



Neerijnen

# Raadsvoorstel

---

Aan	:	Gemeenteraad
Datum vergadering	:	15 december 2016
Agenda nummer	:	2016-12-12117
Portefeuillehouder	:	De Vries
Onderwerp	:	verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

---

Zaak- / Docnummer	:	12117/18204
-------------------	---	-------------

---

## Samenvatting:

Doordat de Raad per 1 september 2015 wijzigingen heeft doorgevoerd in zijn vergaderstructuur (van een commissiestructuur naar een BOB-vergaderstructuur) dient de verordening te worden aangepast.

Hiermee is gewacht op de nieuwe VNG-modelverordening in juni 2016 en de besluitvorming over de evaluatie van de nieuwe vergaderstructuur in september 2016.

De voorliggende verordening is geschreven op de Neerijnense situatie van een Oordeelsvormende vergadering waarin burgercommissieleden deel kunnen nemen aan de beraadslagingen (lees commissie). Uiteraard zijn ook de landelijke wijzigingen opgenomen, zoals die door de juristen van de VNG zijn voorgesteld conform het aanbod in de modelverordening op de raadscommissies.

Voor de duidelijkheid is een Lijst met wijzigingen bijgevoegd tussen de beide verordeningen.

## Het advies

**Beslispunt 1** : Vaststellen van de Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

**Beslispunt 2** Intrekken van de Verordening op de raadscommissies 2010

**Beslispunt  
Burger-  
participatie** Participatietrede 1



Neerijnen

# Toelichting raadsvoorstel

## Inleiding

De verordening op de raadscommissies is vastgesteld op 9 december 2010 en is geschreven op de vergaderstructuur die tot aan september 2015 van kracht is geweest.

Doordat de Raad per 1 september 2015 wijzigingen heeft doorgevoerd in zijn vergaderstructuur (van een commissiestructuur naar een BOB-vergaderstructuur) dient de verordening te worden aangepast. Hiermee is echter gewacht op de nieuwe VNG-modelverordening in juni 2016 en de besluitvorming over de evaluatie van de nieuwe vergaderstructuur in september 2016.

Nu is van de gelegenheid gebruik gemaakt om de Verordening toe te spitsen op de Neerijnense situatie van een Oordeelsvormende vergadering waarin burgercommissieleden eveneens deel kunnen nemen aan de beraadslagingen (lees commissie). Hierin zijn tevens de landelijke wijzigingen opgenomen, zoals die door de juristen van de VNG zijn voorgesteld conform het aanbod in de modelverordening op de raadscommissies.

## Beoogd effect

Actualisatie van de verordening op de raadscommissies en aanpassing aan de nieuwe vergaderstructuur door de instelling van een Oordeelsvormende vergadering.

## Argumenten

### 1 Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

1.1 In de Gemeentewet wordt onderscheid gemaakt tussen raadscommissies, bestuurscommissies en andere commissies (respectievelijk artikel 82, 83 en 84).

1.2 Raadscommissies bereiden de besluitvorming in de raad voor en voeren overleg met het college en de burgemeester. Bestuurscommissies zijn commissies waaraan bevoegdheden van de raad, het college of de burgemeester worden overgedragen. Andere commissies kunnen alle mogelijke denkbare taken hebben te vervullen. Er kan gedacht worden aan adviescommissies, ad-hoc commissies en wijkraden.

1.3 De Gemeentewet verplicht overigens niet tot het instellen van raadscommissies. Op grond van artikel 82, lid 1 kan de raad zoveel raadscommissies instellen als hij wenselijk acht. De raad regelt de taken, de bevoegdheden, de samenstelling en de werkwijze van de raadscommissies en de wijze waarop de leden van een raadscommissie inzage hebben in stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt.

1.4 De nu voorliggende verordening heeft betrekking op een zogenoemde raadscommissie.

### 2 Verordening op de raadscommissies 2010

2.1 Na vaststelling van de bij 1. genoemde Verordening op de Oordeelsvormende vergadering 2017, zal deze de Verordening op de raadscommissies 2010 vervangen.

2.2 De Verordening op de raadscommissies 2010 dient derhalve te worden ingetrokken door uw raad.

## Kanttekeningen

geen

## Bedrijfsvoering

*Effecten van de beslispunten op de bedrijfsvoering voor zover relevant per onderdeel aan te geven*



Neerijnen

# Toelichting raadsvoorstel

## Financieel

Doordat uw raad de mogelijk heeft gegeven aan de fracties om in de Oordeelsvormende vergadering per agendapunt te wisselen van samenstelling, kan de vergadervergoeding voor burgercommissieleden hoger uitvallen dan in voorgaande jaren. Hiermee is al rekening gehouden bij de vaststelling van de begroting 2017 en de meerjarenbegroting 2018-2020.

## Communicatie / Burgerparticipatie

### Toelichting Communicatie:

De vaststelling van de Verordening zal worden gecommuniceerd via de publicatie in Nieuwsblad Geldermalsen en op de website van de gemeente. Tevens zal de vastgestelde verordening worden opgenomen in het verordeningenregister en zal dit als zodanig eveneens worden gepubliceerd.

### Trede Burgerparticipatieladder:

1. Informeren    2. Raadplegen    3. Adviseren    4. Coproduceren    5. Zelf Beslissen

### Motivatie:

Het betreft hier het vaststellen van een Verordening op de werking van de Oordeelsvormende vergadering.

## P&O

n.v.t.

## Juridische zaken

Door de vaststelling van de Verordening op de Oordeelsvormende vergadering voldoet de gemeenteraad aan het gestelde in de Gemeentewet artikel 82, lid 1.

## Oplossingen

n.v.t.

## Bijlagen

- o Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017
- o Lijst met wijzigingen tussen beide verordeningen 2010 en 2017.

De gemeenteraad van Neerijnen,  
de raadsgriffier,                      de burgemeester,

  
K.G. Steenbergen

  
H.H. de Vries



Neerijnen

# Raadsbesluit

---

**Agendanummer** : 2016-12-12117

De raad van de gemeente Neerijnen;

gelezen het voorstel van het Presidium van 8 november 2016;

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

**Besluit :**

a. Vast te stellen de Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

en

b. In te trekken de Verordening op de raadscommissies 2010.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 15 december 2016

, voorzitter

, griffier

## Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

De raad van de gemeente Neerijnen;

gelezen het voorstel van het Presidium van 8 november 2016;

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

gehoord de beraadslagingen in de Oordeelsvormende raad van 15 september 2016;

besluit vast te stellen de:

### **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017:**

#### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier: griffier van de Oordeelsvormende vergadering of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van de Oordeelsvormende vergadering of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van de Oordeelsvormende vergadering of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger.

##### **Artikel 2. Instelling Oordeelsvormende vergadering**

Binnen iedere raadcyclis is er een oordeelsvormende vergadering:

- a. waarvan de werkzaamheden alle onderwerpen kunnen betreffen, voor zover zij tot de verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de raad behoren en niet gedelegeerd of gemandateerd zijn aan het college.

##### **Artikel 3. Taken**

De oordeelsvormende vergadering:

- a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
- c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen bedoeld onder a.

##### **Artikel 4. Samenstelling; benoeming voorzitter oordeelsvormende vergadering**

1. De oordeelsvormende vergadering bestaat uit maximaal 2 leden per fractie.
2. De leden worden door de raad op voordracht vanuit de fracties benoemd.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. [*Deze burgercommissieleden hebben tijdens de laatste raadsverkiezingen wel op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie gestaan.*]
  - a) Waarbij opgemerkt dat de vertegenwoordiging per fractie bestaat uit minimaal 1 raadslid en 1 burgercommissielid. Ook invulling door 2 raadsleden per fractie is toegestaan, invulling door 2 burgercommissieleden per fractie is niet toegestaan.

## **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017**

- b) Per agendapunt (onderwerp) is wijziging in de bezetting per fractie mogelijk, waarbij het vermeldde onder 4.3.a van toepassing blijft.
4. De raad benoemt de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de oordeelsvormende vergadering uit zijn midden.

### **Artikel 5. Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een commissielid en de voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een (burger)commissielid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een (burger)commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan de voorzitter van de oordeelsvormende vergadering ontslaan.
5. Een commissielid en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van de (burger)commissieleden die op voordracht van die fractie zijn benoemd van rechtswege.

### **Artikel 6. De (commissie)griffier**

1. De griffier van de raad kan ter ondersteuning van de oordeelsvormende vergadering een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de gemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar, benoemen als commissiegriffier.
2. De (commissie)griffier is aanwezig in vergaderingen of wordt vervangen door een daartoe door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de gemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
3. De (commissie)griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen deelnemen.

## **Hoofdstuk 2. Vergaderingen**

### **Paragraaf 1. Voorbereidingen**

#### **Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda**

1. De voorzitter zendt ten minste 8 werkdagen voor een vergadering de leden een digitale oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken.
2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 8, eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

#### **Artikel 8. Aanvullende agenda; vaststellen agenda**

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een digitale oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de leden van de oordeelsvormende vergadering op verzoek inzage.

## Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

3. De agenda wordt bij aanvang door de commissieleden vastgesteld.

### **Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de digitale oproep ook op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de digitale oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de commissieleden en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden op de website van de gemeente geplaatst binnen het onderdeel van het Raad Informatie Systeem (RIS).
3. Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.

### **Artikel 10. Openbare kennisgeving**

Oordeelsvormende vergaderingen worden ten openbare kennis gebracht door aankondiging in het Nieuwsblad Geldermalsen. Ook wordt er digitaal melding van gemaakt via de website van de gemeente: [www.neerijnen.nl](http://www.neerijnen.nl).

## **Paragraaf 2. Ter vergadering**

### **Artikel 11. Presentielijst**

1. De (commissie)griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen de commissieleden de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de (commissie)griffier door ondertekening vastgesteld.

### **Artikel 12. Opening vergadering en quorum**

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Als ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een oordeelsvormende vergadering kan echter over andere aangelegenheden, dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

### **Artikel 13. Verslag**

1. Een (commissie)griffier draagt zorg voor het verslag van de oordeelsvormende vergadering.
2. Een verslag bevat in ieder geval:
  - a. de namen van de voorzitter, de (commissie)griffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. zo nodig een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. een zakelijke samenvatting van het besprokene (zo nodig) onder vermelding van de namen van de sprekers;

## **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017**

- e. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de commissieleden die zich niet uitgelaten hebben;
  - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 16 door de oordeelsvormende vergadering is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. Een conceptverslag worden gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden van de oordeelsvormende vergadering, verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.
  4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de (commissie)griffier.
  5. Alle verslagen die elektronisch beschikbaar zijn, worden tevens op de website van de gemeente geplaatst.

### **Artikel 14. Advies; geen stemmingen**

1. Als een oordeelsvormende vergadering een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de commissieleden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies kan worden opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.
3. In een oordeelsvormende vergadering vindt geen stemmingen plaats, met uitzondering over geheimhouding en met betrekking tot de orde van de vergadering.

### **Artikel 15. Aantal spreektermijnen**

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de oordeelsvormende vergadering anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Commissieleden mogen in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

### **Artikel 16. Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Een oordeelsvormende vergadering kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

### **Artikel 17. Spreekrecht burgers**

1. Burgers kunnen in een oordeelsvormende vergadering, gedurende maximaal 30 minuten het woord voeren (spreekrecht) over onderwerpen die geagendeerd zijn.
  - a) Het woord kan niet worden gevoerd:
    1. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
    2. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen en
    3. indien een klacht ex. artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vóór 12.00 uur op de dag van de te houden vergadering aan de (commissie)griffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering.
4. De spreker voert in maximaal 5 minuten het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de insprekers als er meer dan 6



## **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017**

insprekers zijn aangemeld. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

5. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.

6. De voorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

### **Artikel 18. Handhaving orde en schorsing**

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.

2. Hij (de voorzitter) kan de oordeelsvormende vergadering voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem (laten) verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

3. Hij (de voorzitter) kan ter handhaving van de orde van de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

4. Hij (de voorzitter) roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

### **Artikel 19. Voorstellen van orde**

Commissieleden kunnen tijdens een oordeelsvormende vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De vergadering beslist hier terstond over.

## **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

### **Artikel 20. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

### **Artikel 21. Verslag besloten vergadering**

1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de (commissie)griffier.

2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de oordeelsvormende vergadering een besluit over het al dan niet openbaar maken van het verslag.

3. De vastgestelde verslagen worden door de voorzitter en de (commissie)griffier ondertekend.

### **Artikel 22. Opheffing geheimhouding**

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de oordeelsvormende vergadering die de geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover door de raad in een besloten vergadering met de oordeelsvormende vergadering overleg gevoerd.

## Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

### Paragraaf 4. Toehoorders en pers

#### Artikel 23. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen laten vertrekken.
4. Hij (de voorzitter) is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

#### Artikel 24. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

### Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

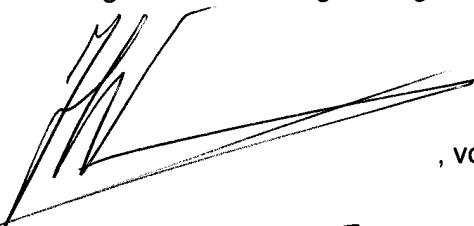
#### Artikel 25. Intrekken oude verordening

De Verordening op de raadscommissies 2010 wordt ingetrokken.

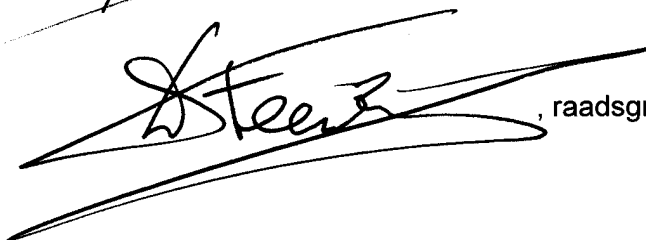
#### Artikel 26. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 2 januari 2017.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 15 december 2016,



, voorzitter



, raadsgriffier

## Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

### **Toelichting**

*Deze toelichting is geschreven ter nadere verduidelijking van artikelen in deze Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017. Enkel die bepalingen worden behandeld die verdere toelichting behoeven.*

*In de onderstaande toelichting wordt voor de bepalingen verwezen naar raadscommissies, zoals verwoord in de Gemeentewet, waarvan de strekking van toepassing is op de in Neerijnen ingestelde Oordeelsvormende vergadering. Waar raadscommissie staat vermeld lees dus oordeelsvormende vergadering.*

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 3. Taken**

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet. De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. Wat betreft de invulling van de taken van de raadscommissies zijn ruwweg twee modellen te onderscheiden. In het eerste model is een raadscommissie vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening en vindt het politieke debat plaats in de raad, in het tweede vindt het politieke debat plaats in een raadscommissie (*oordeelsvormende vergadering*) en geschiedt de besluitvorming door de raad.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. In het Model Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014 is om dit te coördineren een agendacommissie ingericht. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van raad- en commissievergaderingen. Veelal zal het echter wel zo zijn dat een onderwerp eerst in een raadscommissie wordt besproken.

