

Schriftelijke raadsvragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsvragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsvragen: **Reglement van orde artikel 41, 41a en 41b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 19 juni 2015

Onderwerp: Raadsvoorstel Structuurvisie Waalweelde West

<input type="checkbox"/> aankruizen wat van toepassing is!		
<input type="checkbox"/>	Artikel 41 Schriftelijke vragen	<u>Beantwoording gewenst:</u> <input type="checkbox"/> schriftelijk binnen 30 dagen <input type="checkbox"/> mondeling in eerstvolgende raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 41a Vragen actueel politiek onderwerp	- indienen schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - beantwoording mondeling in de raadsvergadering
X	Artikel 41b Schriftelijke technische vragen	- indienen schriftelijk kort en bondig geformuleerd - beantwoording schriftelijk binnen 48 uur

Inleiding

Voorafgaand aan de behandeling van de komende commissie ruimtelijke ordening zijn er bij het doornemen van de documentatie in dit raadsvoorstel een aantal vragen naar voren gekomen waar meer duidelijkheid en toelichting gewenst is over de technisch inhoudelijke aspecten van dit voorstel.

Raadvragen

1. Kan het college uitleg geven over de belangrijkste aandachtspunten in deze structuurvisie qua besluitvorming voor de gemeente neerijnen qua huidige beleid en uitvoering en een eerste inschatting van de kosten van de benodigde verandering.
2. Kan het college uitleg geven op welke wijze de vooraf ingediende vragen vanuit de fracties zijn meegenomen in de visie op welke plekken de antwoorden zijn terug te vinden in deze visie?
3. Welke terugkoppelingen en suggesties zijn er aangedragen vanuit de klankbordgroep Hoogwatergeul Varik-Heesselt onder voorzitterschap van mevrouw mr. M.N. Kallen – Morren en op welke wijze zijn deze uitkomsten meegenomen in de verdere uitwerking van deze visie?

Van:

de heer Sten Nouwens

VVD fractie Neerijnen

Schriftelijke raadsragen

BIJLAGE: Reglement van orde

1. Artikel 41. Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. Artikel 41a. Vragen over een actueel politiek onderwerp

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. Artikel 41b. Schriftelijke technische vragen

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen uiterlijk 48 uur na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.

Schriftelijke raadvragen

4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.