk RIS en App			
Webcasting (uitzending bestuursverg.)			
Voldoet aan Webrichtlijnen			
Mogelijkheid tonen stemgedrag bij raadsbesluiten			

4.6. Advies nieuw vergadersysteem West Betuwe

Bij de inkoop/aanbesteding van een (nieuw of uitbreiding van een huidig) vergadersysteem voor de gemeente West Betuwe dient de nadruk vooral te liggen op de gebruikersmogelijkheden (modules e.d.), gebruikersvriendelijkheid (raadpleegbaarheid, maar ook in de beheeromgeving) en de kostenvergelijking voor aanschaf, licenties, onderhoud en dergelijke, zowel incidenteel als structureel.

Binnen de drie gemeenten zijn we gehouden aan de inkoop- en aanbestedingsvoorwaarden voor leveringen en diensten. Voor deze specifieke inkoop/aanbesteding is er de keuze tussen een enkelvoudige of meervoudige onderhandse aanbesteding. Enkelvoudig onderhands: de gemeente(n) kiest zelf een leverancier uit. Er is geen sprake van concurrentie tussen leveranciers. Meervoudig onderhands: de gemeente(n) kiest voor aanbesteding zonder openbare aankondiging. Er is beperkte concurrentie tussen een aantal zelfgekozen leveranciers.

Ter bepaling van de waarde voor de toe te passen inkoop-/aanbestedingsvorm dient de waarde van de aan te besteden opdracht te worden geraamd met inachtneming van de volgende regels:

- de waarde van de opdracht wordt bepaald over de gehele looptijd en over de totale opdracht, dus inclusief eventuele opties, nazorg en onderhoud. In geval van opdrachten van onbepaalde duur dient de waarde van de opdracht te worden bepaald door de waarde over 48 maanden te berekenen.

- de overeenkomst mag niet worden gesplitst om een bepaalde aanbestedingsvorm te vermijden.

Bedrag ex.BTW	Enkelvoudig	Meervoudig	Openbaar	Europees
Geldermalsen	< € 30.000	≥ € 30.000 / < € 125.000	≥ € 125.000 / < € 221.000	≥ € 221.000
Neerijnen	< € 30.000	≥ € 30.000 / < € 125.000	≥ € 125.000 / < € 221.000	≥ € 221.000
Lingewaal	< € 30.000	≥ € 30.000 / < € 125.000	≥ € 125.000 / < € 221.000	≥ € 221.000

Gunning bij deze inkoop- en/of aanbesteding vindt uiteindelijk plaats op basis van de EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), tenzij er duidelijk en onbetwistbaar kan worden gemotiveerd waarom dit niet wenselijk is. Met een EMVI gunnen kan een uitgebreide (inhoudelijke) vergelijking plaatsvinden tussen de aanbiedingen en een optimale afweging van de prijs-kwaliteit verhouding. Naast de prijs kan de beoordeling zich ook richten op onder meer de leveringstermijn, gebruikskosten, kwaliteit, esthetische en functionele kenmerken, technische waarde, klantenservice, garantie, technische bijstand, milieuaspecten. Voorwaarde voor het hanteren van dit criterium is dat de criteria die gehanteerd worden en de wijze waarop zij gewogen worden om het eindoordeel te verkrijgen vooraf opgesteld en vastgelegd zijn.

Op verzoek vanuit deze raads werkgroep zijn de huidige drie leveranciers in december 2017 op voorhand aangeschreven, om inzage te geven in de mogelijkheden en de kosten. In januari 2018 is de gevraagde informatie van de drie leveranciers ontvangen (zie bijlagen: offertes). Globaal zijn deze kosten in onderstaande tabel weergegeven.