#### **Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter**

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de Gemeentewet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. Om dit te bereiken schrijft het eerste lid van dit artikel voor dat een raadscommissie bestaat uit een minimum en maximum aantal leden per fractie. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

De commissieleden worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties. Dit houdt in dat het aan de fracties zelf is om te bepalen wie de betreffende fractie vertegenwoordigen in de verschillende commissies. Het is enkel mogelijk – overeenkomstig het derde lid zelfs verplicht – om de benoeming van een voorgedragen lid te weigeren als het betreft een

## **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017**

“burgercommissielid” dat niet voldoet aan de vereisten van de Gemeentewet (zie verder de toelichting op het derde lid).

Uit het derde lid volgt dat de leden van een raadscommissie geen raadslid hoeven te zijn. Wel zijn het de fracties die de leden voordragen. *[De niet-raadsleden moeten – in verband met de kenbaarheid en kiezerlegitimiteit – wel tijdens de laatste raadsverkiezingen op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie gestaan hebben.]*

Op grond van het derde lid moeten commissieleden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken, geen functie als bedoeld in artikel 13 mogen vervullen en niet in strijd mogen handelen met artikel 15. Om te beoordelen of wordt voldaan aan de eisen van de Gemeentewet, ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek. Het verdient aanbeveling dit onderzoek uit te laten voeren door de commissie die voor raadsleden en wethouders het op basis van artikel V 4 van de Kieswet verplichte geloofsbrievenonderzoek ook uitvoert. De vereisten die onderzocht moeten worden zijn immers gelijk. Dit onderzoek (alleen naar de niet-raadsleden) gaat vooraf aan het raadsbesluit waarmee de commissieleden benoemd worden.

### **Artikel 5. Zittingsduur en vacatures**

De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Het lidmaatschap van een raadscommissie eindigt eveneens van rechtswege indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen (tweede lid) en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zevende lid).

De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen ontslaan. Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van artikel 5, eerste lid, recht op een eigen commissielid.

## **Hoofdstuk 2. Vergaderingen**

### **Paragraaf 1. Voorbereidingen**

#### **Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda**

Het eerste lid van dit artikel bepaalt dat de voorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden van zijn raadscommissie een schriftelijke oproep stuurt, waarin de vergadering wordt aangekondigd. Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst de stukken en oproep niet per post maar per e-mail te versturen. De oproep vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Het eerste lid stelt verplicht dat de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, tegelijkertijd met de oproep aan de leden worden verzonden. De in artikel 25, eerste en tweede lid, bedoelde stukken zijn stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Hier wordt melding van gemaakt op de stukken. Deze kunnen worden ingezien bij de griffier (artikel 9, derde lid).

*[Het opstellen van de voorlopige agenda gebeurt door de agendacommissie. De instelling en taken van deze commissie zijn geregeld in het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2016.]*

## Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

### **Artikel 8. Aanvullende agenda; vaststellen agenda**

In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de commissievergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen.

Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het derde lid.

### **Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken**

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden. Naast de fysieke terinzagelegging op het gemeentehuis, zullen de stukken doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden in het Raad Informatie Systeem (RIS).

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de leden van de raad kan de griffier inzage aan hen verlenen.

### **Artikel 10. Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Hier wordt expliciet vastgelegd in welke dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen de aankondiging van de vergadering van de raad wordt geplaatst. Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag te zijn, zie artikel 3:12 juncto 2:14 van de Awb.

## **Paragraaf 2. Ter vergadering**

### **Artikel 11. Presentielijst**

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen van de niet-raadsleden die lid zijn van de raadscommissie te kunnen vaststellen.

### **Artikel 12. Opening vergadering en quorum**

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Dit artikel voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd.

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet bereikt is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter bepaalt op welke datum en tijdstip, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen. Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

## Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017

### **Artikel 14. Advies; geen stemmingen**

Door het gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, wordt in het advies de standpunten van alle fracties opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, dat hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

### **Artikel 15. Aantal spreektermijnen**

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de commissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten.

### **Artikel 16. Deelname aan beraadslaging door anderen**

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 van de Gemeentewet geregelde verschoningsrecht, dat in artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

### **Artikel 17. Spreekrecht burgers**

Het geven van spreekrecht aan burgers is een manier om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, commissies) is er voor gekozen het spreekrecht op te nemen in deze commissieverordening.

Op dit moment (in de oordeelsvormende vergadering) zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een inspreekmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief ('schijnspreekrecht').

Het spreekrecht geldt alleen voor onderwerpen die op de agenda van de commissie staan.

De burgers die wensen in te spreken moeten zich binnen een 'redelijke termijn' voor de vergadering melden bij de griffier. Procedureel is het handig om als 'redelijke termijn' circa 48 uur aan te houden. Door niet uitdrukkelijk een termijn op te nemen, kan hiermee flexibel worden omgegaan en de servicegerichtheid naar de burger worden vergroot.

## **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017**

In het vierde lid is ervoor gekozen om een burger slechts één maal het woord te geven en geen discussie te laten plaatsvinden. Afhankelijk van de lokale situatie kan als richtlijn 5 minuten spreektijd per burger worden aangehouden. Op voorstel van de voorzitter, die in eerste instantie voor een ordentelijk verloop van de vergadering moet zorgen en dus moet kunnen aanvoelen of een verkorting of verlenging van de spreektijd gewenst is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.

Op basis van artikel 13, derde lid, wordt het verslag ook toegezonden aan de burgers die hebben ingesproken.

### **Artikel 18. Handhaving orde en schorsing**

Artikel 26 Gemeentewet geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling, deze is daarom hier opgenomen. Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd. Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 23 van deze verordening.

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet bovendien dat artikel 22 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

### **Artikel 19. Voorstellen van orde**

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de Gemeentewet is hierop niet van toepassing).

Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de commissievergadering.

## **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

### **Artikel 20. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten

## **Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017**

vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

### **Artikel 21. Verslag besloten vergadering**

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet is artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de Gemeentewet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid van deze bepaling dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de commissiegriffier.

### **Artikel 22. Opheffing geheimhouding**

De raad kan de geheimhouding die een raadscommissie aan de raad oplegt, opheffen. Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

## **Paragraaf 4. Toehoorders en pers**

### **Artikel 23. Toehoorders en pers**

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet, het derde lid van dit artikel voorziet hierin.

### **Artikel 24. Geluid- en beeldregistraties**

Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.



# Verordening Oordeelsvormende vergadering Neerijnen 2017

De Verordening op de raadscommissies gemeente Neerijnen 2010 wordt vervangen door de Verordening op de Oordeelsvormende vergadering gemeente Neerijnen 2017.

De wijzigingen tussen beide verordeningen zijn op artikelniveau onderstaand weergegeven.

