

Schriftelijke raadsragen

Wettelijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Gemeentewet artikel 155**

1. een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Bestuurlijke grondslag schriftelijke raadsragen: **Reglement van orde artikel 41, 41a en 41b**

- artikelgewijze toelichting zie bijlage!

Aan het college van burgemeester & wethouders van de gemeente Neerijnen

Neerijnen, 28 mei 2015

Onderwerp: Raadsvoorstel Vaststelling bestemmingsplan 'Buitengebied Neerijnen, herziening Graaf Reinaldweg 2A, Hellouw

<input type="checkbox"/> aankruizen wat van toepassing is!		
<input type="checkbox"/>	Artikel 41 Schriftelijke vragen	Beantwoording gewenst: <input type="checkbox"/> schriftelijk binnen 30 dagen <input type="checkbox"/> mondeling in eerstvolgende raadsvergadering
X	Artikel 41a Vragen actueel politiek onderwerp	- indienen schriftelijk 24 uur vóór raadsvergadering - beantwoording mondeling in de raadsvergadering
<input type="checkbox"/>	Artikel 41b Schriftelijke technische vragen	- indienen schriftelijk kort en bondig geformuleerd - beantwoording schriftelijk binnen 48 uur

Inleiding

Vanuit de behandeling tijdens het fractieoverleg van het raadsvoorstel voor Vaststelling bestemmingsplan 'Buitengebied Neerijnen, herziening Graaf Reinaldweg 2A, Hellouw zijn er aantal vragen waar meer duidelijkheid en toelichting over het raadsvoorstel gewenst is alvorens een definitief standpunt te kunnen bepalen.

Raadvragen

1. Wat is de achtergrond van de herziening bestemmingsplan buitengebied met vergroting van het bouwvlak bij het perceel en met welk doel en op wiens initiatief is de oorspronkelijke bedrijfsactiviteit indertijd opgericht?
2. Kan het college inzichtelijk maken wat de relevantie is van deze beoogde herziening met vergroting van het bouwvlak in relatie tot de huidige bedrijfsactiviteiten?
3. Kan het college uitleg geven over de wijze waarop deze herziening met vergroting van het bouwvlak in relatie staat met de uitgangspunten bij het bestemmingsplan dat er sprake dient te zijn van gelieerde bedrijfsactiviteiten?
4. Kan het college uitleg geven of de geplande bedrijfsactiviteiten en de herziening met vergroting van het bouwvlak past binnen de eisen van de milieuvergunning.
5. Kan het college uitleg geven over de wijze waarop deze herziening met vergroting van het bouwvlak in relatie staat tot de randvoorwaarden die gesteld zijn aan de huidige bedrijfsactiviteiten?
6. Kan het college uitleg geven over de herziening van de bestemming van de beoogde locatie en hoe dat past bij de huidige activiteiten van het reeds gevestigde bedrijf?

Van:
de heer Sten Nouwens

Schriftelijke raadsragen

VVD fractie Neerijnen

Schriftelijke raadsragen

BIJLAGE: Reglement van orde

1. *Artikel 41. Schriftelijke vragen*

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording** vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval **binnen dertig dagen** nadat de vragen zijn binnengekomen. **Mondelinge beantwoording** vindt plaats **in de eerstvolgende raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

2. *Artikel 41a. Vragen over een actueel politiek onderwerp*

1. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden **uiterlijk 24 uur vóór een te houden raadsvergadering** bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen per direct ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Mondelinge beantwoording vindt plaats in de raadsvergadering**. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. Over de beantwoording vindt geen besluitvorming plaats.

3. *Artikel 41b. Schriftelijke technische vragen*

1. Schriftelijke technische (inhoudelijke) vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.
3. **Schriftelijke beantwoording vindt plaats binnen uiterlijk 48 uur na indiening** van de schriftelijke technische vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden.