

# Schriftelijke raadsvragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsvragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsvragen: **Reglement van orde artikel 41, 41a en 41b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 10 april 2016

Onderwerp: voorstel Verklaring van geen bedenkingen biomassacentrale Graaf  
Reinaldweg te Haaften

<input type="checkbox"/> aankruizen wat van toepassing is!		
<input type="checkbox"/>	Artikel 41 Schriftelijke vragen	<u>Beantwoording gewenst:</u> <input type="checkbox"/> <b>schriftelijk</b> binnen 30 dagen <input type="checkbox"/> <b>mondeling</b> in eerstvolgende raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 41a Vragen actueel politiek onderwerp	- <b>indienen</b> schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - <b>beantwoording</b> mondeling in de raadsvergadering
X	Artikel 41b Schriftelijke technische vragen	- <b>indienen</b> schriftelijk kort en bondig geformuleerd - <b>beantwoording</b> schriftelijk binnen 48 uur

## Inleiding

Vanuit de behandeling tijdens fractie zijn er aantal vragen naar voren gekomen omtrent het het voorstel verklaring van geen bedenkingen biomassacentrale Graaf Reinaldweg te Haaften

## Raadvragen

1. Hoe is deze locatie keuze tot stand gekomen. Is dit in overleg gebeurd met de gemeente en provincie en welke toezeggingen zijn hierop gedaan; is het juist zoals de indieners van dit plan beweren, dat de locatie is toegewezen door het college en provincie.
2. Zijn er afspraken gemaakt t.a.v. het voorzien van het kulturhus en Haaften Noord t.a.v. het leveren van biogas;
3. Is de gemeente op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen en vorderingen t.a.v. dit project.

Van:

de heer Aart van Wijk  
VVD fractie Neerijnen

# Schriftelijke raadsragen

## BIJLAGE: Reglement van orde

### *1. Artikel 41. Schriftelijke vragen*

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

### *2. Artikel 41a. Vragen over een actueel politiek onderwerp*

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

### *3. Artikel 41b. Schriftelijke technische vragen*

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen uiterlijk 48 uur na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.

# Schriftelijke raadvragen

4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.