<b>Benaming</b>	<b>Verordening 2017</b>	<b>Verordening 2010</b>
Begripsbepalingen	Artikel 1	Artikel 1
Instelling oordeelsvormende vergadering (voorheen raadscommissies)	Artikel 2	Artikel 2
Taken	Artikel 3	Artikel 3, 8, 9 en 10
Samenstelling; benoeming voorzitter oordeelsvormende vergadering	Artikel 4	Artikel 4
Voorzitter		Artikel 5
Zittingsduur en vacatures	Artikel 5	Artikel 6
De (commissie)griffier	Artikel 6	Artikel 7
Oproep en voorlopige agenda	Artikel 7	Artikelen 11 en 12
Aanvullende agenda; vaststellen agenda	Artikel 8	Artikel 12
Ter inzage leggen van stukken	Artikel 9	Artikel 13
Openbare kennisgeving	Artikel 10	Artikel 14
Presentielijst	Artikel 11	Artikel 15
Opening vergadering en quorum	Artikel 12	Artikel 16
Verslag	Artikel 13	Artikel 18
Advies; geen stemmingen	Artikel 14	Artikel 25
Aantal spreektermijnen	Artikel 15	Artikel 19
Deelname aan de beraadslaging door anderen	Artikel 16	Artikelen 8 en 24
Spreekrecht burgers	Artikel 17	Artikel 17
Handhaving orde en schorsing	Artikel 18	Artikel 22 en 32
Voorstellen van orde	Artikel 19	Artikel 20 en 21
Beraadslaging		Artikel 23
Toepassing verordening op besloten vergaderingen	Artikel 20	Artikel 26
Verslag besloten vergadering	Artikel 21	Artikel 27
Opheffing geheimhouding	Artikel 22	Artikel 28 en 29
Toehoorders en pers	Artikel 23	Artikel 30
Geluid- en beeldregistraties	Artikel 24	Artikel 31
Uitleg verordening		Artikel 33
Intrekken oude verordening	Artikel 25	Artikel 34
Inwerkingtreding en citeertitel	Artikel 26	Artikel 34



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

## Aan de leden

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 2
betreft Wijziging model RvO voor de raad en model Commissieverordening	ons kenmerk ECLBR/U201600958 Lbr. 16/051	datum 29 juni 2016

Geacht college en gemeenteraad,

Voor u ligt de ledenbrief bij de eerste update van het 'Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014' en de 'Model Verordening op de raadscommissies 2014'. Het betreft in hoofdzaak enkele kleine aanpassingen die zijn ingegeven door recente wijzigingen van de Gemeentewet, welke 1 februari 2016 in werking zijn getreden. Van het moment wordt ook gebruik gemaakt om enkele andere wijzigingen en verbeteringen door te voeren. Daarnaast belichten we in deze ledenbrief diverse andere wijzigingen van de Gemeentewet. Voor een uitvoeriger toelichting wat betreft dat laatste verwijzen wij naar de circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 9 december 2015.

Als bijlagen bij deze ledenbrief hebben we een modelraadsvoordracht (bijlage 1) en modelraadsbesluit (bijlage 2) bijgevoegd ten behoeve van een eenvoudige doorvoering van de aanpassingen. Beide zijn opgesteld overeenkomstig Igr 86 van de 100 Ideeën voor de gemeentelijke regelgever.

### **1. Wijzigingen Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014**

#### *Stemvolgorde (sub)amendementen en moties (artikel 19, vierde lid)*

Soms kan een motie dermate zwaar wegen voor een fractie dat de steun voor het gehele voorstel hiervan afhangt. Dan is het nuttig als de raad – in de praktijk op voorstel van de betreffende fractie – kan besluiten om van de voorgeschreven stemvolgorde af te wijken. Die mogelijkheid is gecreëerd.



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

**Brief aan de leden  
T.a.v. het college en de raad**

informatiecentrum tel.  
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)  
2

betreft  
Wijziging model RvO voor de  
raad en model  
Commissieverordening

ons kenmerk  
ECLBR/U201600958  
Lbr. 16/051

datum  
29 juni 2016

**Samenvatting**

Deze brief betreft de eerste update van het 'Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014' en de 'Model Verordening op de raadscommissies 2014'. In hoofdzaak ziet deze op enkele kleine aanpassingen die zijn ingegeven door recente wijzigingen van de Gemeentewet, welke 1 februari 2016 in werking zijn getreden. Van het moment wordt ook gebruik gemaakt om enkele andere wijzigingen en verbeteringen door te voeren. Daarnaast belichten we in deze ledenbrief diverse andere wijzigingen van de Gemeentewet.

#### *Stemming over personen (artikel 20)*

Met de aanpassing van de artikelen 35, eerste lid, en 49 van de Gemeentewet scheidt de wetgever duidelijkheid over een punt dat in het verleden wel aanleiding gaf tot discussie: artikel 31 van de Gemeentewet is van toepassing op de benoeming van wethouders en op de stemming over het ontslag van een wethouder in het geval een motie van wantrouwen niet tot onmiddellijk aftreden leidt. Dat betekent dat deze stemming schriftelijk en geheim plaatsvindt. Dit verandert niets aan het feit dat het gaat om een vrije stemming, waarin raadsleden die kandidaat zijn voor het wethouderschap kunnen meestemmen over de eigen benoeming. Een en ander leidt niet tot aanpassing van het artikel 20 zelf, wel tot aanpassing van de toelichting daarbij.

#### *Rol college bij initiatiefvoorstellen (artikel 30)*

Uit het nieuw aan de Gemeentewet toegevoegde vierde lid van artikel 147a volgt dat de gemeenteraad geen besluit mag nemen over een initiatiefvoorstel dan nadat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Uiteraard moet het college daarvoor een redelijke termijn krijgen.

#### *Aanpassing en verbeteringen toelichting*

Uiteraard is de toelichting bij de artikelen 19 en 30 gezien bovenstaande wijzigingen aangepast. Daarnaast is er een kleine verbetering doorgevoerd in de toelichting bij artikel 1.

## **2. Wijzigingen Model Verordening op de raadscommissies 2014**

#### *Samenstelling raadscommissie (artikel 4, derde lid)*

De verwijzing naar artikel 15 van de Gemeentewet ('verboden handelingen') is geschrapt. Dit omdat het enerzijds veel te ver lijkt gaan ten aanzien van commissieleden die niet ook raadslid zijn en anderzijds omdat er een taak bij gedeputeerde staten belegd werd (verlenen ontheffing) zonder dat gemeenten daar een expliciete grondslag voor hebben.

Daarnaast is de facultatieve volzin waarmee bepaald kon worden dat niet-raadsleden enkel zitting konden nemen in een raadscommissie als zij tijdens de laatste raadsverkiezingen op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie of een kandidatenlijst hadden gestaan geschrapt. Een dergelijke beperking lijkt voor de praktijk van weinig toegevoegde waarde. Dit laat onverlet dat gemeenten een bepaling met dergelijke strekking desgewenst wel kunnen opnemen.

#### *Aanpassing toelichting*

Uiteraard is de toelichting bij het artikel 4, derde lid, gezien bovenstaande wijzigingen aangepast. Daarnaast is er een toelichting bij artikel 4, vijfde lid, toegevoegd. Daar wordt ook opgemerkt dat het voorstel van de regering om het voorzitterschap van raadscommissies mogelijk te maken voor niet-raadsleden het niet heeft gehaald in de Tweede Kamer. De voorzitter van een raadscommissie moet nog steeds een raadslid zijn.

## **3. Overzicht (overige) aanpassingen van de Gemeentewet**

#### *Ondertekening raadsstukken (artikel 32a, tweede lid)*

De gemeenteraad kan de burgemeester toestaan om de ondertekening van raadsstukken aan de griffier of griffieambtenaren op te dragen. In dat geval blijft medeondertekening door de griffier achterwege.

*Vrijwillig ontslag met onmiddellijke ingang (artikel 43, tweede lid)*

Nieuw in de wet is dat een wethouder die meent dat de omstandigheden daartoe aanleiding geven met onmiddellijke ingang ontslag kan nemen. Voorheen gold dat vrijwillig ontslag een maand later inging of zoveel eerder als een opvolger was gevonden. Onmiddellijk ontslag was slechts mogelijk na een motie van wantrouwen.

*Rol wethouders (de artikelen 61, tweede lid, en 61a, vierde lid)*

Er veranderen een aantal zaken rond de (her)benoeming van de burgemeester. Met name de wethouders hebben een versterkte rol. Zij kunnen bijvoorbeeld bedenkingen kenbaar maken en kunnen als adviseur worden toegevoegd aan de vertrouwenscommissie bij herbenoeming. Over dit onderwerp volgt nog een afzonderlijke circulaire van de minister van BZK.

