

# Communicatiebeleid gemeente Neerijnen

## 1 Inleiding

Het doel van de beeldvormende vergadering is om gezamenlijk te komen tot uitgangspunten voor een kaderstellende communicatienota voor de gemeente Neerijnen. Dit doel willen we bereiken door via een ronde tafelgesprek samen te bepalen waar we nu staan, wat er beter kan en hoe het beter kan.

In de communicatienota beschrijven we hoe de gemeente Neerijnen de komende jaren door middel van communicatie de binding met haar burgers wil aangaan, onderhouden en vergroten.

## 2 Insteek ronde tafelgesprek

### 2.1 Wat doen we nu aan communicatie?

#### *Algemene informatie voorziening*

- Beantwoording vragen van inwoners/afhandeling klachten.
- De gemeente brengt ook op eigen initiatief informatie naar buiten via:
  - website
  - regiodiek
  - sociale media
  - persberichten
  - brieven
  - projectgebonden middelen
  - overige communicatiemiddelen: plattegronden, gemeentegids ...

#### *Participatie en initiatieven*

- (Participatie)bijeenkomsten
- Informeren over initiatieven

#### *Interactie*

- Social media
- Gesprekken/bijeenkomsten

#### *Doelgroepgerichte communicatie*

- Kernen/dorpen
- Jongeren?

#### *Crisiscommunicatie*

- Lopend onderzoek naar risicocommunicatie

### 2.2 Wat doen we goed en wat moet verbeteren?

Graag horen we van de raad wat er beter kan/moet in de communicatie naar en met inwoners.

## 2.3 Hoe kan het beter?

### Suggesties/richtingen

#### Algemene informatie voorziening

- KCC Whatsapp
- Serviceafspraken met burgers
- Spreekuur (via chatsessie of facebook)
- Heldere communicatie in klare taal; zoveel mogelijk op B1 niveau.
- Multimediaal: via regiodiek, website en social media
- Maak de gemeentepagina tot een echte infopagina
- Communicatie insteken vanuit consequenties voor burgers en persoonlijke relevantie
- Projectcommunicatieplannen ontwikkelen
- Beeldend
- Maar ook: vier je successen. Laat zien wat je doet. En wie je bent.

GEMEENTE BEUNINGEN



Serviceafspraken van de gemeente Beuningen



We houden Oeteldonk schoon!



Gemeente 's-Hertogenbosch

Abonneren 159

8.177 weergaven

**Participatie en initiatieven**

- Participatie makkelijk maken; toolkit voor initiatiefnemers, pagina op website.
- Goed voorbeeld doet volgen.....(Best practices)
- In het zonnetje zetten en belangstelling tonen
- Organiseren bijeenkomsten / initiatievenmarkten
- Aansluiten bij bestaande middelen
- Toon belangstelling; werkbezoeken college
- Maar ook: verwachtingen managen...



Publicatie over 11 burgerinitiatieven in de gemeente Heumen



### Interactie

- Bijeenkomsten/gesprekken/chatsessies
- Weten wat er speelt; peilingen
- Betrek inwoners bij wat je doet
- Social media; meer reageren dan zenden.....3:1.  
(Neerijnen heeft 5.300 facebook gebruikers: 44% van het aantal inwoners.)



Op 21 juli, kort voor de opening van de nieuwe parkeergarage St.-Jan, gaven we Instagrammers een preview. Het is een van de vele manieren waarop we doelgroepen betrekken bij wat we doen. En het levert nog mooie foto's op ook! Zie hashtag [#pgstjan](#)

### Doelgroepgerichte communicatie

- Facebook per postcode gebied
- Buurtbook/digitaal ontmoetingsplein
- Buurtpost, buurtmiddelen in samenwerking met dorpsraden.
- Maar ook: Overheidsparticipatie i.p.v. burgerparticipatie

## Alle bekendmakingen via e-mail ontvangen?

Wilt u automatisch op de hoogte gehouden worden van officiële bekendmakingen in uw buurt of wijk? Meld u dan aan bij de e-mailservice bekendmakingen.

### Gaan mijn burens verbouwen?



Zó weet je ervan!

Door u aan te melden ontvangt u wekelijks de bekendmakingen van gemeente, provincie en waterschappen per e-mail. U hoeft alleen uw postcode in te vullen, aan te geven van welk gebied rondom uw woning u de bekendmakingen wilt ontvangen.

[Klik hier om u eenvoudig aan te melden](#)

## Buurtpost raakt úw straat

Lees voor | Print | e-mail

Met buurtpost houden we u op de hoogte van ontwikkelingen die specifiek zijn voor uw wijk, buurt of straat.

**Buurtpost raakt úw straat**

Met buurtpost houden we u op de hoogte van ontwikkelingen die specifiek zijn voor uw wijk, buurt of straat. Denk daarbij aan wijzigingen in de afvalinzameling, werkzaamheden in uw buurt of (tijdelijke) verkeersmaatregelen. Buurtpost verschijnt op wisselende tijdstippen en is afhankelijk van de straat waarin u woont.

**Direct aanmelden**

**Attendering bekendmakingen**

Wilt u automatisch op de hoogte gehouden worden van de bekendmakingen (van bijvoorbeeld bouwplannen en vergunningen) in uw eigen wijk of buurt? Meld u dan aan bij de e-mailservice bekendmakingen.

**Direct aanmelden**

**Roermondpost, onze 2-wekelijkse nieuwsbrief**

Wanneer u zich aanmeldt voor roermondpost, onze e-mail nieuwsbrief, ontvangt u iedere twee weken het belangrijkste nieuws van de gemeente Roermond in uw mailbox.

**Direct aanmelden**

**Buurtpost**

**Handige links**

- Blijf op de hoogte!
- Roermondpost, onze 2-wekelijkse nieuwsbrief
- Alle bekendmakingen via e-mail ontvangen?

## 3. Algemene uitgangspunten communicatie

### 3.1 Waarom communiceert de gemeente met haar inwoners

- De gemeente heeft de wettelijke taak inwoners zo goed mogelijk te informeren.
- Door communicatie wordt duidelijk wat inwoners van ons kunnen verwachten en waar we voor staan.
- Communicatie is een instrument om beleidsdoelstellingen te realiseren.
- Door communicatie raken we in verbinding met inwoners, leren we wat er speelt en kunnen we hierop inspelen.

### 3.2 Communicatiedoelstellingen

- Inwoners zijn op de hoogte van gemeentelijke ontwikkelingen (publieksvoorlichting).
- Ze kunnen gemeentelijke informatie makkelijk vinden en krijgen makkelijk en snel toegang tot informatie, middelen, regelingen, e.a..
- Ze voelen zich betrokken bij de ontwikkeling en realisatie van gemeentelijk beleid. Ze initiëren en sluiten aan bij projecten, initiatieven en processen.
- Ze voelen zich gekend en gehoord.
- Ze zijn op de hoogte van de kernkwaliteiten van de gemeente.