

Afsprakenlijst

Datum : vrijdag 25 mei 2018
 Tijd : 09.00 uur
 Plaats : burgemeesterskamer gemeentehuis Asperen

Aanwezig : mw. L.H.M. van Ruijven – van Leeuwen (voorzitter) en dhr. K.G. Steenbergen (secretaris)
 Geldermalsen: mw. A.M. IJff (wnd. raadsvoorzitter en fractievoorzitter PvdA)
 Neerijnen : dhr. J.G. van Maanen (wnd. raadsvoorzitter en fractievoorzitter SGP)
 Lingewaal : mw. D. van Zee – van Arendonk (wnd. raadsvoorzitter en fractievoorzitter CDA)
Afwezig m.k. : -

Nr.	Omschrijving agendapunt
1.	Opening
	De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.
2.	Agenda
	<i>De agenda is ongewijzigd vastgesteld.</i>
3.	Afsprakenlijst vorige vergadering van 6 april 2018, inclusief actielijst
	<i>De afsprakenlijst is ongewijzigd vastgesteld en de actielijst kan worden geactualiseerd.</i>
4.	Ingekomen stukken en mededelingen
4a.	Informatiebrief Dienstverleningsconcept, Informatiserings- en Automatiseringsplan en APV
	De leden vragen zich af, of deze vertraging en daarmee het doorschuiven van de behandeling binnen het WBB geen risico's met zich mee brengt? Ook lezen zij in dit soort berichtgeving niet de consequenties van een vertraging. Opgemerkt wordt tevens dat er een moment komt dit jaar, dat doorschuiven niet meer mogelijk is en wat dan?
<i>Toezegging</i>	De voorzitter geeft aan dat de leden daarin wel gelijk hebben en <i>zegt toe de stuurgroep te verzoeken om in een volgend voortgangsbericht de consequenties en mogelijke risico's van een vertraging en doorschuiving op te nemen.</i>
<i>Toezegging</i>	De secretaris meldt dat de bestuurlijke planning WBB nog voor het zomerreces zal worden geactualiseerd, mede door de inpassing van de extra cyclus na het zomerreces en het doorschuiven van voorstellen. <i>Hij zegt toe de geactualiseerde bestuurlijke planning via de mail aan de leden van de A-WBB toe te zenden.</i>
<i>Afspraak</i>	<i>Afgesproken is de informatiebrief opnieuw te laten adresseren door de stuurgroep en de inhoud ook te delen met het WBB, zodat iedereen op de hoogte is van de vertraging.</i>
4b.	Informatiebrief proces Besturingsfilosofie (b1) en aanbieding Kernenfoto's (b2)
	B1 De voorzitter legt uit dat er een knip is gelegd tussen de besturingsfilosofie enerzijds en de management- en organisatiefilosofie anderzijds. Hierdoor kan het interne proces door gaan zonder te moeten wachten op het bestuurlijke proces. Ook kunnen de gesprekken met de BOR over de management- en organisatiefilosofie plaats vinden. Dit is eveneens besproken

	<p>binnen de raads werkgroep B&O, die zich daarin kunnen vinden en geeft hen tegelijkertijd de ruimte om de tekst van de besturingsfilosofie te herschrijven.</p> <p>B2 De voorzitter geeft aan dat er een verzoek bij de A-WBB is neergelegd, om in het WBB van september de kernfoto's in relatie tot het woningbouwprogramma te mogen presenteren. De leden spreken na overleg af, om niet het WBB van september maar de EXTRA geplande avond van 24 september hiervoor te gebruiken. Dit wordt vastgelegd in de planning.</p>
Afspraak	
4c.	Memo verzoek presentatie stand van zaken raadsproducten vanuit de raads werkgroepen
Afspraak	<p>Er is een verzoek ingediend door de interim-kwartiermaker raad/griffie om een presentatie te mogen houden in het WBB van 11 juni over de stand van zaken met betrekking tot de raadsproducten die vanuit de raads werkgroepen worden geleverd. De leden honoreren dit verzoek en geven daarbij aan hiervoor 15 minuten (inclusief beantwoording vragen raadsleden) tijd te willen inplannen op de agenda van 11 juni voor de presentatie en tevens kennismaking met de interim-kwartiermaker.</p>
4d.	Memo toelichting besluitvormingsroute kwartiermaker/beoogd raadsgriffier
	<i>De inhoud van de memo is voor kennisgeving aangenomen.</i>
4e.	Informatienota raads werkgroep Middelen over Auditcommissie West Betuwe
Afspraak	<p>De informatienota laat het WBB kennis nemen van de overwegingen van de raads werkgroep Middelen met betrekking tot een (eventuele) Auditcommissie West Betuwe. De overweging is om dit over te laten aan de nieuwe gemeenteraad van West Betuwe, temeer omdat er geen urgentie is om daarover nu al te besluiten. De leden agenderen de informatienota als ingekomen stuk in het WBB.</p>
4f.	Memo voortgang document Rol en Taakverdeling bestuursorganen bij voorbereiding herindeling
Verzoek	<p>De memo geeft aan dat de definitieve totstandkoming zo snel mogelijk wordt opgepakt door de kwartiermaker raad/griffie in samenspraak met de 3 gemeentesecretarissen. Het document wordt voor de volgende bijeenkomst (31 augustus) van de agendacommissie aangeleverd. De leden verzoeken om het document, zodra deze gereed is alvast toe te zenden via de mail. Dan kunnen zij die tijdens het zomerreces doornemen.</p>
5.	Concept-agenda West Betuwe Beraad 11 juni 2018
Afspraak	<p><u>Vergaderstukken:</u> De leden kunnen zich vinden in de agendering van de aangeboden vergaderstukken. Op de concept-agenda zal vergaderstuk 3 als 5^e worden geplaatst</p>
Actie	<p>(5) voordracht kwartiermaker/beoogd raadsgriffier. De secretaris zorgt voor een bloemetje op 11 juni.</p>
Afspraak	Voor de geplande EXTRA avond van 2 juli zijn geen onderwerpen aangedragen. De raads werkgroep B&O kan dus beschikken over deze avond voor het houden van een vergadering.
6.	Rondvraag
	<p>De leden brengen in dat ze periodiek overleg voeren met de interim-kwartiermaker raad/griffie over de voortgang. Hierin kwam ter sprake dat het kennelijk moeilijk is om extra "vierhoeks-overleggen" in te plannen, waarbij de kwartiermaker aanwezig kan zijn. Er wordt met nadruk op gewezen dat het intensiveren van het overleg tussen stuurgroep en raad/griffie (A-WBB) noodzakelijk is voor een goede samenwerking op weg naar West Betuwe. Ze geven aan verzuimd te hebben bij de aannamen van de interim-kwartiermaker afspraken te maken over de beschikbaarheid met de opdrachtnemer. Daarom vragen ze enige flexibiliteit binnen de agenda's van alle deelnemers aan dat "vierhoeksoverleg". Ook hebben ze ruimte gegeven</p>