*Stemming (artikel 61c, derde lid)*

Net zoals bij artikel 35 van de Gemeentewet wordt hier duidelijkheid gegeven op een punt dat nog wel eens aanleiding gaf tot discussie: op de stemming over de aanbeveling tot benoeming is artikel 31 van de Gemeentewet van toepassing.

*Commissaris van de Koning als Rijksorgaan (de artikelen 65, 69, 71, 72, 78 en 81bis)*

De commissaris van de Koning heeft uiteraard provinciale taken, maar hij voert ook taken uit als Rijksorgaan. De Gemeentewet is nu zo aangepast dat een aantal taken die de commissaris formeel als provinciaal orgaan uitvoerde nu als Rijkstaak gelden. Daarmee wordt invulling gegeven aan de al langer levende gedachte dat het bij deze specifieke taken logischer is dat de commissaris die taken verricht vanuit zijn taak als Rijksorgaan dan dat hij daarbij als provinciaal orgaan optreedt.

*Woonplaatsvereiste en huisvestingsvoorzieningen burgemeester (artikel 71, derde lid)*

Nieuw is dat de commissaris van de Koning een ontheffing van het woonplaatsvereiste bij bijzondere omstandigheden tweemaal met maximaal een jaar kan verlengen. Daarbij hoort de commissaris de gemeenteraad. Over de gevolgen voor de rechtspositie van burgemeesters en wethouders is op 18 februari 2016 een aparte circulaire verschenen.

*Waarnemend burgemeester (artikel 80)*

Met deze wetwijziging gelden het vereiste van Nederlanderschap (artikel 63 van de Gemeentewet) en de regeling inzake nevenfuncties nu ook voor de waarnemend burgemeester.

*Bezwaar- en klachtcommissie (artikel 84, tweede lid)*

Het is niet langer toegestaan dat raadsleden zitting nemen in een commissie die adviseert over bezwaarschriften of klachten, tenzij het gaat om een commissie die alleen adviseert over bezwaren tegen raadsbesluiten of over klachten die tegen de gemeenteraad zijn gericht.

*Verordening rechtspositie gemeentelijke ambtsdragers (artikel 99)*

Voordelen die in het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden zijn geregeld, hoeven door deze wijziging van de Gemeentewet niet langer ook in de verordening te worden vastgelegd, tenzij het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden nadere regeling voorschrijft.

*Goedkeuring deelneming in privaatrechtelijke rechtsvorm (artikel 160, derde lid)*

Oprichting van of deelneming in een privaatrechtelijke rechtsvorm is een bevoegdheid van het college. Het college moet daarover een ontwerpbesluit aan de raad voorleggen, zodat de raad wensen en bedenkingen naar voren kan brengen. Voor deze aanpassing van de Gemeentewet gold dat gedeputeerde staten goedkeuring over het definitieve besluit moesten geven. Deze verplichte goedkeuring is komen te vervallen.

Over de keuze tussen privaatrechtelijke en publiekrechtelijke taakbehandling is in opdracht van het ministerie van BZK een handreiking ontwikkeld: "Verzelfstandiging en samenwerking bij decentrale overheden. Afwegingskader voor de keuze tussen publiekrechtelijke of privaatrechtelijke vormgeving".

*Burgerjaarverslag (artikel 170, tweede lid)*

Op veler verzoek is de verplichting om een burgerjaarverslag uit te brengen geschrapt. Het is nu aan de burgemeester om te bepalen of en hoe hierin wordt voorzien.

*Bestuurlijke integriteit (artikel 170, tweede lid, van de Gemeentewet en artikel 182 van de Provinciewet)*

De burgemeester heeft als onderdeel van zijn algemene taak een zorgplicht als het gaat om het bewaken van de bestuurlijke integriteit. Die zorgplicht is nu vastgelegd in artikel 170, tweede lid, van de Gemeentewet.

Nieuw is ook dat de commissaris van de Koning kan bemiddelen en adviseren als de bestuurlijke verhoudingen in een gemeente zijn verstoord of de bestuurlijke integriteit in het geding is (artikel 182 van de Provinciewet).

Hoogachtend,  
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



J. Kriens  
Voorzitter directieraad

Deze ledenbrief staat ook op [www.vng.nl](http://www.vng.nl) onder brieven.

## Model raadsvoordracht wijziging Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en Verordening op de raadscommissies

### Leeswijzer modelbepalingen

- [termijn] of [...] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel I, onder B, bij artikel 30, tweede lid, nieuwe tekst.
- [iets] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikel II bij artikel 4, eerste lid, laatste zinsnede.
- [iets OF iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld artikel II bij artikel 4, vijfde lid.

In de 'bestaande tekst' zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert *cursief* gezet én – als het facultatieve onderdelen betreft, welke tussen blokhaken ( '[' ) staan - onderstreept. In de 'nieuwe tekst' zijn de nieuwe woorden en leestekens **vet** gedrukt.

De raad van de gemeente [naam gemeente];  
gelezen het voorstel van [...] (bijvoorbeeld het presidium of het college van burgemeester en wethouders) van [datum en nummer];  
gelet op de artikelen 16 en 82, eerste lid, van de Gemeentewet;  
gezien het advies van [naam commissie];  
besluit:

#### Artikel I

De [citeertitel Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad] wordt gewijzigd als volgt:

A

Artikel 19 wordt gewijzigd als volgt:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 19. Volgorde stemming over amendementen en moties</b></p> <p>1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.</p> <p>2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.</p> <p>3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.</p> <p>4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het</p>	<p><b>Artikel 19. Volgorde stemming over amendementen en moties</b></p> <p>1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.</p> <p>2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.</p> <p>3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.</p> <p>4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het</p>

voorstel gestemd en vervolgens over de motie.	voorstel gestemd en vervolgens over de motie. <b>De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.</b>
---	--

B

Artikel 30 wordt gewijzigd als volgt:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 30. Initiatiefvoorstel</b></p> <p>1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter.</p> <p>2. <i>Deze voorstellen worden op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.</i></p>	<p><b>Artikel 30. Initiatiefvoorstel</b></p> <p>1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. <b>Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.</b></p> <p>2. <b>Het college kan binnen [termijn] nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.</b></p> <p>3. <b>Een voorstel wordt nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.</b></p>

Artikel II

Artikel 4 van de [citeertitel Verordening op de raadscommissies] wordt gewijzigd als volgt:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter</b></p> <p>1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste [...] en maximaal [...] commissieleden per fractie[, <i>naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad</i>].</p> <p>2. De commissieleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.</p> <p>3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden</p>	<p><b>Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter</b></p> <p>1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste [...] en maximaal [...] commissieleden per fractie[, <i>naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad</i>].</p> <p>2. De commissieleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.</p> <p>3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden</p>



<p>kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. <u>[Deze commissieleden hebben daarnaast tijdens de laatste raadsverkiezingen op [de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie OF een kandidatenlijst] gestaan.]</u></p> <p>4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.</p> <p>5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. <b>OF</b> Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]</p>	<p>kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.</p> <p>4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.</p> <p>5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. <b>OF</b> Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]</p>
--	---

Artikel III

Dit besluit treedt in werking op [datum].

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].

De voorzitter,  
De griffier,

## **Toelichting**

### **Artikelsgewijs**

#### **Artikel I**

A

Soms kan een motie dermate zwaar wegen voor een fractie dat de steun voor het gehele voorstel hiervan afhangt. Dan is het nuttig als de raad – in de praktijk op voorstel van de betreffende fractie – kan besluiten om van de voorgeschreven stemvolgorde af te wijken. Die mogelijkheid is gecreëerd.

