

# -extra- Presidium

(18504\.....)

## Verslag

Datum : donderdag 19 november 2015  
Tijd : 20.00 uur  
Plaats : burgemeesterskamer gemeentehuis Neerijnen

Aanwezig : mw. L.H.M. van Ruijven – van Leeuwen (wnd. burgemeester), dhr. J.G. van Maanen (SGP), dhr. C.F. van Wendel de Joode (VN), dhr. A.H. van Wijk (VVD), dhr. A.C. Hakkert (CDA), dhr. R. van de Wardt (PvdA) en dhr. K.G. Steenbergen (raadsgriffier).  
Afwezig : mw. H.B. Challik (PvdA), mw. P. van Kuilenburg (GBN) en de heer drs. S.L.T.A.J. Nouwens (VVD).

Nr.	Omschrijving agendapunt
1.	Opening
	De <b>plaatsvervangend voorzitter</b> opent deze extra vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er is een bericht van verhindering binnengekomen van mevrouw Challik (PvdA), mevrouw Van Kuilenburg (GBN) en de heer Nouwens (VVD). Mevrouw Van Ruijven (burg.) komt iets later.
2.	Vaststelling agenda
	De <b>raadsgriffier</b> geeft aan dat er sinds vorige week donderdag nog een 4-tal Moties zijn binnengekomen vanuit de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. Hij is zo vrij geweest om de beide Moties vanuit deze gemeenten, die dezelfde strekking hebben als de Moties uit de gemeenten Buren en Neder-Betuwe alvast OOK te agenderen bij de “mededelingen” in de oordeelsvormende raad van 26 november 2015. Hij vraagt of de beide Moties over het opnemen van een opdracht aan bedrijven en instellingen voor energiebesparende maatregelen in het werkprogramma 2016 ODR vanuit Maasdriel en Zaltbommel eveneens geagendeerd kunnen worden in de oordeelsvormende raad van 26 november 2015. De <b>leden van het Presidium</b> kunnen zich vinden in dit voorstel. <i>De agenda is <b>ongewijzigd</b> vastgesteld.</i>
3.	Onderwerpen
3.1	<i>Tussentijdse evaluatie Bestuurlijke Vernieuwing ?</i>  De evaluatie van de voorgaande 3 raadcycli in het Presidium wordt als leidraad gebruikt om over de noodzaak voor een (mogelijk) tussentijdse evaluatie te discussiëren.  Het is niet altijd duidelijk wat er met de behandeling van een onderwerp in de Beeldvormende vergadering wordt beoogd. Anders gezegd de aanwezigen komen

# -extra- Presidium

Actie	<p>soms met een verkeerd idee naar de raadzaal. Ze wilden bijvoorbeeld wat komen zeggen, maar moesten luisteren naar een presentatie. Dat geeft aan gespreksdeelnemers, maar ook de aanwezigen op de publieke tribune geen positief gevoel. Burgemeester <b>Van Ruijven</b> stelt dat de communicatie nog verder verbeterd kan worden over de Beeldvormende vergadering. <i>Zij zal daarvoor binnenkort een onderling overleg inplannen met de heer de Bont (communicatiemedewerker) en de raadsgriffier.</i> Dit om het verwachtingenmanagement vanuit het Presidium hierop toe te passen!</p>
Afspraak	<p>Ook tijdnood noopt de voorzitter soms om het stellen van vragen tegen het einde van een onderwerp in de Beeldvormende vergadering af te breken, waardoor men niet alle (noodzakelijke) vragen heeft kunnen stellen. Natuurlijk is er daarna altijd nog de mogelijkheid om vragen schriftelijk te stellen via de raadsgriffier. <i>Er zal dus een betere tijdplanning moeten worden afgesproken binnen het Presidium!</i> Maar het helpt ook als de voorzitter eerst inventariseert WIE er allemaal een vraag wil stellen en die daarna laat stellen, alvorens tot beantwoording over te gaan. Je voorkomt daarmee één-tweetjes tussen raad- en/of commissieleden en de inleider, de ambtenaar c.q. wethouder. Dat levert ook weer tijdwinst op.</p> <p>Sommigen geven aan de vaste structuur vanuit de commissievergaderingen te missen bij met name de Beeldvormende vergaderingen, maar dat was nu juist de insteek voor deze nieuwe structuur. De naam zegt het al, deze vergaderingen zijn bedoeld om je beeld te vormen en daarvoor informatie op te halen, maar ook om kennis te kunnen nemen van andere invalshoeken die zouden kunnen worden aangedragen door gespreksdeelnemers. Toch voldoet de naam BV niet altijd aan de verwachting. Ook het beeld dat in de BV bij alle onderwerpen burgerparticipatie moet worden toegepast berust op een misverstand. Het kan maar hoeft niet beslist altijd. Er wordt wel meer ruimte geboden voor inbreng door externen dan dat dit in de vorige structuur mogelijk was. Daarnaast is de structuur bedoeld ter versterking van de rol van de raad.</p>
Afspraak	<p>Geconcludeerd wordt dat er nog het nodige zendingswerk valt te verrichten om de nieuwe structuur beter tot zijn recht te laten komen, waarbij het Presidium organisatorisch een taak heeft om de Beeldvormende vergaderingen goed voor te (laten) bereiden. <i>Gestreefd zal worden om de voorzitters hierbij optimaal te betrekken!</i></p>
Afspraak	<p><i>Het <b>Presidium</b> concludeert uit onderstaande opsomming van aandachtspunten en al gemaakte afspraken dat een tussentijdse evaluatie op dit moment overbodig is. Daarbij verwijzend naar de verstrekte concept-planning die al door de raadsgriffier is opgesteld voor de te houden evaluatie na een half jaar.</i></p> <p><u>Al gemaakte afspraken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de communicatie over de onderwerpen in de Beeldvormende vergadering, waaronder tijdige publicatie en aangeven doel van de behandeling van het onderwerp is al verbeterd en blijft de aandacht houden</li> </ul>