	Incidentele kosten	Structurele kosten (per jaar)
iBabs	€ 9.800,= € 9.950,= (import historie)	€ 12.250,=
GemeenteOplossingen	€ 3.250,= € 5.500,= (import historie)	€ 6.600,=
Notubiz	€ 1.000,= € (import historie)	€ 9.825,=

Mede gelet op de complexiteit die de aanschaf/uitbreiding van een RIS in combinatie met het gebruik van een vergaderapp voor digitaal vergaderen en de mogelijke keuze van de raad om op locatie(s) te willen vergaderen; wordt geadviseerd om voor dit te doorlopen traject van oriëntatie op de mogelijkheden, de voorbereiding van de besluitvorming, de aanbesteding en gunning; een projectgroepje in het leven te roepen.

Deze projectgroep kan bestaan uit drie leden vanuit deze raads werkgroep (bij voorkeur één vanuit elke gemeente), een I&A-adviseur, een DIV-adviseur, een facilitair-adviseur en een medewerk(st)er van de griffie (raadsgriffier). De projectgroep kan (zo nodig) worden begeleid door een onafhankelijk extern deskundige.

5. Raadscommunicatie

Eén van de motieven in het herindelingsadvies is, om beter te kunnen inspelen op de veranderde samenleving en bestuurlijke omgeving. "Samenwerking met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties is een vanzelfsprekendheid en de gemeente is in staat om beter de nieuwe taken (zoals Decentralisaties en de Omgevingswet) uit te voeren."

De gemeente West Betuwe kent straks 26 kernen met ieder een eigen karakter. Het behouden en versterken van de leefbaarheid in die kernen is voor de gemeenteraad van groot belang. Dit kan de gemeente alleen mét de kernen. Goede communicatie is dus van cruciaal belang. Belangrijke gesprekspartners daarin zijn naast de individuele inwoners, verenigingen, ondernemers, stichtingen, et cetera. In de communicatie met de kernen heeft de raad (los van het college en de ambtelijke organisatie) een eigen positie en rol. Het is voor de raad van belang om kennis te hebben van wat er leeft in de kernen. De raad zal dan ook instrumenten ontwikkelen om die binding (waar nodig) te krijgen, te houden en te versterken.

In het Strategisch profiel is opgenomen dat bestuurders en ambtenaren dichtbij en voor iedereen makkelijk te bereiken zijn. Persoonlijk contact staat voorop, waar mogelijk digitaal ondersteund. De raad hecht er daarom waarde aan dat er laagdrempelige ingangen zijn bij de gemeentelijke organisatie en zijn bestuurders. Dorpen, kernen en wijken moeten goed geïnformeerd zijn over relevante ontwikkelingen, betrokken worden bij de ontwikkeling van zaken en zelf ook op laagdrempelige wijze met zaken bij de gemeentelijke organisatie kunnen komen.

5.1. Doel raadscommunicatie

Het doel van raadscommunicatie is om de betrokkenheid van inwoners bij de politieke besluitvorming te vergroten, over die besluitvorming te informeren, de bekendheid van het raadswerk bij de inwoners te vergroten en de zichtbaarheid en profilering van de gemeenteraad als orgaan. Raadscommunicatie is het halen en brengen van informatie tussen de gemeenteraad en externen (inwoners, ondernemers, stichtingen, verenigingen, e.d.). Terugkoppeling is daarbij misschien wel het meest onderschatte deel van de communicatie.

Om goed met de relevante doelgroepen te kunnen communiceren, is een legio aan communicatiemiddelen in te zetten. De keus voor het middel is afhankelijk van het doel, het onderwerp en de doelgroep. Waar het kan wordt gekozen voor maatwerk, om zo effectief mogelijk te kunnen zijn. Daarbij wordt zo mogelijk aansluiting gezocht op de gemeentelijke communicatiekaders en -middelen (denk aan gebruik huisstijl, website, publicaties, et cetera).