B

Uit het nieuw aan de Gemeentewet toegevoegde vierde lid van artikel 147a volgt dat de gemeenteraad geen besluit mag nemen over een initiatiefvoorstel dan nadat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Uiteraard moet het college daarvoor een redelijke termijn krijgen.

#### **Artikel II**

De verwijzing naar artikel 15 van de Gemeentewet ('verboden handelingen') is geschrapt. Dit omdat het enerzijds te ver lijkt gaan ten aanzien van commissieleden die niet ook raadslid zijn en anderzijds omdat er een taak bij gedeputeerde staten belegd werd (verlenen ontheffing) zonder dat gemeenten daar een expliciete grondslag voor hebben.

*[Daarnaast is de regel geschrapt dat niet-raadsleden enkel zitting kunnen nemen in een raadscommissie als zij tijdens de laatste raadsverkiezingen op [de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie OF een kandidatenlijst] hadden gestaan. Een dergelijke beperking lijkt voor de praktijk van weinig toegevoegde waarde.]*

---

## Leeswijzer modelbepalingen

- [termijn] of [...] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel I, onder B, bij artikel 30, tweede lid, nieuwe tekst.

- [iets] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikel II bij artikel 4, eerste lid, laatste zinsnede.

- [iets OF iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld artikel II bij artikel 4, vijfde lid.

# Model raadsbesluit wijziging Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en Verordening op de raadscommissies

De raad van de gemeente [naam gemeente];

gelezen het voorstel van [...] (bijvoorbeeld het presidium of het college van burgemeester en wethouders)  
van [datum en nummer];

gelet op de artikelen 16 en 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

gezien het advies van [naam commissie];

besluit:

## Artikel I

De [citeertitel Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad] wordt gewijzigd als volgt:

A

Artikel 19 komt te luiden:

#### **Artikel 19. Volgorde stemming over amendementen en moties**

1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

B

Artikel 30 komt te luiden:

#### **Artikel 30. Initiatiefvoorstel**

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen [termijn] nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Een voorstel wordt nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

#### **Artikel II**

Artikel 4 van de [citeertitel Verordening op de raadscommissies] komt te luiden:

#### **Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter**

1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste [...] en maximaal [...] commissieleden per fractie[, *naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad*].
2. De commissieleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.
5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. OF Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]

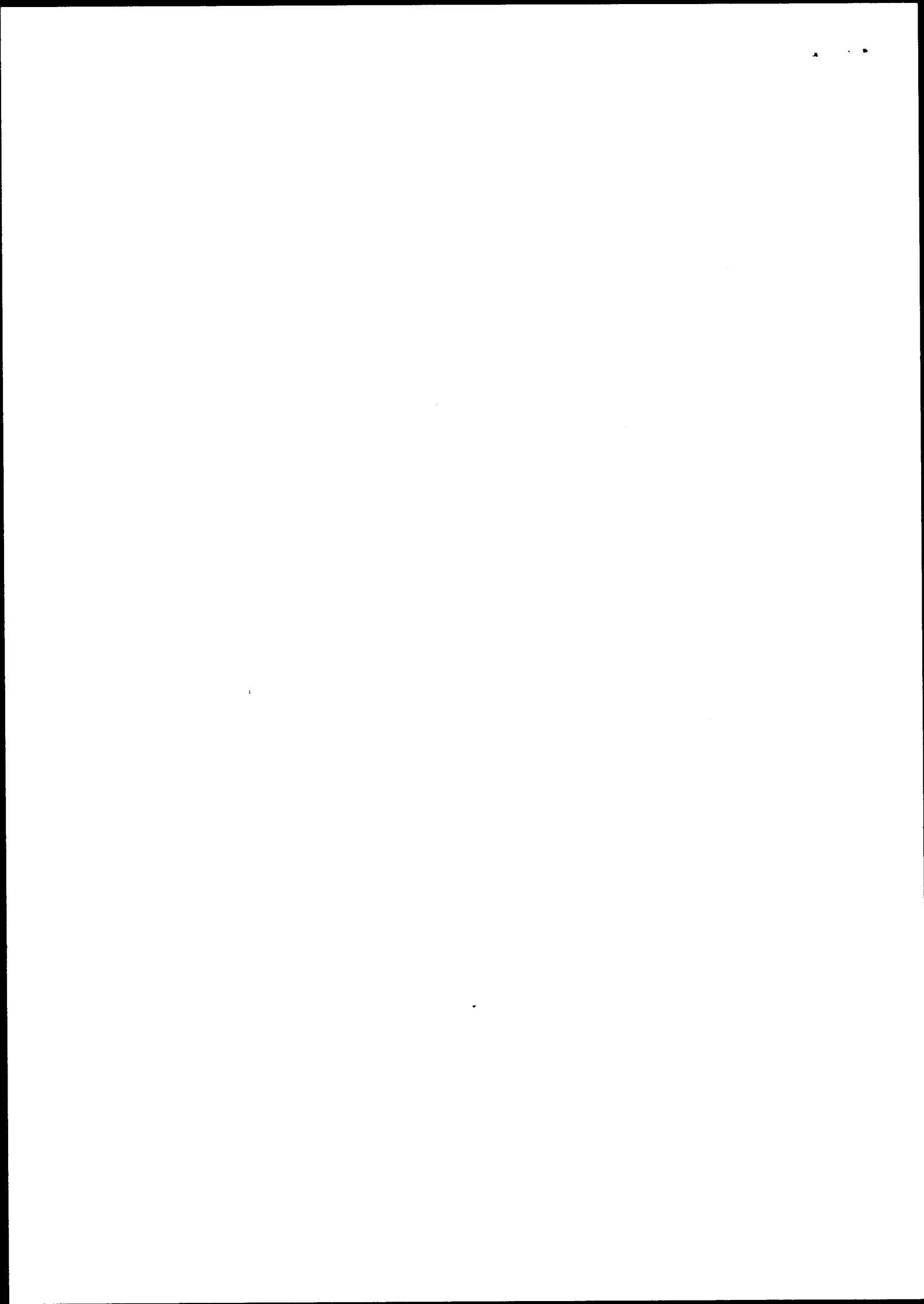
### Artikel III

Dit besluit treedt in werking op [datum].

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].

De voorzitter,

De griffier,



## Modelverordening op de raadscommissies 2014

### Leeswijzer modelbepalingen

- [...] of bijvoorbeeld [tijdstip] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel 2, onder a).
- [iets EN/OF iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld artikel 4, vijfde lid.
- [iets] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikel 4, eerste lid.
- [(iets)] = een voorbeeld ter illustratie of uitleg voor gemeente, zie bijvoorbeeld artikel 2, onder a.
- Combinaties zijn ook mogelijk, zie bijvoorbeeld artikel 4, derde lid, dat facultatief is en waar tussen twee opties gekozen moet worden (uiteraard alleen als besloten wordt de bepaling over te nemen).

Nadere uitleg is opgenomen in de implementatiehandleiding, onderdeel van de bij deze modelverordening behorende ledenbrief.