	<p>aan de interim-kwartiermaker voor de invulling van de werkuren. De secretaris geeft aan dat de projectgroepsecretaris de opdracht heeft om de planning van de gevraagde extra overleggen voor juni en juli binnen de agenda's van betrokkenen te verzorgen, maar dat dit beslist niet mee valt. De leden brengen ter sprake dat de abrupte beëindiging van het dienstverband met de kwartiermaker organisatie meer impact heeft gehad op medewerkers dan aanvankelijk gedacht. Zij vragen hiervoor aandacht bij de stuurgroep. <i>De voorzitter zegt toe de oproep mee te nemen naar de stuurgroep.</i></p>
<i>Toezegging</i>	
<i>Afspraak</i>	<p>De leden spreken af dat de geplande A-WBB van vrijdag 28 september gehouden gaat worden op maandag 1 oktober 2018, zelfde tijd en zelfde locatie.</p> <p><i>De secretaris reikt de laatste bijgewerkte vergaderplanning uit aan de leden.</i></p>
7.	Sluiting
	De voorzitter sluit de vergadering om 10.10 uur onder dankzegging voor ieders inbreng.

Vastgesteld in de Agendacommissie West Betuwe Beraad van 31 augustus 2018

De secretaris,

De voorzitter,

K.G. Steenbergen

L.H.M. van Ruijven – van Leeuwen

ACTIELIJST

Nr.	Activiteit	Wie	Startdatum	Afgedaan op
17-01	<i>Aanbieding BidBook raad WB</i> leden A-WBB wensen actief mee te denken voor aanbieding BidBook bij gemeenteraden GNL en nieuwe raad WB Verzoek om agendering Bidbookproces binnen Bestuurlijke Agenda te bezien.	leden A-WBB burgemeester Staatsen	10-11-2017 06-04-2018	
17-05	<i>Bijzondere werkgeverscommissie Griffie</i> Periodiek overleg voeren met de drie griffiers GNL over de voortgang en de onderlinge samenwerking Er wordt periodiek overleg gevoerd met de interim-kwartiermaker raad/griffie	wnd.vorzitters GNL	10-11-2017 25-05-2018	25-05-2018
2018				
18-01	<i>Document Taak- en Rolverdeling bestuursorganen bij voorbereiding herindeling</i> Verduidelijking besluitvorming vergaderstukken (Stuurgroep, Raad en grijze gebied) zal document worden opgesteld. Afspraak dat in het volgend A-WBB het document beschikbaar is!	kwartiermakers	12-01-2018 \ 25-05-2018	
18-06	<i>Agenderen extra cyclus en vergaderavond</i> Na de zomer een extra cyclus in oktober en een extra vergaderavond in november opnemen in de agendaplanning.	secretaris	06-04-2018	25-05-2018
18-07	<i>Bestuurlijke Agenda WBB</i> Geactualiseerde planning in volgende vergadering ter bespreking inbrengen.	kwartiermaker organisatie/ secretaris	06-04-2018	
18-08	<i>Periodieke informatie raadwerkgroepen</i> Verzoek periodiek informatienota aan het WBB over voortgang raadwerkgroepen. Toegezegd: wordt vanaf WBB van 17 september bij ieder WBB verstrekt!	kwartiermaker Griffie	06-04-2018 25-05-2018	