# -extra- Presidium

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ inbreng vanaf de publieke tribune is mogelijk bij de Beeldvormende vergadering, nadat de voorzitter daartoe toestemming heeft verleend; als de burgers, bedrijven, instellingen, verenigingen e.d. daadwerkelijk willen deelnemen aan de discussie aan tafel bij een onderwerp is het verstandiger om zich vooraf aan te melden via de raadsgriffier!</li> <li>✓ inbreng door de wethouder blijft mogelijk tegen het einde van een behandeling van een onderwerp in de Beeldvormende vergadering, nadat de voorzitter de wethouder heeft uitgenodigd aan de gesprekstafel; het Presidium gaat er dus van uit dat de verantwoordelijk wethouder bij de bespreking van een onderwerp uit zijn/haar portefeuille aanwezig is op de publieke tribune!</li> <li>✓ er komen geen aparte avonden voor informeel overleg tussen college en raad; collegeleden dienen hiervoor gewoon de Beeldvormende vergadering te gebruiken (aanvraag uiteraard middels een raadsbrief via het Presidium):             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dit informeel overleg ook zoveel mogelijk openbaar!</li> <li>○ is de te delen informatie echt “vertrouwelijk” van aard dan kan die worden gedeeld aansluitend aan de Beeldvormende vergadering in beslotenheid, dit dient echter wel een uitzondering te zijn!</li> </ul> </li> <li>✓ de raadsgriffier blijft afwezig in de Beeldvormende vergadering (geen rol)</li> <li>✓ de ambtenaar aan tafel inventariseert tegen het einde van de bespreking van een onderwerp de nog openstaande vragen, neemt die mee en draagt zorg voor beantwoording             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ let op dat de ambtenaar nooit in verlegenheid mag worden gebracht met een politieke vraag; die politieke vraag hoort bij de wethouder en/of het college terecht!</li> </ul> </li> <li>✓ toepassing van de “versnelde/verkorte procedure” op raadsvoorstellen die direct “rijp zijn voor besluitvorming” is mogelijk door het Presidium</li> <li>✓ er wordt voldoende ruimte geboden voor het voeren van het onderlinge politieke debat in de Oordeelsvormende raad</li> <li>✓ .....</li> </ul> <p><u>Nog openstaande aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ duidelijk weergeven doelstelling voor de behandeling van een onderwerp in de Beeldvormende vergadering door de voorzitter             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kader schetsen/doel aangeven</li> <li>○ tevens doel opnemen in de agenda en/of op de uitnodiging aan externe gespreksdeelnemers (<i>actie griffie</i>)</li> <li>○ invulling verwachtingenmanagement!</li> </ul> </li> <li>➤ Agendering/behandeling van een onderwerp in de Beeldvormende vergadering gaat altijd vooraf door een informerend stuk (raadsbrief, concept-raadsvoorstel, o.i.d.) ter voorbereiding door de gespreksdeelnemers             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ook zal relevante informatie over een onderwerp dat al eens eerder is gebruikt worden bijgeplaatst in het RIS door <i>de Griffie</i>!</li> </ul> </li> <li>➤ het Presidium moet Beeldvormende vergadering beter inplannen qua tijd!</li> <li>➤ ook raad- en/of commissieleden die aan tafel zitten bij een onderwerp in de Beeldvormende vergadering zullen zich vooraf het doel van dat onderwerp</li> </ul>
Actie	
Actie	