De raad van de gemeente [naam gemeente];  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van [datum en nummer];  
gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;  
gezien het advies van de [naam commissie];  
besluit vast te stellen de Verordening op de raadscommissie [naam gemeente en eventueel jaartal]:

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger.

art-1

### Artikel 2. Instelling raadscommissies

Er is een:

- a. raadscommissie [... (bijvoorbeeld algemene zaken)], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
  - 1° [...];
  - 2° [...];
- b. raadscommissie [...], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
  - 1° [...];
  - 2° [...]; en
- c. raadscommissie [...], waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
  - 1° [...];
  - 2° [...].

art-2

### Artikel 3. Taken

Een raadscommissie:

- a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
- c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen bedoeld onder a.

art-3

#### **Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter**

1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste [...] en maximaal [...] commissieleden per fractie[, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad].
2. De commissieleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. [Deze commissieleden hebben daarnaast tijdens de laatste raadsverkiezingen op [de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie **OF** een kandidatenlijst] gestaan.]
4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.
5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. **OF** Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]

art. 4

art. 5

#### **Artikel 5. Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een commissielid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. [De raad kan de **OF** Een raadscommissie kan haar] commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en de commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van commissieleden die op voordracht van die fractie zijn benoemd van rechtswege.

art. 6

#### **Artikel 6. De commissiegriffier**

1. De griffier van de raad benoemt ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar, als commissiegriffier.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen of wordt vervangen door een daartoe door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
3. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

art. 7

### **Hoofdstuk 2. Vergaderingen**

#### **Paragraaf 1. Voorbereidingen**

#### **Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda**

1. De commissievoorzitter zendt ten minste [...] (**bijvoorbeeld zeven**) dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken.
2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 8, eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk [...] (**bijvoorbeeld 48**) uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

art. 11

art. 12



### **Artikel 8. Aanvullende agenda; vaststellen agenda**

1. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.
3. Een agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

art. 12

### **Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.

art. 13

### **Artikel 10. Openbare kennisgeving**

Commissievergaderingen worden ten openbare kennis gebracht door aankondiging in [...].

art. 14

### **Paragraaf 2. Ter vergadering**

#### **Artikel 11. Presentielijst**

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

art. 15

#### **Artikel 12. Opening vergadering en quorum**

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

art. 16

#### **Artikel 13. Verslag**

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen.
2. Een verslag bevat in ieder geval:
  - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene onder vermelding van de namen van de sprekers;

art. 18

- e. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de commissieleden die zich niet uitgelaten hebben;
  - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 16 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. Een conceptverslag worden gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.
  4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier.
  5. Als verslagen elektronisch beschikbaar zijn, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

#### **Artikel 14. Advies; geen stemmingen**

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

art. 25

#### **Artikel 15. Aantal spreektermijnen**

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden mogen in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

art. 19

#### **Artikel 16. Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Een raadscommissie kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

art. 24

#### **Artikel 17. Spreekrecht burgers**

1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren (spreekrecht) over onderwerpen die geagendeerd zijn.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen een redelijke termijn voor de aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De commissievoorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering.
4. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
5. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

art. 17

#### **Artikel 18. Handhaving orde en schorsing**

1. De commissievoorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.

art. 22

2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

#### **Artikel 19. Voorstellen van orde**

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

*art. 21*

#### **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

##### **Artikel 20. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

*art. 26*

##### **Artikel 21. Verslag besloten vergadering**

1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.

2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van het verslag.

3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

*art. 27*

##### **Artikel 22. Opheffing geheimhouding**

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

*art. 29*

#### **Paragraaf 4. Toehoorders en pers**

##### **Artikel 23. Toehoorders en pers**

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.

2. Het blijktgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

*art. 30*

##### **Artikel 24. Geluid- en beeldregistraties**

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

*art. 31*

### Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

#### Artikel 25. Intrekken oude verordening

art. 34

De [citeertitel oude verordening] wordt ingetrokken.

#### Artikel 26. Inwerkingtreding en citeertitel

art. 34

1. Deze verordening treedt in werking op [datum].

2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissie [naam gemeente en eventueel jaartal].

## **Toelichting**

*NB Deze toelichting is geschreven met de (mogelijke) keuzes die in de Modelverordening op de raadscommissies 2014 gemaakt zijn in gedachte. Als een individuele gemeente op punten andere keuzes maakt, dan sluit deze toelichting mogelijk niet aan. Wel kan deze uiteraard als basis dienen voor een door de gemeente zelf op te stellen toelichting. Bovendien worden enkel die bepalingen behandeld die verdere toelichting behoeven. Voor een goed beeld dient deze modelverordening in samenhang met de hierbij behorende ledenbrief gelezen te worden.*

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 3. Taken**

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet. De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. Wat betreft de invulling van de taken van de raadscommissies zijn ruwweg twee modellen te onderscheiden. In het eerste model is een raadscommissie vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening en vindt het politieke debat plaats in de raad, in het tweede vindt het politieke debat plaats in een raadscommissie en geschiedt de besluitvorming door de raad.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. In het Model Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014 is om dit te coördineren een agendacommissie ingericht. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van raads- en commissievergaderingen. Veelal zal het echter wel zo zijn dat een onderwerp eerst in een raadscommissie wordt besproken.

### **Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter**

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de Gemeentewet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. Om dit te bereiken schrijft het eerste lid van dit artikel voor dat een raadscommissie bestaat uit een minimum en maximum aantal leden per fractie[, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad]. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

De commissieleden worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties. Dit houdt in dat het aan de fracties zelf is om te bepalen wie de betreffende fractie vertegenwoordigen in de verschillende commissies. Het is enkel mogelijk – overeenkomstig het derde lid zelfs verplicht - de benoeming van een voorgedragen lid te weigeren als het betreft een "burgerlid" niet voldoet aan de vereisten van de Gemeentewet (zie verder de toelichting op het derde lid).

Uit het derde lid volgt dat de leden van een raadscommissie geen raadslid hoeven te zijn. Wel zijn het de fracties die de leden voordragen. *[De niet-raadsleden moeten – in verband met de kenbaarheid en kiezerlegitimiteit – wel tijdens de laatste raadsverkiezingen op [de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie OF een kandidatenlijst gestaan hebben.]*

Op grond van het derde lid moeten commissieleden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken, geen functie als bedoeld in artikel 13 mogen vervullen en niet in strijd mogen handelen met artikel 15. Om te beoordelen of wordt voldaan aan de eisen van de Gemeentewet, ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek. Het verdient aanbeveling dit onderzoek uit te laten voeren door de commissie die voor raadsleden en wethouders het op basis van artikel V 4 van de Kieswet verplichte geloofsbrievenonderzoek uitvoert. De vereisten die onderzocht moeten worden zijn immers gelijk. Dit onderzoek (alleen naar de niet-raadsleden) gaat vooraf aan het raadsbesluit waarmee de commissieleden benoemd worden.

Om er voor te zorgen dat iedere fractie – met name ook de kleine fracties – in staat zijn om deel te nemen aan de vergaderingen van de raadscommissie bepaalt het vierde lid dat iedere fractie een plaatsvervangend lid kan voordragen. Voor hen gelden dezelfde eisen als voor commissieleden.

#### **Artikel 5. Zittingsduur en vacatures**

De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Het lidmaatschap van een raadscommissie eindigt eveneens van rechtswege indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen (tweede lid) en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zevende lid).

De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen ontslaan. Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van artikel 5, eerste lid, recht op een eigen lid.

### **Hoofdstuk 2. Vergaderingen**

#### **Paragraaf 1. Voorbereidingen**

##### **Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda**

Het eerste lid van dit artikel bepaalt dat de voorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden van zijn raadscommissie een schriftelijke oproep stuurt, waarin de vergadering wordt aangekondigd. Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst de stukken en oproep niet per post maar per e-mail te versturen. De oproep vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Het eerste lid stelt verplicht dat de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, tegelijkertijd met de oproep aan de leden worden verzonden. De in artikel 25, eerste en tweede lid, bedoelde stukken zijn stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Hier wordt melding van gemaakt op de stukken. Deze kunnen worden ingezien bij de griffier (artikel 9, derde lid).

*[Het opstellen van de voorlopige agenda gebeurt door de agendacommissie. De instelling en taken van deze commissie zijn geregeld in het [citeertitel reglement van orde voor de raad].]*

##### **Artikel 8. Aanvullende agenda; vaststellen agenda**

In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de commissievergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen.

Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het derde lid.

#### **Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken**

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden. Naast de fysieke terinzagelegging op het stadhuis, zullen de stukken doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de leden van de raad kan de griffier inzage aan hen verlenen.

#### **Artikel 10. Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Hier wordt expliciet vastgelegd in welke dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen de aankondiging van de vergadering van de raad wordt geplaatst. Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag te zijn, zie artikel 3:12 juncto 2:14 van de Awb.

#### **Paragraaf 2. Ter vergadering**

#### **Artikel 11. Presentielijst**

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen van de niet-raadsleden die lid zijn van de raadscommissie te kunnen vaststellen.

#### **Artikel 12. Opening vergadering en quorum**

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Dit artikel voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd.

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet bereikt is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter bepaalt op welke datum en tijdstip, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen. Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

#### **Artikel 14. Advies; geen stemmingen**

Het gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, wordt in het advies de standpunten van alle fracties opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, dat hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

### **Artikel 15. Aantal spreektermijnen**

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten.

### **Artikel 16. Deelname aan beraadslaging door anderen**

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 van de Gemeentewet geregelde verschoningsrecht, dat in artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen). Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

### **Artikel 17. Spreekrecht burgers**

Het geven van spreekrecht aan burgers is een manier om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, commissies) is er voor gekozen het spreekrecht op te nemen in de commissieverordening. Op dit moment zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een inspreekmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief ('schijnspreekrecht').

Het spreekrecht geldt alleen voor onderwerpen die op de agenda van de commissie staan. In veel gemeenten is er een mogelijkheid voor een burgerinitiatief. Burgers hebben daarmee het instrument van een initiatief om onderwerpen op de agenda te plaatsen. Onderwerpen die burgers belangrijk vinden kunnen op deze manier geagendeerd worden.

De burgers die wensen in te spreken moeten zich binnen een 'redelijke termijn' voor de vergadering melden bij de griffier. De griffier kan, indien nodig, de persoon naar de juiste raadscommissie verwijzen. Uiteraard kan, afhankelijk van de beschikbaarheid, ook gekozen worden voor aanmelding bij de commissiegriffier. Procedureel is het handig om als 'redelijke termijn' circa 48 uur aan te houden. Door niet uitdrukkelijk een termijn op te nemen, kan hiermee flexibel worden omgegaan en de servicegerichtheid naar de burger worden vergroot.

In het vierde lid is ervoor gekozen om een burger slechts één maal het woord te geven en geen discussie te laten plaatsvinden. Afhankelijk van de lokale situatie kan als richtlijn 5 minuten spreektijd per burger worden aangehouden. Op voorstel van de voorzitter, die in eerste instantie voor een ordentelijk verloop van de vergadering moet zorgen en dus moet kunnen aanvoelen of een verkorting of verlenging van de spreektijd gewenst is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.

Op basis van artikel 13, derde lid, wordt het verslag toegezonden aan de burgers die hebben ingesproken.

### **Artikel 18. Handhaving orde en schorsing**

Artikel 26 Gemeentewet geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling,



deze is daarom hier opgenomen. Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd. Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 23 van deze verordening.

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet bovendien dat artikel 22 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

#### **Artikel 19. Voorstellen van orde**

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de commissievergadering.

### **Paragraaf 3. Besloten vergaderingen**

#### **Artikel 20. Toepassing verordening op besloten vergaderingen**

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

#### **Artikel 21. Verslag besloten vergadering**

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet is artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de Gemeentewet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid van deze bepaling dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de commissiegriffier.

#### **Artikel 22. Opheffing geheimhouding**

De raad kan de geheimhouding die een raadscommissie aan de raad oplegt, opheffen. Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

#### **Paragraaf 4. Toehoorders en pers**

##### **Artikel 23. Toehoorders en pers**

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet, het derde lid van dit artikel voorziet hierin.

##### **Artikel 24. Geluid- en beeldregistraties**

Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

## Artikel II

Artikel 4 van de [citeertitel Verordening op de raadscommissies] komt te luiden:

### Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste [...] en maximaal [...] commissieleden per fractie[, *naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad*].
2. De commissieleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
4. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, die bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.
5. [De raad benoemt de commissievoorzitters. OF Een raadscommissie benoemt haar commissievoorzitter.]



Neerijnen

# Raadsvoorstel

---

Aan : Gemeenteraad  
Datum vergadering : 9 december  
Agenda nummer : 2010-07-12117  
Portefeuillehouder : Burgemeester  
Onderwerp : Verordening op de raadscommissies 2010

---

Zaaknummer : 11242\2117

---

## 1. Aanleiding en probleemstelling

In aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2010 heeft de VNG een viertal modelverordeningen geactualiseerd. Waaronder de Verordening op de raadcommissies.

De Verordening op de raadcommissies is niet ingrijpend veranderd, er zijn geen wetten gewijzigd die dit nodig maken. Wel is de verordening nog eens kritisch doorgenomen en waar nodig verduidelijkt en is de toelichting geactualiseerd.

De huidige Verordening op de raadscommissies is vastgesteld op 28 maart 2002 en hierop hebben een drietal wijziging plaatsgevonden op 15 december 2004, 5 juni 2008 en 26 maart 2009.

## 2. Oplossing

In de Gemeentewet wordt onderscheid gemaakt tussen raadscommissies, bestuurscommissies en andere commissies (artikelen 82, 83 en 84 Gemeentewet).

Raadscommissies bereiden de besluitvorming in de raad voor en voeren overleg met het college en de burgemeester. Bestuurscommissies zijn commissies waaraan bevoegdheden van de raad, het college of de burgemeester worden overgedragen. Andere commissies kunnen alle mogelijke denkbare taken hebben. Er kan gedacht worden aan adviescommissies, ad-hoc commissies en wijkraden.

De Gemeentewet verplicht overigens niet tot het instellen van raadscommissies. Op grond van artikel 82, lid 1, kan de raad zoveel raadscommissies instellen als hij wenselijk acht. De raad regelt de taken, de bevoegdheden, de samenstelling en de werkwijze van de raadscommissies en de wijze waarop de leden van een raadscommissie inzage hebben in stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt.

De nu voorliggende Verordening heeft betrekking op de raadscommissies.

## 3. Financiële consequenties

De geactualiseerde Verordening op de raadscommissies heeft geen financiële consequenties. De instelling van het aantal commissies, evenals de samenstelling ervan blijven ongewijzigd en leiden daardoor niet tot meer vergadertoelagen.

## 4. Conclusie en advies

Het Presidium adviseert uw gemeenteraad om de geactualiseerde Verordening op de raadscommissies 2010 vast te stellen en de Verordening op de raadscommissies 2002, met de daarop toegepaste 3 tal wijziging uit 2004, 2008 en 2009 in te trekken.

**5. Bijlagen**

- Verordening op de raadscommissies 2010 en
- Toelichting op de Verordening op de raadscommissies 2010

De gemeenteraad van de gemeente Neerijnen,  
de raadsgriffier,                      de burgemeester,

K.G. Steenbergen

M.N. Kallen- Morren



Neerijnen

# Raadsbesluit

---

**Agendanummer** : 2010-07-12117

De raad van de gemeente Neerijnen;  
gelezen het voorstel van het Presidium;  
gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

## **B e s l u i t**

- a. Vast te stellen Verordening op de raadscommissies 2010  
en
- b. In te trekken de Verordening op de raadscommissie 2002, vastgesteld op 28 maart 2002 en de daarop toegepaste wijzigingen d.d. 15 december 2004, 5 juni 2008 en 26 maart 2009.

Vastgesteld in de openbare vergadering  
Van 9 december 2010

, voorzitter

, griffier