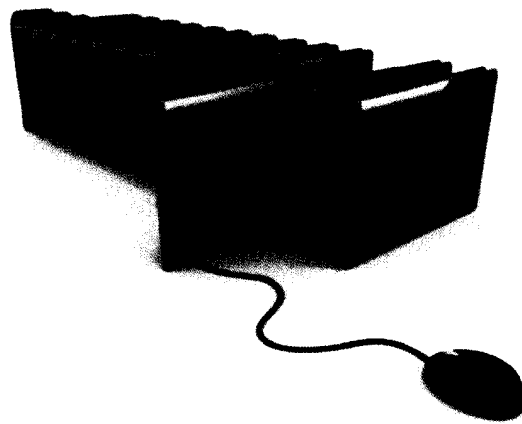


# Jaarverslag archiefbeheer en -zorg

2014



## Colofon

Opgesteld door : A.W. Boot  
Datum : 9 april 2015  
Versie : 1.0  
Document : 15-18576-3643

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Wettelijke verplichtingen.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Beheer van archieven.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Huisvesting.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Projecten.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Financiën.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Inspectie en toezicht op de archieven.....</b>	<b>5</b>
<b>Vaststelling.....</b>	<b>5</b>

## 1. Inleiding

Het jaarverslag Archiefbeheer wordt opgesteld naar aanleiding van artikel 8 van de Archiefverordening van de gemeente Neerijnen. In dit artikel wordt gesteld dat het college tenminste éénmaal per jaar aan de raad verslag doet over de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen en de kosten die verbonden zijn aan de uitoefening van deze zorg.

Achtereenvolgens komen de wettelijke verplichtingen, het beheer van de archieven, de huisvesting, de projecten en de financiën aan de orde. Er wordt afgesloten met de inspectie en het toezicht van de archieven.

## 2. Wettelijke verplichtingen

De basis voor alle activiteiten is de Archiefwet 1995. Op grond van deze wet heeft het college van burgemeester en wethouders de verplichting om de eigen archieven in *goede, geordende en toegankelijke staat* te brengen en te houden.

- Goede staat: de materiële verzorging van het archief
- Geordende staat: de ordening en de beschrijving van de archieven
- Toegankelijke staat: de archieven moeten raadpleegbaar zijn.

Het eerste punt heeft vooral betrekking op de fysieke archiefbescheiden. Het tweede en derde punt betreft zowel de fysieke als de digitale archieven. De naar de archiefbewaarplaats (bij het Regionaal Archief Rivierenland) overgebrachte archieven dienen volgens de wet kosteloos toegankelijk te zijn voor archiefonderzoek.

## 3. Beheer van archieven

Er zijn drie archieffasen die hieronder genoemd worden:

- Dynamisch archief  
Dit archief bevat de recente informatie en is het werkgeheugen van de ambtelijke organisatie. Dit archief wordt beheerd en ontsloten met behulp van het softwarepakket Decos. Alle medewerkers traceren hun te behandelen documenten via Decos. De documenten zijn én fysiek én digitaal aanwezig. Dit is een zogenaamde hybride situatie. Het dynamisch archief heeft geen achterstand.
- Semi-statisch archief  
Dit is het archief wat nog incidenteel geraadpleegd wordt. Het archief over de jaren 1978-2005 is conform de wettelijke eis overgebracht naar de archiefbewaarplaats bij het Regionaal Archief Rivierenland (RAR). Van dit bestand is een digitale werkkopie gemaakt, zodat dit via Decos raadpleegbaar is voor de organisatie. In de archiefruimte van het Koetshuis bevindt zich nu alleen nog het (op termijn) te vernietigen semi-statisch archief. Vernietiging vindt jaarlijks plaats. Verder staat in de archiefruimte ook het tot nu toe gevormde te bewaren semi-statisch archief van het tijdvak 2006 tot heden.
- Statisch archief  
Dit bevat de archieven van de voormalige gemeenten tot en met 1977 en het archief van de gemeente Neerijnen van het tijdvak 1978-2005. Deze archieven zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het RAR en daarmee (behoudens enkele uitzonderingen) openbaar.

## 7. Inspectie en toezicht op de archieven

Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor een goede informatiehuishouding. De Archiefwet 1995 biedt hiervoor de nodige bepalingen waaraan de gemeente moet voldoen.

Het toezicht op de zorg (de toezicht op de bestuurlijke verantwoordelijkheid) voor de archiefbescheiden van de gemeente Neerijnen is een taak van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie Gelderland. GS laat de uitvoering hiervan over aan de provinciale archiefinspecteur. Deze inspecteur controleert achteraf op basis van rapportages van de gemeente. De inspectiebezoeken van de provinciale archiefinspecteur vinden in de regel niet meer plaats.

