

Schriftelijke raadsragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Reglement van orde artikel 41, 41a en 41b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 28 mei 2015

Onderwerp: Raadsvoorstel Projectsubsidie Stichting Corsoclub Neerijnen

<input type="checkbox"/> aankruizen wat van toepassing is!		
<input type="checkbox"/>	Artikel 41 Schriftelijke vragen	<u>Beantwoording gewenst:</u> <input type="checkbox"/> schriftelijk binnen 30 dagen <input type="checkbox"/> mondeling in eerstvolgende raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 41a Vragen actueel politiek onderwerp	- indienen schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - beantwoording mondeling in de raadsvergadering
X	Artikel 41b Schriftelijke technische vragen	- indienen schriftelijk kort en bondig geformuleerd - beantwoording schriftelijk binnen 48 uur

Inleiding

Vanuit de behandeling tijdens de commissie welzijn en de extra toelichting door de wethouder zijn er aantal vragen waar meer duidelijkheid en toelichting over het raadsvoorstel gewenst is alvorens een definitief standpunt te kunnen bepalen.

Raadvragen

1. Wat is de achtergrond van de Corsoclub Neerijnen en met welk doel en op wiens initiatief is deze club indertijd opgericht?
2. Kan het college inzichtelijk maken wat de maatschappelijke waarde/opbrengsten is van de corsoclub bij de promotie van de gemeente in regionaal verband?
3. Kan het college aangeven op welke wijze bij het opzetten van dit voorstel overleg is geweest met het bestuur van de corsoclub over de stappen de club neemt om er voor te zorgen dat zij in de toekomst een zodanige mate van zelfstandigheid en financiële continuïteit kunnen verkrijgen zonder financiële bijdrage vanuit de gemeente na 2019 en welke bevindingen kunnen hieruit opgemaakt worden?
4. Kan het college inzichtelijk maken in een overzicht gedurende een aantal (10) jaren waar het financieel voordeel uit blijkt om een projectsubsidie te verlenen en een voorschot op subsidie te verlenen ten opzichte van de huidige situatie.
5. Kan het college aangeven op welke gronden projectsubsidies worden verleend en welke overwegingen daarbij van belang zijn?
6. Kan het college een aantal van deze projectsubsidies aanwijzen als voorbeelden uit het verleden?
7. Is het zo dat na het verlenen van de genoemde subsidiebedragen in het raadsvoorstel, de gemeente na ommekomst van de vier jaren geen subsidie meer verschuldigd is.
8. Kan de projectsubsidie omgezet worden in een zelfde constructie van naar voren gehaalde subsidies, maar dan over een langere reeks van jaren.

Schriftelijke raadsvragen

9. Hoe is de borging dat de verleende subsidie bij onverhoopte opzegging van de huur binnen de 10 jaren ten gunste komt van de verhuurder en niet aan de corso, met andere woorden: is de verhuurder (met een eventuele afschrijvingstermijn) verplicht in de huurovereenkomst om de huurderinvesteringen uit te keren aan de corso, danwel bij opheffing van de corsoclub, weer aan de gemeente.
10. Kan het college uitleggen waarom in het raadsbesluit van 10 juli 2014 expliciet genoemd staat dat de gemeente geen juridische verplichtingen heeft aan de corso, terwijl in het voorliggend stuk dat juist wel wordt weergegeven. Dit is volstrekt in tegenstelling met elkaar.
11. Kan het college uitleg geven over de bestemming van de beoogde locatie en hoe dat past bij de activiteiten van de corsoclub. En, als dit moet worden ingepast in het bestemmingsplan, hoe bij een eventueel vertrek van de club deze wijziging moet worden geduid.

Van:
de heer Sten Nouwens
VVD fractie Neerijnen

Schriftelijke raadsragen

BIJLAGE: Reglement van orde

1. *Artikel 41. Schriftelijke vragen*

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. *Artikel 41a. Vragen over een actueel politiek onderwerp*

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. *Artikel 41b. Schriftelijke technische vragen*

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen uiterlijk 48 uur na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.