5.2. Voorbeelden raadscommunicatie

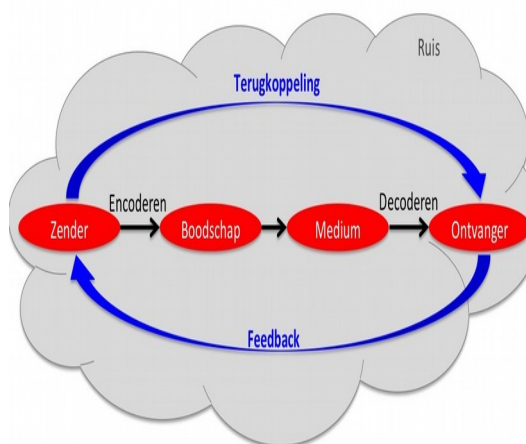
Voorbeelden van raadscommunicatie zijn:

- instellen van gespreksgroepen,
- Gast in de raad,
- de Raad op stap,
- ontvangst en kennismaking nieuwe inwoners,
- instellen van een DigiPanel,
- bezoek aan scholen, instellen jongerenraad,
- periodiek dorps- en wijkbezoek,
-

5.3. Communicatiemiddelen

Mogelijke communicatiemiddelen zijn:

- publicatiepagina gemeente,
- website gemeente,
- gemeentegids,
- folders-brochures-flyers,
- persberichten, persgesprekken,
- items via de Lokale Omroep,
- pro-actief communiceren over genomen besluiten,
- werkbezoeken/excursies,
- organiseren van thema-avonden,
- debatavonden op locatie,
- inspraak- en voorlichtingsavonden,
- hoorzittingen,
- netwerken,
-



5.4. Advies invulling raadscommunicatie

Het is de taak (en de wens) van de gemeenteraad om verantwoording af te leggen naar inwoners en hen te betrekken bij de besluitvorming. Dit is een primaire rol van de gemeenteraad als volksvertegenwoordiger. Inwoners realiseren zich soms nog onvoldoende dat raadsleden vanuit hun taak buitengewoon geïnteresseerd zijn in de mening en ideeën van inwoners.

Proactief communiceren vanuit de raad leidt tot meer input van en interactie met inwoners. Alle communicatie van de raad moet er dan ook op gericht zijn om helder uit te dragen wat de gemeenteraad voor de samenleving kan betekenen.

Uw raads werkgroep C&F heeft al brainstormend in zijn vergadering van 6 november 2017 al de wens uitgesproken, om in de nieuwe gemeente West Betuwe over een eigen raads-communicatie-adviseur te willen beschikken. De raads werkgroep Bestuur & Organisatie (B&O) heeft in zijn vergadering van 18 december 2017 deze wens mede onderstreept. Binnen de raads werkgroep B&O zal nog verder gediscussieerd worden over de formatie-omvang van 18 of 24 uur voor deze communicatie-adviseur, dat mede afhankelijk is van de invulling van de functie die uw raads werkgroep C&F aan deze nieuwe functie wenst mee te geven.

Tot het takenpakket voor een raads-communicatie-adviseur zou kunnen behoren, het ontwikkelen en adviseren van de gemeenteraad op het gebied van zowel in- als externe communicatie.

Daarnaast is ook te denken aan:

- opstellen van communicatieplannen voor uitleg van complexe zaken
- aanspreekpunt voor de raad m.b.t. de in- en externe communicatie
- zorg dragen voor presentaties t.b.v. in- en/of externe bijeenkomsten
- fungeren als gespreksleider bij (interactieve) bijeenkomsten met inwoners, ondernemers, e.d.
- voert de eindredactie over de informatie vanuit de raad in de lokale huis-aan-huis kranten (Nieuwsblad Geldermalsen en het Kontakt), de weergave van informatie via intranet en internet (deel van de raad op de Website West Betuwe)
- organisatie van werkbezoeken en hoorzittingen
- onderhouden van de contacten met de media
- redigeren van persberichten
- mede woordvoerder namens de raad in contacten met de media en de inwoners, ondernemers, verenigingen, e.d.
-

Voortvloeiend uit bovenstaande informatie wordt geadviseerd, dat de gemeenteraad zijn eigen invulling geeft aan “communicatie” door de griffie West Betuwe uit te breiden met een eigen communicatie-adviseur.