

Schriftelijke raadvragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadvragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadvragen: **Reglement van orde artikel 41, 41a en 41b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 9 mei 2016

Onderwerp: Veilig Thuis bij de GGD Gelderland Zuid

<input type="checkbox"/> aankruizen wat van toepassing is!		
X	Artikel 41 Schriftelijke vragen	<u>Beantwoording gewenst:</u> X schriftelijk binnen 30 dagen <input type="checkbox"/> mondeling in eerstvolgende raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 41a Vragen actueel politiek onderwerp	- indienen schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - beantwoording mondeling in de raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 41b Schriftelijke technische vragen	- indienen schriftelijk kort en bondig geformuleerd - beantwoording schriftelijk binnen 48 uur

Inleiding

Naar aanleiding van de artikelen in De Gelderlander van 21 en 22 april en het persbericht gemeente Neerijnen 'Veilig Thuis GGD Gelderland Zuid' gedateerd 28 april jongstleden heeft de fractie van de VVD Neerijnen de volgende vragen:

Raadvragen

1. In hoeverre kan het college bevestigen of inderdaad uit het onaangekondigd onderzoek naar aanleiding van klokkenluiders bij de GGD Gelderland Zuid er bij Veilig Thuis gewerkt is met 'schaduw-wachlijsten' waardoor de wachtlijsten, zoals eerder aan de raad gemeld, niet opgelost zijn?
2. Indien dit het geval blijkt, kan het college aangeven hoeveel meldingen uit de gemeente Neerijnen dit betreft?
3. Indien dit het geval blijkt, kan het college aangeven of al deze meldingen nu daadwerkelijk adequaat en naar tevredenheid van de melder opgepakt zijn?
4. Kan het college aangeven in hoeveel gevallen er in Neerijnen door de vertraging er escalatie van de problematiek heeft plaatsgevonden waardoor de zorg opgeschaald moest worden en daardoor duurdere zorg verleend moest worden?
5. Kan het college aangeven hoe zij het functioneren van de leiding van de GGD Gelderland Zuid in het adequaat aansturen van de ontstane crisissituatie met wachtlijsten in relatie tot een campagne, toegepaste werkwijzen, het tijdig ter hand nemen van scholing van medewerkers etc. duidt?.
6. Kan het college aangeven hoe zij aankijkt tegen de organisatorische onderbrenging van Veilig Thuis in de toekomst?

Toelichting: Aanleiding voor deze vragen zijn de bespreking inzake besluitvorming over definitieve vestiging van Veilig Thuis bij de GGD Gelderland Zuid tijdens de afgelopen raadsvergadering en de recent verschenen krantenartikelen in De Gelderlander over het mogelijk aanwezig zijn van 'schaduw-wachlijsten' bij Veilig Thuis en het onder verscherpt toezicht plaatsen van Veilig Thuis Gelderland Zuid door de Inspectie Jeugdzorg.

Schriftelijke raadsragen

Van:
de heer Sten Nouwens
VVD fractie Neerijnen

Schriftelijke raadsragen

BIJLAGE: Reglement van orde

1. Artikel 41. Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. Artikel 41a. Vragen over een actueel politiek onderwerp

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. Artikel 41b. Schriftelijke technische vragen

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen uiterlijk 48 uur na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.

Schriftelijke raadsragen

4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.