# -extra- Presidium

Actie	<p>eigen dienen te maken; behandeling van dat onderwerp komt daarmee beter tot zijn recht!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bevorderen uniformiteit in het procesmatig handelen van de voorzitters             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de voorzitters hebben al een trainingsavond gevolgd, die wisselend is ervaren; nu verder met “learning by doing”</li> <li>○ voorzitters nog wel coaching aanbieden, aansluitend aan een voorgezeten vergadering! Een Beeldvormende vergadering valt of staat mede met het handelen van de voorzitter (<i>Kees Kruitwagen ?; actie raadsgriffier</i>)</li> </ul> </li> <li>➤ .....</li> </ul>
<p>3.2</p> <p>Afspraak</p> <p>Actie</p>	<p><i>Rol/taak Presidium en agendering vergadering Presidium</i></p> <p>De rol en taak van het Presidium wordt besproken. Ook vinden de aanwezigen dat het Presidium nu te vol is gepland voor een uurtje. Daarbij is tevens wenselijk dat alle voorzitters die een rol vervullen tijdens de Beeldvormende vergadering(en) aanwezig zijn bij de voorbespreking/voorbereiding van onderwerp(en) in het Presidium. Het Presidium zou daarvoor eigenlijk opgeknipt moeten worden in een Agendacommissie (puur ter voorbereiding van de komende cyclus en korte evaluatie van de afgelopen vergaderingen) en het reguliere Presidium voor alle overige raadaangelegenheden. De Agendacommissie komt voorafgaand aan de Beeldvormende vergadering bijeen en vergaderingen van het Presidium zullen eens in de 6 weken extra worden ingepland, waarbij zoveel mogelijk de “vrije” donderdagavond zal worden aangehouden.</p> <p><b><i>De vergadering van het Presidium wordt opgeknipt in twee delen:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een <u>Agendacommissie</u> (waarin zeker ook alle voorzitters zitting hebben) voorafgaand aan de Beeldvormende vergadering, waarin in <u>45 minuten</u> de planning wordt doorgenomen voor de komende raadcyclus en kort wordt terug gekeken (geëvalueerd) naar de afgelopen vergadering(en) en</li> <li>2. een <u>Presidium</u> (met de huidige bezetting door de fractievoorzitters) voor alle overige raadaangelegenheden die wordt gepland <u>eens in de 6 weken op een “vrije” donderdagavond</u> (<u>actie</u>: planning door de raadsgriffier).</li> </ol>
<p>3.3</p> <p>Afspraak</p> <p>Actie</p>	<p><i>Werkgroepen Raad</i></p> <p>De vraag is gesteld of alle ingestelde werkgroepen nog functioneel zijn, nu meerdere fracties haar vertegenwoordiging in één (of meerdere) werkgroepen opgeven. Hier is uitgebreid over gediscussieerd.</p> <p><b><i>De leden van het Presidium concluderen dat deze vraag voorgelegd zou moeten worden aan de werkgroepen zelf. Vinden de werkgroepleden dat de werkgroep inhoudelijk nog voldoet aan het doel waarvoor zij is ingesteld of dat dit doel misschien moet (of al is) worden bijgesteld. Volstaat de vergaderfrequentie en de samenstelling van de werkgroep. (Actie; de raadsgriffier wordt verzocht dit te evalueren bij de werkgroepen)</i></b></p>

# -extra- Presidium

8.	Rondvraag
	<p>De rondvraag is gebruikt om de -besloten raadsvergadering- van 3 december 2015, aansluitend aan de Beeldvormende vergadering voor te bespreken.</p> <p>De vergadering wordt vooral gebruikt om meningen met elkaar te delen en vragen, die nog ontstaan zijn na de informatieverstrekking op 23 november in Geldermalsen, te inventariseren en/of te stellen.</p> <p>Ook kan (indien gewenst) de gepresenteerde “visie” worden geprojecteerd op de gemeente Neerijnen: wat houdt die visie precies in voor Neerijnen en wat zijn de voordelen maar ook wat zijn de nadelen.</p> <p>Kunnen wij ons vinden in de voorgestelde (verdere) procesgang of willen we (bij)sturing dat we kunnen meegeven aan de vertegenwoordigers van de raad in de klankbordgroep GNL.</p> <p>Kortom, er zal maximaal ruimte worden geboden om informatie te delen en/of verheldering te vragen aan de wethouders die zitting hebben in de stuurgroep. In deze -besloten vergadering- zal de burgemeester gewoon haar rol vervullen als voorzitter.</p>
9.	Sluiting
	<p>De <b>voorzitter</b> dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 22.15 uur.</p>

Vastgesteld in de vergadering van het Presidium  
d.d. 20 januari 2016

De raadsgriffier,

De voorzitter,

K.G. Steenbergen

H.H. de Vries