

Schriftelijke raadsragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Reglement van orde artikel 34, 34a en 34b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen,2 februari 2016..... (datum)

Onderwerp: Uitbreidingsplan van uUen (Kerkewaard)

<input type="checkbox"/> aankruizen wat van toepassing is!		
	Artikel 34 Schriftelijke vragen	<u>Beantwoording gewenst:</u> <input type="checkbox"/> schriftelijk binnen 30 dagen <input type="checkbox"/> mondeling in eerstvolgende raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 34a Vragen actueel politiek onderwerp	- indienen schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - beantwoording mondeling in de raadsvergadering
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel 34b Schriftelijke technische vragen	- indienen schriftelijk kort en bondig geformuleerd - beantwoording schriftelijk uiterlijk binnen 2 werkdagen

Inleiding

Dank voor de snelle beantwoording van mijn vragen over het uitbreidingsplan van Van Uden. De antwoorden roepen wel wat meer algemene vragen op en een enkele verduidelijking.

Raadragen

1. Wie is verantwoordelijk voor het opstellen van een voorontwerp bestemmingsplan?. In algemene zin: wie is verantwoordelijk voor het opstellen van een bestemming c.q. een bestemmingsplanwijziging?
2. Ook al werkt u daar niet zelf aan, wie is dan opdrachtgever van de concrete werkzaamheden voor het opstellen van voorontwerpen, wijzigingen en bestemmingsplannen zelf?
3. Is het niet gebruikelijk dat u opdracht geeft aan een onafhankelijk bureau voor de onder 2 genoemde werkzaamheden?
4. Hoe is nu de verdeling van verantwoordelijkheden van werkzaamheden tussen u en de direct belanghebbende van Uden? Welk bureau verricht de werkzaamheden en in wiens opdracht?
5. Hoe is in algemene zin de kostentoedeling geregeld en hoe in het geval van Van Uden?
6. Moet uit uw beantwoording worden afgeleid dat de werkgroep Kerkewaard ingeschakeld wordt na vaststelling van het (voorontwerp) bestemmingsplan?

Van:

Ed van Tellingen

Vóór Neerijnen

Schriftelijke raadsragen

BIJLAGE: Reglement van orde

1. *Artikel 34. Schriftelijke vragen*

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. *Artikel 34a. Vragen over een actueel politiek onderwerp*

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. *Artikel 34b. Schriftelijke technische vragen*

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen twee werkdagen na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.