Schriftelijke raadsvragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsvragen: **Gemeentewet artikel 155** 1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.
Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsvragen: **Reglement van orde artikel 34, 34a en 34b** - artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 30 september 2015

Onderwerp: Dwangsom van dhr van Tuijl.

□ aankruizen wat van toepassing is!		
□	Artikel 34 Schriftelijke vragen	Beantwoording gewenst: □ **schriftelijk** binnen 30 dagen □ **mondeling** in eerstvolgende raadsvergadering
□	Artikel 34a Vragen actueel politiek onderwerp	- **indienen** schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - **beantwoording** mondeling in de raadsvergadering
x	Artikel 34b Schriftelijke technische vragen	- **indienen** schriftelijk kort en bondig geformuleerd - **beantwoording** schriftelijk uiterlijk binnen 2 werkdagen

Inleiding

(geef hier in het kort weer wat de aanleiding is voor het stellen van onderstaande raadsvragen)

Gemeentebelangen Neerijnen heeft diverse vragen gesteld betreft aanleg boomgaard Ammanswal te Tuil. Er staat nog één vragen open.

Raadvragen

1. Heeft de heer Van Tuijl de dwangsom betaald?

2. Zo nee, waarom niet?

Van: Gemeentebelangen Neerijnen
Mevrouw P. van Kuilenburg
GBN

Schriftelijke raadsvragen
BIJLAGE: **Reglement van orde**

1. Artikel 34. Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. Artikel 34a. Vragen over een actueel politiek onderwerp

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. Artikel 34b. Schriftelijke technische vragen

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen twee werkdagen na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.