Toezicht op het beheer wordt uitgeoefend door het Regionaal Archief Rivierenland. Dit toezicht betreft het toezicht op de ambtelijke verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer. De bevindingen worden in een jaarverslag teruggekoppeld. In het laatste uitgebrachte verslag (2013) staat dat Neerijnen als eerste over een goedgekeurd calamiteitenplan beschikt. Verder is er advies uitgebracht over het digitaliseren van bouwtekeningen, het handboek Vervanging en een WOB-verzoek en zijn er regelingen getroffen voor het overgedragen archief. In 2014 zijn er verschillende contactmomenten geweest met het RAR waarbij inhoudelijke onderwerpen zoals het archiveren van de website, het vervangingsbesluit en de jaarlijkse vernietigingslijst aan de orde zijn geweest.

### Vaststelling

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neerijnen;

gelet op het bepaalde in artikel 30 van de Archiefwet 1995;

gelet op het bepaalde in artikel 8 van de Archiefverordening gemeente Neerijnen 2008;

#### besluit :

akkoord te gaan met het verslag Archiefbeheer en -zorg gemeente Neerijnen over het jaar 2014.

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 18 mei 2015.

de secretaris,

P.W. Wanrooij

de burgemeester,

L.H.M. van Ruijven-van Leeuwen

## 4. Huisvesting

In het kasteel bevindt zich het dynamisch archief. Dit is ondergebracht in een paternosterkast. Het archief van Personeelszaken is om redenen van vertrouwelijkheid ondergebracht in een brandwerende kluis op de afdeling.

In het Koetshuis is in de kelderverdieping de archiefruimte van de gemeente ondergebracht. Hier bevindt zich het semi-statisch archief. Met de Stichting Het Geldersch landschap en Kasteelen is overeengekomen dat de archiefruimte gebruikt mag blijven worden door de gemeente.

## 5. Projecten

- Inrichting Decos  
De inrichting van Decos vraagt blijvend aandacht. In 2014 zijn er voorbereidingen getroffen voor een geheel nieuwe inrichting die het zaakgericht werken beter ondersteunt. Voor begin 2015 staat de invoer gepland.
- Vervangingsbesluit  
Onder "beheer van archieven" staat genoemd dat de documenten én fysiek én digitaal aanwezig zijn. Dit brengt een zeker risico met zich mee dat of het fysieke óf het digitale archief niet volledig is. Ook zorgt deze dubbele opslag voor een minder efficiënt archiefbeheer. Om over te gaan naar een volledig digitaal archief moet het college een zogenaamd Vervangingsbesluit nemen. In dit vervangingsbesluit zijn uitputtend alle procedures opgenomen die nodig zijn om de digitale duurzaamheid te waarborgen. Het RAR heeft in 2014 tweemaal feedback gegeven op het concept-handboek. Na de invoer van de nieuwe inrichting van Decos (die nodig is om volledig digitaal te kunnen werken) zal in 2015 dit vervangingsbesluit genomen kunnen worden.
- Restauratie van archiefbescheiden  
Fysieke archieven zijn lang te bewaren zonder noemenswaardige achteruitgang. Om de toegankelijke staat van de archieven te waarborgen is soms toch restauratie nodig. In 2014 zijn er restauratiewerkzaamheden uitgevoerd aan het archiefstukken van de voormalige gemeente Varik.

## 6. Financiën

- Regionaal Archief Rivierenland (RAR)  
Met de financiële middelen die het RAR ontvangt, wordt gezorgd voor het beheer van de overgebrachte archiefbescheiden en het toezicht op het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden.  
Het verslagjaar 2014 is het eerste jaar na de aansluiting van het Streekarchivariaat Bommelerwaard. Geconstateerd kan worden dat het uiteindelijke resultaat over 2014 goed aansluit bij de eerste gezamenlijke begroting.  
De bijdrage van de gemeente Neerijnen aan het RAR was voor 2014 aanvankelijk geraamd op een bedrag van € 113.314,-. In de concept jaarrekening 2014 van het Regionaal Archief Rivierenland wordt gemeld dat het positief resultaat over 2014 € 18.135,- bedraagt en dat dit batig saldo aan de deelnemende gemeenten kan worden gerestitueerd. Voor Neerijnen betekent dit een restitutie van € 1.051,-. Voor 2014 is in totaal een bedrag van € 113.314,- betaald aan het Regionaal Archief Rivierenland; bij een restitutie van € 1.051,- komen de daadwerkelijke lasten voor het jaar 2014 uit op € 112.263,-.
- Restauratie van archiefbescheiden  
De kosten voor restauratie van archiefbescheiden worden jaarlijks opgenomen in de begroting. Zo wordt het RAR in de gelegenheid gesteld om structureel enkele stukken te laten restaureren. Door vroegtijdige restauratie wordt ergere schade (en daardoor hogere kosten) voorkomen. In 2014 zijn restauratiewerkzaamheden uitgevoerd voor een bedrag van € 5.000,-. Dit is in overeenstemming met het beschikbare budget.