

Schriftelijke raadsragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Reglement van orde artikel 41, 41a en 41b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 2 juni 2015.

Onderwerp: schuldhulpverlening.

□

Artikel 41

Schriftelijke vragen

Inleiding

Vanuit de Cie.Welzijn van 19 mei is in de rondvraag een vraag gesteld over toegankelijkheid van de schuldhulpverlening. Uit onderzoek van de Hogeschool Utrecht is gebleken dat de schuldhulpverlening voor bepaalde groepen mensen moeilijk toegankelijk is. Zo komen ZZP-ers, gescheiden mensen en mensen met een eigen huis minder of niet in aanmerking voor ondersteuning via de schuldhulpverlening.

Het UWV heeft mensen steeds gestimuleerd ZZP-er te worden zodat mensen aan de slag konden. Prima, maar bij moeilijkheden moet er toch wel een vangnet zijn.

Vragen:

1. In hoeverre is bovenvermelde problematiek ook van toepassing in Neerijnen en op welke wijze wordt hier in het beleid rekening mee gehouden?
2. Hoeveel mensen in Neerijnen maken gebruik van de schuldhulpverlening? Om hoeveel ZZP-ers gaat het hierbij?
3. Zijn er wachtlijsten en wachttijden en hoe lang zijn deze?
4. Hoeveel ZZP-ers zijn er in de gemeente en hoe groot is het risico dat deze mensen in financiële moeilijkheden komen en een beroep moeten doen op schuldhulpverlening?

Van:

Hermien Hooijer

Burgercommissielid VVD.

1.

2.

Schriftelijke raadsragen

BIJLAGE: Reglement van orde

1. Artikel 41. Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. Artikel 41a. Vragen over een actueel politiek onderwerp

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. Artikel 41b. Schriftelijke technische vragen

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen uiterlijk 48 uur na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.

Schriftelijke raadsragen

4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.